

INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA GENERAL

CRITERIS GENERALS SOBRE

1. CONVENIS

2. ENCARRECS DE GESTIÓ

3. ENCÀRRECS CONTRACTUALS A MITJANS PROPIS

Per tal d'establir criteris homogenis a tota la organització municipal, es dicta aquesta Instrucció que ha de permetre als serveis de l'ajuntament i de totes les entitats dependents distingir les diferents categories jurídiques d'*encàrrecs*, amb els diferents procediments i règim jurídic que se'n deriva d'aquesta distinció.

En primer lloc tractem la figura del conveni, les seves classes i la seva utilització dintre de l'organització municipal. Tant la llei estatal 40/2015 com la catalana 26/2010 se'n ocupen del conveni, que al cap i a la fi no és més que l'instrument documental que formalitza o dona suport als encàrrecs de tota mena entre administracions públiques i entitats del sector públic, i a una sèrie de relacions jurídiques en les quals la legislació especial autoritza la seva utilització (legislació urbanística, de procediment administratiu, expropiatòria, laboral, etc).

En segon lloc es tracta l'encàrrec de gestió, figura jurídica per la qual les administracions públiques i les persones jurídiques que depenen d'aquestes, cooperen en la prestació de serveis d'interès comú. La Llei catalana 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC) i la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre de règimen jurídico del sector público (LRJSP), clarifiquen els conceptes jurídics relatius als denominats *encàrrecs de gestió* (LRJPAPC, art. 10) i *encomiendas de gestión* (LRJSP, art. 11). A aquests efectes, unifiquem la nomenclatura de les dues figures anteriors i en endavant només parlarem d'*Encàrrecs de gestió* (EG) per considerar que responen a la mateixa idea.

Per últim s'analitza el concepte d'*encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats* (art. 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic –LCSP –), el qual sovint ha estat objecte de confusió terminològica i conceptual amb la figura de l'*encàrrec de gestió* al que ens hem referit abans.

1. CONVENIS

En la pràctica administrativa sovint s'utilitza la paraula **conveni** en un sentit genèric, és a dir, com a qualsevol document que dona suport a un conjunt de drets i obligacions que assumeix l'ajuntament o algun dels seus ens dependents. Aquesta idea és errònia; en sentit genèric, els documents pels quals l'Administració signa un document que inclou drets i obligacions, són **contractes**, i per això se'ls aplica la legislació de contractes. En canvi el concepte de *conveni* està limitat a una sèrie de casos previstos en la legislació, i per tant no es pot estendre més enllà dels casos específicament admesos a les lleis. Per aquesta raó la LCSP exceptua els convenis de la seva aplicació (art. 6), sempre i quan siguin estrictament els que autoritza la Llei 40/2015, la Llei 26/2010 i la legislació especial.

Quines són les regles generals dels convenis administratius ? Els convenis es poden subscriure entre persones jurídiques del sector públic municipal, o bé amb una altra Administració i/o particular. Aquesta definició de *conveni* és la que finalment recull l'art. 47.1 de la Llei 40/2015 (LRJSP), la qual incorpora també dues excepcions bàsiques per delimitar la seva naturalesa jurídica:

- Els denominats Protocols NO tenen la consideració de convenis. Els Protocols o similars són aquells documents en que s'apunta la voluntat comuna de les parts que el subscriuen, però sense comportar obligacions jurídiques i/o econòmiques exigibles per les parts.
- Els convenis NO poden tenir per objecte les prestacions pròpies d'un contracte, ja sigui públic o privat; en aquest cas es regiran per la legislació de contractes públics, i no per l'art. 47 ss. LRJSP.

Sobre quines matèries permet la legislació administrativa la subscripció de convenis?

La legislació administrativa especial recull molts casos en què una relació jurídica es formalitza a través d'un conveni administratiu. Els principals casos són aquests:

I. Convenis interadministratius i intraadministratius de cooperació. Sota aquesta rúbrica incloem els encàrrecs de gestió de l'art. 11 i 47.2 a) i b) LRJSP.

II. Convenis amb un subjecte de dret privat (art. 47.2.c LRJSP). Són excepcionals, ja que normalment les relacions amb privats es porten al terreny dels **contractes**. Entenc que en l'àmbit municipal es refereix a la realització per entitats o persones privades d'activitats d'interès general sense lucre econòmic. També es poden considerar en aquesta situació els convenis de patrocini o mecenatge per a la realització d'activitats d'interès general (Llei 49/2002).

