



BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES CONVOCADA PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID-19 EN LES ENTITATS ESPORTIVES DE GRANOLLERS

1.- Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions de pública concurrència, per part de l'Ajuntament de Granollers a entitats esportives sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts, amb la finalitat de donar suport i minimitzar la falta d'ingressos per aquells esdeveniments que les entitats tenien previst portar a terme i que no s'han pogut realitzar atès l'estat d'alarma.

Aquesta subvenció té la finalitat pública i l'interès social de contribuir a pal·liar els efectes de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 entre les entitats esportives que han vist afectades les seves previsions d'activitats o d'esdeveniments esportius, que han quedat suspesos en compliment de l'article 10 del Reial Decret 436/2020, de 14 de març, pel què es declarava l'estat d'alarma, així com de les seves pròrrogues.

2.- Beneficiaris de la subvenció

Podran optar a la convocatòria aquelles entitats esportives de Granollers que no hagin pogut realitzar un esdeveniment o activitat esportiva habitual, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

- Les entitats i associacions esportives de la ciutat, sempre que no estiguin afectades per cap prohibició continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre (article 13)
- Les associacions i entitats hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, amb les dades actualitzades dins l'exercici de la sol·licitud de la subvenció.

4.- Activitat subvencionada

4.1.- Els ajuts econòmics de la present convocatòria s'adrecen a subvencionar les entitats esportives en aquelles situacions en què no s'ha pogut realitzar un esdeveniment o activitat esportiva previst/a i habitual.

4.2.- Resten exclosos aquells esdeveniments o activitats que haurien estat en la seva primera edició.

4.3.- L'ajut pot ser sol·licitat per un dels conceptes següents:

a) Per la manca d'ingressos deixats de percebre per la no celebració de l'esdeveniment o activitat esportiva. Els ingressos deixats de percebre han d'estar previstos en el pressupost general del club/entitat.

La subvenció per aquest concepte estarà adreçada a compensar el menor entre el dèficit provocat per la manca d'ingressos o la reducció d'ingressos pròpiament.

b) Per les despeses realitzades per l'organització de l'esdeveniment o activitat, i que no es podran recuperar en haver quedat anul·lat/da.

La subvenció per aquest concepte estarà adreçada a compensar les despeses realitzades per l'entitat quan quedi acreditada la seva vinculació directa amb l'esdeveniment suspès.

4.4.- Els sol·licitants podran acollir-se únicament a una de les dues línies subvencionables.

4.5.- Els sol·licitants podran sol·licitar subvenció únicament per un dels esdeveniments o activitats que hagin hagut de suspendre.

5.- Període d'execució de l'activitat subvencionable

El període d'execució previst per l'activitat anul·lada serà el comprès entre el dia 9 de març i fins el 15 de setembre de 2020.

6.- Import de la subvenció

L'import de la subvenció que cada sol·licitant pugui percebre es determinarà en funció de la puntuació obtinguda pel projecte/activitat, i de la quantitat total de projectes/activitats que s'hagin acollit a la convocatòria.

L'import màxim de la subvenció no superarà, com a regla general, els 10.000,00 euros.

L'import exacte de la subvenció serà fixat per l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de valoració, en funció del nombre de sol·licitants, de les puntuacions obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

7.- Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a les presents bases s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tràmit respectiu que correspongui.

Les persones interessades s'han d'autenticar, si no ho estan, per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

8.- Termini per presentar la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds a la present convocatòria resta condicionat a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

S'iniciarà a partir del del 1 d'octubre del 2020 (o des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB si fos en data posterior a l'1 d'octubre), i finalitzarà el 30 d'octubre del mateix any.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

9.- Documentació presentar

Amb la voluntat de simplificar i agilitzar els tràmits relatius a l'atorgament de subvencions, aquesta convocatòria unifica els tràmits de sol·licitud i justificació per a aquells ajuts que s'acullen a la línia destinada a subvencionar les despeses ja realitzades.

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

9.1.- Documentació identificativa (per a les dues línies subvencionals)

a) **Sol·licitud.**

Formulari de sol·licitud degudament emplenat, que estarà disponible a la Seu Electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

b) **Acreditació de la representació** del sol·licitant.

Aquesta acreditació serà exigible únicament en cas que no s'hagi comunicat anteriorment a l'Ajuntament, o que la representació hagi canviat.

c) **Declaració responsable.**

Document de declaració responsable de compliment de tots els requisits que marca la normativa, que també estarà disponible a la Seu Electrònica.

d) **Deutes amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social**

Caldrà acreditar que l'entitat no té deutes amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social a través d'un dels següents mitjans:

- **Certificats** conforme l'entitat no té deutes amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social, en el cas que no s'hagi autoritzat expressament en la Declaració del punt següent. Recordar que aquests tenen una vigència de 6 mesos si s'han presentat en paper. Es pot autoritzar a l'Ajuntament a demanar-los.