III. Convenis col·lectius. Són aquells que regulen les relacions laborals del personal laboral i es sotmeten a l'Estatut dels Treballadors.

IV. Convenis expropiatoris. Són aquells que acorden de forma consensuada el preu just d'una expropiació entre l'Administració i el propietari afectat, abans d'iniciar-se la peça separada de preu just (art. 24 LEF).

V. Convenis urbanístics. Són els que preveu la legislació urbanística (text refós Llei estatal de Sòl 7/2015, Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (LUC) de 2010 i arts. 25-26 del Reglament de la LUC de 2006). Els convenis urbanístics, per la seva matèria, poden ser convenis de planejament o de gestió urbanística.

VI. Convenis finalitzadors d'un procediment administratiu. Són aquells establerts per l'art. 86 de la Llei 39/2015; dintre d'aquesta categoria, per exemple, podem incloure els convenis que finalitzen el procediment de responsabilitat patrimonial.

VII. Convenis que donen suport a una subvenció. Són els que formalitzen l'acceptació de la subvenció incorporant les obligacions que se'n deriven de les bases (art. 118 ss. ROAS).

VIII. Altres convenis autoritzats per la legislació vigent.

Procediment

El procediment genèric a seguir en els convenis interadministratius i intraadministratius de cooperació, és el següent:

- Art. 50 LRJSP. Informe-memòria del responsable del servei que el proposa. L'informe ha d'analitzar, (a) la necessitat i l'oportunitat, (b) l'impacte econòmic, (c) el caràcter no contractual de l'activitat objecte de conveni, i (d) el compliment de la resta de la LRJSP. A l'informe-memòria s'ha d'acompanyar la proposta de conveni, amb el contingut que determina l'art. 49 LRJSP.
- Informe jurídic de Secretaria.
- Informe de la Intervenció General.
- Aprovació de convenis intraadministratius: competència de la Junta de Govern per aprovar els que impliquin l'aprovació d'una despesa (Resolució E-4312/2019). Si el conveni no comporta despesa, la seva aprovació correspon al regidor delegat. Si la despesa és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o a 6.000.000€, serà el Ple l'òrgan competent.

- Aprovació de convenis interadministratius: competència del Ple per majoria absoluta.

No obstant això, en els convenis regulats en una norma especial, com són alguns dels que hem enumerat abans, el procediment a seguir serà el que marqui la legislació especial que els regula, ja sigui la legislació laboral, la d'expropiació forçosa, la de procediment administratiu, la legislació urbanística, etc.

2. ENCÀRREC DE GESTIÓ

Els encàrrecs de gestió (EG) són la fórmula per la qual s'articula la cooperació entre administracions públiques i persones jurídiques en depenen d'aquelles.

a. **Qué és un encàrrec de gestió?** Un EG consisteix en la realització d'activitats materials o tècniques de la competència dels òrgans de l'Ajuntament, (a) per altres òrgans o Entitats de Dret Públic dependents del propi Ajuntament, o (b) de distinta Administració, sempre que les activitats també siguin competència de l'Administració a la qual es fa l'encàrrec. L'EG ha de motivar-se per raons d'eficàcia o bé quan l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics necessaris per portar-los a terme.

b. **Qué NO és un encàrrec de gestió?**

- No estan permesos els EG fets a entitats de dret privat, tant si pertanyen a la mateixa com a diferent Administració. En aquest sentit són entitats de dret privat les societats mercantils o les fundacions que s'integrin en el sector públic de l'Ajuntament de Granollers.
- Els EG no poden tenir per objecte prestacions pròpies de contractes regulats per la legislació de contractes del sector públic.

a. **Quin procediment ha de seguir-se per formalitzar un EG?**

L'expedient ha de seguir els tràmits esmentats en el procediment d'aprovació de convenis interadministratius i intraadministratius.

3. ENCÀRRECS CONTRACTUALS A MITJANS PROPIS (EMP)

Els *encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats* són una especialitat recollida a la legislació de contractes públics (art. 32 LCSP) per la qual un dels poders adjudicadors reconeguts a la llei de contractes pot adjudicar directament a una persona jurídica del seu sector públic, això és sense licitació, una de les prestacions pròpies del contracte d'obra, subministrament, servei o concessió (d'obres o de serveis). Aquests encàrrecs es podran fer després de que l'ajuntament i la entitat dependent hagin seguit un procediment per declarar-la mitjà propi (MP). A partir d'aquest moment ja es podran fer els encàrrecs de forma individualitzada.

a. **Entre quines entitats és poden fer encàrrecs a mitjans propis?**

Aquests EMP es fan per **un poder adjudicador**, en el nostre cas l'ajuntament, **a un mitjà propi**, que serà qualsevol de les persones jurídiques que integren el sector públic de l'ajuntament de Granollers (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils de capital 100% municipal). El primer s'entén que és qui fa l'encàrrec i el segon el que el rep.

b. **Quines són les activitats que poden ser objecte d'EMP?** Les activitats que poden encarregar-se a mitjà propi (MP) són totes aquelles que constitueixen un contracte d'obra, subministrament, servei, concessió d'obra o concessió de servei.

c. **Quins són els requisits que ha de complir una persona jurídica del sector públic municipal per a ser designada com a MP? (art. 32.2 i 7 LCSP)**

- Que el poder adjudicador que fa l'encàrrec tingui sobre la persona jurídica que sigui MP el mateix control que tindria sobre els seus propis serveis, en el sentit que els encàrrecs que li faci siguin d'execució obligatòria i d'acord amb les tarifes que li aprovi el poder adjudicador que fa l'encàrrec. Si el MP és una societat o una fundació, la totalitat del capital ha de ser de titularitat o aportació pública.
- Que més del 80% de les activitats que porta a terme el MP consisteixen en comeses que li ha confiat el poder adjudicador que fa l'encàrrec. El 80% es calcula a partir de la mitjana del volum global de negocis dels 3 anys anteriors.

- La condició de MP s'ha d'incloure en els estatuts, prèvia verificació per part del poder adjudicador que farà els encàrrecs (l'Ajuntament), que el MP disposa de mitjans materials i personals suficients per a executar els encàrrecs d'acord amb el seu objecte social. En aquest sentit la condició de MP pot referir-se a totes les activitats que integren el seu objecte social, o bé a alguna d'elles.
- Tots aquest requisits s'han de complir en tot moment. Si es deixa de complir algun d'ells, el poder adjudicador ja no podrà fer més encàrrecs al MP afectat per l'incompliment, fins comprovar que, de nou, els compleix.
- Es podrà subcontractar fins un màxim del 50% de la prestació encarregada amb tercers. Aquest 50% pot ser superior en uns casos:
 - En els contractes d'obra necessaris per executar una concessió d'obra o servei que li ha encarregat el poder adjudicador.
 - En els casos en que el MP és una EPE, una societat de capital 100% públic o una fundació, creades pel poder adjudicador de forma especial per a la gestió d'un servei públic.
 - En els contractes informàtics i tecnològics de l'Administració.
 - Excepcionalment, per raons de seguretat, quan la prestació requereixi un major control d'execució, o per raons d'urgència. Amb aquesta excepció, introduïda per la Llei 6/2018, es pot dir que, en la pràctica, aquesta prohibició de subcontractar més del 50% de la prestació és inexistent.

a. Règim jurídic dels EMP.

- La entitat declarada MP ha de publicar en la Plataforma de contractació la condició de MP de un poder adjudicador, i les activitats compreses com a tal. També ha de publicar els documents dels encàrrecs que se li facin, amb el termini d'execució.
- Es presumeix que la entitat declarada MP executarà els encàrrecs amb els seus propis mitjans. Pot subcontractar com a màxim el

50% de la prestació encarregada, amb subjecció a la LCSP, excepte que es refereixi a una obra per a la qual el MP ja té adjudicada una concessió d'obra o de servei.

a. Procediment per declarar MP a una entitat dependent de l'ajuntament.

El Ple de l'ajuntament és l'òrgan competent per fer aquesta declaració. En aquest sentit ha de:

(a) Verificar que l'ens que es vol declarar com a MP disposa dels mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs, d'acord amb el seu objecte social.

(b) modificar els estatuts de l'entitat declarada MP reconeixent-li aquesta condició.