- **Declaració** conforme no te deutes amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social (*en el cas que no presenti els certificats i per tant autoritza a l'ajuntament a demanar-los*). Aquesta declaració pot substituir els certificats del punt anterior.

9.2.- Documentació relativa a l'activitat subvencionable

a) **Memòria del concepte subvencionable.**

Aquest document haurà de definir el concepte pel qual es demana subvenció i contindrà necessàriament la següent informació segons la línia subvencional a què s'opti:

- a.1) Per ingressos previstos en la celebració d'un esdeveniment i que no s'ha pogut realitzar a causa de l'estat d'alarma arran de la Covid-19:
- Memòria/resum de l'esdeveniment o activitat que no s'ha pogut realitzar
 - Número de la edició
 - Durada de l'activitat
 - Participació prevista
 - Pressupost oficial de l'entitat on hi consten les despeses i ingressos de l'esdeveniment o activitat subvencionable
 - Pressupost final de com a mínim l'edició anterior, aprovat per la Junta directiva o l'assemblea del club
 - Pressupost actualitzat i aprovat per la junta directiva de l'entitat, on hi consti la situació real a mes de setembre de 2020, amb les corresponents modificacions atesa la incidència del Covid-19 a les activitats i economia del club.

El Servei d'Esports es reserva el dret de requerir ampliació de la documentació aportada si es considerés oportú.

- a.2) Per haver realitzat despeses per la celebració d'un esdeveniment que no s'ha pogut realitzar a causa de l'estat d'alarma arran de la Covid-19
- Memòria/resum de l'esdeveniment o activitat que no s'ha pogut realitzar
 - Pressupost total previst
 - Despesa efectivament realitzada

La documentació referida en aquest apartat a.2) haurà de ser de caire oficial (acords de junta directiva, signat pels seus membres; actes oficials de les d'assemblees; certificat jurats del president donant validesa a informació presentada).

El Servei d'Esports es reserva el dret de requerir ampliació de la documentació aportada si es considerés oportú.

b) **Import del concepte subvencionable.**

Caldrà indicar de forma expressa l'import que no s'ha ingressat o la despesa real ja efectuada, segons la línia subvencional a la què s'opti.



9.3.- Documentació justificativa

a) La documentació exigida serà la següent, en funció de la línia subvencional a què s'opti:

a.1) Per ingressos previstos en la celebració d'un esdeveniment i que no s'ha pogut realitzar a causa de l'estat d'alarma arran de la Covid-19:

No es requereix aportar documentació addicional per aquest concepte en el tràmit de sol·licitud, atès que la justificació de les subvencions que optin a aquesta línia es realitzarà en el tràmit corresponent i de conformitat a allò disposat a l'apartat 22.1 de les presents bases.

a.2) Per haver realitzat despeses per la celebració d'un esdeveniment que no s'ha pogut realitzar a causa de l'estat d'alarma arran de la Covid-19:

Les sol·licituds que optin a aquesta línia subvencional hauran d'aportar com a documentació justificativa:

- Relació de factures
- Comprovant de pagament de les factures

b) Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada o aplicada al concepte motiu de la sol·licitud i queden excloses totes les despeses indirectes com les de personal, despeses bancàries de qualsevol tipus, despeses generals de l'entitat, despeses relatives al funcionament ordinari de la mateixa, etc.

En el cas de dubte, cal consultar al Servei d'Esports de la mateixa manera que aquest informará a l'entitat en cas de dubte.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la recepció del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11. Dotació pressupostària

El crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2020, amb una dotació de 38.000,00 € amb càrrec a l'aplicació K 4000/32000/48830 (subv suport teixit associatiu)

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

L'ampliació de la dotació pressupostària disponible per a alguna de les convocatòries, anirà en benefici de la convocatòria sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, garantint així la naturalesa mateixa dels ajuts objecte de regulació.

12.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

La tramitació del procediment de concessió en qualsevol de les seves fases es farà, de forma preferent, utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte.

13.- Òrgan instructor

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei d'Esports.

14.- Comissió de valoració de les sol·licituds

L'examen i valoració de les sol·licituds es farà per un òrgan col·legiat.