L'expedient administratiu ha de seguir els següents tràmits:

- Informe-Memòria del responsable del servei relatiu al compliment dels requisits de la persona jurídica que es vol nomenar MP (control, 80% activitat amb l'Ajuntament, etc). També ha de informar sobre la suficiència dels mitjans personals i material apropiats per a l'efectiva realització dels encàrrecs. S'ha d'incloure el redactat de la modificació d'estatuts en que es qualifica l'entitat de MP.
- Informe jurídic del servei de Compres.
- Informe jurídic de Secretaria General.
- Informe de la Intervenció General.
- Acord del Ple designant l'entitat com a MP, modificant els estatuts en aquest sentit. Si es societat mercantil la modificació d'estatuts correspon a la junta general.
- Publicitat. La condició de MP ha de fer-se pública en la Plataforma de Contractació de l'entitat designada com a tal, concretant per a quins sectors de l'activitat ha estat nomenada MP.
- A partir del moment en que una entitat ha estat declarada MP de l'Ajuntament, es podrà procedir a fer els encàrrecs concrets, publicant-los en la Plataforma, amb les condicions de l'encàrrec, preu , duració, etc. L'òrgan municipal competent

per fer l'encàrrec serà el que ho sigui per raó de la quantia en matèria de contractació.

**** En aquest moment les entitats de l'Ajuntament de Granollers que han estat declarades MP són:

- Granollers mercat EPE
- Granollers Promocions SA
- Roca Umbert Fàbrica de les Arts SL

ANNEX NORMATIU

CONVENIS

Ley 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic

CAPÍTULO VI

De los convenios

Artículo 47. Definición y tipos de convenios.

1. Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

2. Los convenios que suscriban las Administraciones Públicas, los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, deberán corresponder a alguno de los siguientes tipos:

a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.

Quedan excluidos los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más Comunidades Autónomas para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas, que se regirán en cuanto a sus supuestos, requisitos y términos por lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía.

b) Convenios intradministrativos firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.

c) Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado.

d) Convenios no constitutivos ni de Tratado internacional, ni de Acuerdo internacional administrativo, ni de Acuerdo internacional no normativo, firmados entre las Administraciones Públicas y los órganos, organismos públicos o entes de un sujeto de Derecho internacional, que estarán sometidos al ordenamiento jurídico interno que determinen las partes.

Artículo 48. Requisitos de validez y eficacia de los convenios.

1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

2. En el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, podrán celebrar convenios los titulares de los Departamentos Ministeriales y los Presidentes o Directores de las dichas entidades y organismos públicos.

3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

7. Cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable.

Asimismo, cuando el convenio tenga por objeto la delegación de competencias en una Entidad Local, deberá cumplir con lo dispuesto en Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

8. Los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.

Los convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes resultarán eficaces una vez inscritos en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima y publicados en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente y con carácter facultativo, se podrán publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la provincia, que corresponda a la otra Administración firmante.

9. Las normas del presente Capítulo no serán de aplicación a las encomiendas de gestión y los acuerdos de terminación convencional de los procedimientos administrativos.

Artículo 49. Contenido de los convenios.

Los convenios a los que se refiere el apartado 1 del artículo anterior deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.

b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.

c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.

d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.

e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.

f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.

g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

En el caso de convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, esta prórroga deberá ser comunicada al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la disposición adicional séptima.

Artículo 50. Trámites preceptivos para la suscripción de convenios y sus efectos.

1. Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

2. Los convenios que suscriba la Administración General del Estado o sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes se acompañarán además de:

a) El informe de su servicio jurídico. No será necesario solicitar este informe cuando el convenio se ajuste a un modelo normalizado informado previamente por el servicio jurídico que corresponda.

b) Cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable.

c) La autorización previa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su firma, modificación, prórroga y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.

d) Cuando los convenios plurianuales suscritos entre Administraciones Públicas incluyan aportaciones de fondos por parte del Estado para financiar actuaciones a ejecutar exclusivamente por parte de otra Administración Pública y el Estado asuma, en el ámbito de sus competencias, los compromisos frente a terceros, la aportación del Estado de anualidades futuras estará condicionada a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos.

e) Los convenios interadministrativos suscritos con las Comunidades Autónomas, serán remitidos al Senado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Artículo 51. Extinción de los convenios.

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Artículo 52. Efectos de la resolución de los convenios.

1. El cumplimiento y la resolución de los convenios dará lugar a la liquidación de los mismos con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

2. En el supuesto de convenios de los que deriven compromisos financieros, se entenderán cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes, de acuerdo con sus respectivas competencias, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

a) Si de la liquidación resultara que el importe de las actuaciones ejecutadas por alguna de las partes fuera inferior a los fondos que la misma hubiera recibido del resto de partes del convenio para financiar dicha ejecución, aquella deberá reintegrar a estas el exceso que corresponda a cada una, en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera aprobado la liquidación.

Transcurrido el plazo máximo de un mes, mencionado en el párrafo anterior, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar a dichas partes, también en el plazo de un mes a contar desde ese momento, el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso el que resulte de las disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

b) Si fuera superior, el resto de partes del convenio, en el plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación, deberá abonar a la parte de que se trate la diferencia que corresponda a cada una de ellas, con el límite máximo de las cantidades que cada una de ellas se hubiera comprometido a aportar en virtud del convenio. En ningún caso las partes del convenio tendrán derecho a exigir al resto cuantía alguna que supere los citados límites máximos.

3. No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control del convenio o, en su defecto, del responsable del mecanismo a que hace referencia la letra f) del artículo 49, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior.

Se declaran contrarios al orden constitucional de competencias, en los términos del fundamento jurídico 8.b), los incisos destacados del apartado 2, por Sentencia del TC 132/2018, de 13 de diciembre

Artículo 53. Remisión de convenios al Tribunal de Cuentas.

1. Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda.

2. Igualmente se comunicarán al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda, las modificaciones, prórrogas o variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción de los convenios indicados.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entenderá sin perjuicio de las facultades del Tribunal de Cuentas o, en su caso, de los correspondientes órganos de fiscalización externos de las Comunidades Autónomas, para reclamar cuantos datos, documentos y antecedentes estime pertinentes con relación a los contratos de cualquier naturaleza y cuantía.

Llei 26/2010 de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment Administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.

Titol IX

Relacions interadministratives

Capítol I

Disposicions generals

Article 107

Principis que regeixen les relacions interadministratives

1. Les relacions de les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei es regeixen pel que disposa l'Estatut d'autonomia, la legislació específica aplicable a cadascuna i aquesta llei.
2. Les relacions que mantenen cadascuna de les administracions públiques amb els organismes i entitats públiques que hi estan vinculats o en depenen es regeixen per la legislació específica, i no els són aplicables les disposicions d'aquest títol.
3. Les administracions públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional.
4. Les administracions públiques, sens perjudici del que estableix la legislació específica, poden establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.
5. Les administracions públiques utilitzen normalment els mitjans electrònics en les relacions i les comunicacions amb les altres administracions, amb ple respecte al principi d'interoperabilitat. Les condicions que regeixen aquestes comunicacions s'han de determinar entre les administracions públiques participants.

Capítol II

Convenis de col·laboració

Article 108

Característiques generals

1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.
2. Els instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament, són considerats protocols, amb independència de llur denominació.
3. Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Article 109

Règim jurídic

1. Els convenis i els protocols tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts. En cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.

2. Els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i també, per a resoldre'n els dubtes i les llacunes que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.

3. Els convenis que comporten l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques s'han d'ajustar a les normes que regulen l'atorgament, sens perjudici de l'aplicació supletòria del que estableix aquesta llei.

Article 110

Contingut

1. Els convenis, si escau, han de contenir els aspectes següents:

a) Les administracions i els òrgans que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada part.

b) La competència en virtut de la qual actua cada part.

c) La referència expressa a l'aprovació pel Parlament o per les Corts Generals o a l'acord del Govern de la Generalitat o del ple de l'entitat local o de l'òrgan de govern que autoritza el conveni en els supòsits en què siguin preceptius.

d) L'objecte del conveni i les actuacions que s'acorda de realitzar per a complir-lo.

e) El finançament, si l'objecte del conveni ho requereix, amb indicació de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa.

f) Els compromisos que assumeixen les parts.

g) El termini de vigència del conveni i, si escau, el règim de pròrroga. Si el conveni comporta compromisos de despesa econòmica, les pròrrogues han d'ésser expresses.

h) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

i) L'establiment de les responsabilitats per a la gestió del conveni, inclosa, si escau, una organització específica a aquests efectes.

j) L'establiment de les responsabilitats de seguiment i control de les actuacions que s'acordi desenvolupar, inclosa la possibilitat d'establir un òrgan específic per a complir aquestes funcions.

k) Les mesures que es poden adoptar en cas d'incompliment dels compromisos establerts pel conveni.

l) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. Els protocols han de contenir, si escau, els aspectes establerts per les lletres a, b, c, d, e, g, h, i, j i l de l'apartat 1.