La Comissió de valoració estarà formada, en tot cas, per les següents persones, i serà la responsable d'elaborar la proposta de concessió de les subvencions:

- a. El/la regidor/a delegat/da del Servei d'Esports, que actuarà de president/a.
- b. El/la cap del Servei d'Esports
- c. Un/a tècnic/a del Servei d'Esports, que actuarà de secretari/ària.

15.- Resolució i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'acord d'aprovació s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

La resolució d'atorgament indicarà les persones beneficiàries i l'import de la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.



16.- Criteris objectius de valoració de les sol·licituds

16.1.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades per la no realització d'ingressos previstos:

16.1.a) Únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Concepte	Punts
2 ^a edició	2
3 o més edicions	3
Participació fins a 125 esportistes	2
Participació de més de 125 esportistes	3
Àmbit de l'esdeveniment o activitat:	
- local	1
- comarcal	2
- provincial	3
- supraprovincial	4

16.1.b) Caldrà una puntuació mínima de 5 punts per optar a la subvenció.

16.2.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades per compensar les despeses realitzades:

16.2.a) Únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Concepte	Punts
Esdeveniment de fins a 2 dia	1
Esdeveniments de més de 2 dies	2
Participació de fins a 200 esportistes	1
Participació de més de 200 esportistes	2
2 ^a edició	1
3 o més edicions	2
Àmbit de l'esdeveniment o activitat:	
- local	1
- comarcal	2
- provincial	3

- supraprovincial	4
-------------------	---

16.2.b) Caldrà una puntuació mínima de 3 punts per optar a la subvenció.

17.- Criteris per la determinació de l'atorgament de subvencions

17.1.- Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

17.2.- L'import dels ajuts es determinarà aplicant els següents criteris:

a) Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'import màxim de la subvenció:

Puntuació	% sobre import acreditat
10 punts	75,00 %
9 punts	67,50 %
8 punts	60,00 %
7 punts	52,50 %
6 punts	45,00 %
5 punts	37,50 %
4 punts	30,00 %
3 punts	22,50 %

b) L'import màxim de la subvenció no superarà, com a regla general, els 10.000,00 euros.

c) En cas que l'import total dels ajuts superi el crèdit pressupostari disponible, es podrà modificar l'import dels ajuts aplicant una reducció proporcional en base a la puntuació obtinguda per cada una de les sol·licituds, per tal de repartir equitativament el crèdit disponible.

d) En cas que l'import total dels ajuts no esgoti el crèdit pressupostari disponible, l'òrgan concedent es reserva la potestat de modificar l'import dels ajuts aplicant un increment proporcional en base a la puntuació obtinguda per cada una de les sol·licituds, per tal de repartir equitativament el crèdit disponible. Només en aquest supòsit es podrà superar el límit màxim de subvenció previst a l'apartat b) anterior.



18.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu i es comunicarà de forma individualitzada a cada entitat sol·licitant.

La resolució de concessió haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

Les subvencions seran aprovades per acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 5 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

19.- Acceptació de la subvenció

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21.- Comptabilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Justificació de la subvenció

22.1.- Per a la justificació de les sol·licituds presentades per la no realització d'ingressos previstos:

L'entitat queda obligada a realitzar la justificació de la subvenció concedida mitjançant la presentació dels comptes anuals tancats de l'exercici 2020, no més tard del 31 de maig de 2021, en els termes continguts a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

22.2.- Per a la justificació de les sol·licituds presentades per compensar les despeses realitzades:

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

23.- Pagament de la subvenció

23.1.- Pagament de subvencions per la no realització d'ingressos previstos:

- a) La subvenció es pagarà mitjançant una bestreta del 80% en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la subvenció per part de la Junta de Govern Local.
- b) El 20% restant s'abonarà un cop justificada la subvenció de conformitat a allò previst al punt 22.1. de les presents bases, en el termini màxim de dos mesos des de la data d'aprovació de la justificació per part de la Junta de Govern Local.
- c) El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de la entitat beneficiària indicat a la sol·licitud.

23.2.- Pagament de subvencions per la compensar les despeses realitzades:

- a) La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la subvenció per part de la Junta de Govern Local.

24.- Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.



Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior al previst, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposit amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

25.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers les que tot seguit es relacionen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Presentar els documents justificatius que es detallen a la base 9 en relació amb la base 22.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

9. Fer servir el logotip de l'Ajuntament de Granollers en el cas de fer difusió de l'atorgament de la subvenció. El logotip s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

26.- Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat e), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

27.- Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer



abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Les persones beneficiàries i les terceres relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

29.- Normativa aplicable

Les presents Bases reguladores de l'atorgament de subvencions extraordinàries per pal·liar les conseqüències de la COVID-19 en les entitats esportives de Granollers.

L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.



Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.