3. Els convenis i els protocols s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Article 111

Procediment i expedient

1. Cada administració, organisme o entitat pública que subscriu un conveni o un protocol ha de seguir prèviament el procediment establert per la normativa que els sigui aplicable.

2. En el cas que l'administració, l'organisme o l'entitat pública s'obligui, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques amb càrrec al seu pressupost, és preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, o de l'òrgan econòmic financer de l'entitat si no hi ha cap intervenció prèvia.

3. En el cas de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculats o en depenen, el projecte de conveni ha d'anar acompanyat dels antecedents, la memòria justificativa, la memòria econòmica, l'informe jurídic i, si escau, l'informe de la intervenció de fons, i també de l'informe del departament al qual s'adscriu el Registre de convenis de col·laboració i cooperació en els casos establerts per reglament.

Article 112

Eficàcia i publicitat

1. Els convenis obliguen des del moment de la signatura si no s'hi disposa una altra cosa.

2. Els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

.....

Capítol IV

Altres instruments de col·laboració interadministrativa

Article 116

Delegacions i encàrrecs de gestió

1. Les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.
2. Les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a altres administracions, organismes o entitats públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 10.

Article 117

Participació en òrgans de cooperació

Les administracions públiques poden crear específicament òrgans de cooperació, que no tenen personalitat jurídica, amb la integració d'altres administracions, organismes o entitats públiques, o determinar-ne la participació en els ja existents, quan les actuacions respectives puguin afectar llurs competències o interessos.

ENCÀRRECS DE GESTIÓ

Ley 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic

Artículo 11. Encomiendas de gestión.

1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

3. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:

a) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos administrativos o Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes. En todo caso, el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicada, para su eficacia, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante.

Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada.

b) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las

Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local.

Llei 26/2010 de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment Administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.

Article 10

Encàrrec de gestió

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i, per tant, és responsabilitat de l'òrgan, organisme o entitat pública que l'ha fet dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport o en què s'integri l'activitat material concreta objecte de l'encàrrec.

3. L'encàrrec de gestió entre els òrgans, els organismes o les entitats públiques que pertanyen a la mateixa administració s'ha de formalitzar en els termes que estableixi la normativa i, si no n'hi ha, per acord exprés dels òrgans, organismes o entitats públiques que hi intervenen. L'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec de gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

4. Cada administració pot regular, per reglament, els requisits dels acords a què fa referència l'apartat 3, que han d'incloure, com a mínim, la menció expressa de l'activitat o les activitats afectades, el termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió encarregada.

5. Si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, llevat que es tracti de la gestió ordinària dels serveis de l'Administració de la Generalitat per a les entitats locals, que s'ha de regir per la legislació de règim local. El conveni de col·laboració ha d'establir almenys les determinacions següents:

a) L'abast i el contingut de l'activitat encarregada.

b) Les raons que justifiquen l'encàrrec.

c) La fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb la indicació dels crèdits pressupostaris corresponents que es transfereixen.

d) Les relacions i les actuacions per a fer el seguiment i control de l'encàrrec.

e) El termini de vigència del conveni.

6. L'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec el pot gestionar directament o pels mitjans que estableixen la legislació de contractes del sector públic i, si escau, la normativa de règim local.

7. El règim jurídic de l'encàrrec de gestió no és aplicable si l'encàrrec té un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic. D'acord amb el que disposa la dita legislació, l'encàrrec només es pot fer a organismes o entitats públiques que tinguin la condició de mitjà propi de l'administració, organisme o entitat pública.

8. Les diferents administracions públiques catalanes poden delegar funcions públiques en els col·legis professionals competents per raó de la matèria, especialment les que es refereixen a funcions de comprovació documental i tècnica dels treballs, i també, si escau, d'excel·lència professional, preceptius per a l'obtenció de títols administratius habilitants, o en altres procediments, tramitacions administratives o processos de contractació. La delegació es formalitza per mitjà de convenis de delegació que n'han d'establir les condicions i llur abast.

(.....)

ENCARRECS A MITJANS PROPIS DE LA LLEI DE CONTRACTES

Ley 9/2017 de 8 de novembre, de contratos del sector público

Artículo 32. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados.

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.

2. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.

La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con

empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de este, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.

El cumplimiento efectivo del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.

d) La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.º Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.

2.º Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.

Los estatutos o acto de creación del ente destinatario del encargo deberá determinar: el poder adjudicador respecto del cual tiene esa condición; precisar el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se les puedan conferir; y establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

En todo caso, se presumirá que cumple el requisito establecido en el número 2.º de la presente letra cuando haya obtenido la correspondiente clasificación respecto a los Grupos, Subgrupos y Categorías que ostente.

3. El apartado 2 del presente artículo también se aplicará en los casos en que la persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo al poder adjudicador que la controla o a otra persona jurídica controlada, directa o indirectamente, por el mismo poder adjudicador, siempre que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica a la que se realice el encargo.

4. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de dos o más poderes adjudicadores que sean independientes entre sí aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que los poderes adjudicadores que puedan conferirle encargos ejerzan sobre el ente destinatario del mismo un control conjunto análogo al que ostentarían sobre sus propios servicios o unidades.

Se entenderá que existe control conjunto cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

1.º Que en los órganos decisorios del ente destinatario del encargo estén representados todos los entes que puedan conferirle encargos, pudiendo cada representante representar a varios de estos últimos o a la totalidad de ellos.

2.º Que estos últimos puedan ejercer directa y conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y sobre las decisiones significativas del ente destinatario del encargo.

3.º Que el ente destinatario del encargo no persiga intereses contrarios a los intereses de los entes que puedan conferirle encargos.

La compensación se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Que cumplan los requisitos que establece este artículo en su apartado 2 letras c) y d).

5. El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en los apartados 2 o 4, según corresponda en cada caso, comportará la pérdida de la condición de medio propio personificado y, en consecuencia, la imposibilidad de seguir efectuando encargos a la persona jurídica afectada; sin perjuicio de la conclusión de los encargos que estuvieran en fase de ejecución.

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

b) El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.

c) Los órganos de las entidades del sector público estatal que tengan la condición de poder adjudicador en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta Ley, necesitarán autorización del Consejo de Ministros cuando el importe del gasto que se derive del encargo, sea igual o superior a doce millones de euros.

La autorización del Consejo de Ministros a que se refiere el párrafo anterior deberá obtenerse antes de la suscripción del encargo por el órgano competente. Una vez obtenida la autorización, corresponderá a los órganos competentes la aprobación del gasto y suscripción del encargo, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas normas.

A efectos de obtener la citada autorización, los órganos competentes deberán remitir al menos los siguientes documentos: el texto del encargo; el informe del servicio jurídico; así como el certificado de existencia de crédito o, tratándose de poderes adjudicadores con presupuesto estimativo, los documentos equivalentes que acrediten la existencia de financiación.

Requerirán igualmente la previa autorización del Consejo de Ministros las modificaciones de encargos autorizados por el Consejo de Ministros, cuando superen el 20 por cien del importe del encargo.

La autorización que otorgue el Consejo de Ministros será genérica para la suscripción del encargo, sin que en ningún caso implique una validación de los trámites realizados, ni exima de la responsabilidad que corresponda a las partes respecto de la correcta tramitación y realización del encargo.

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.

b) El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiriera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.

No será aplicable lo establecido en esta letra a los contratos de obras que celebren los medios propios a los que se les haya encargado una concesión, ya sea de obras o de servicios. Igualmente no será de aplicación en los supuestos en los que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Tampoco será aplicable a los contratos que celebren los medios propios a los que se les haya encargado la prestación de servicios informáticos y tecnológicos a la Administración Pública con el fin de garantizar la compatibilidad, la comunicabilidad y la seguridad de redes y sistemas, así como la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información.

Excepcionalmente podrá superarse dicho porcentaje de contratación siempre que el encargo al medio propio se base en razones de seguridad, en la naturaleza de la prestación que requiera un mayor control en la ejecución de la misma, o en razones de urgencia que demanden una mayor celeridad en su ejecución. La justificación de que

concurren estas circunstancias se acompañará al documento de formalización del encargo y se publicará en la Plataforma de Contratación correspondiente conjuntamente con éste.