

ANUNCI

El Ple de l'ajuntament , en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2017, va aprovar inicialment el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social.

L'expedient es va sotmetre a informació pública mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 17 d'agost de 2017 i al Tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, des del 10 d'octubre fins al 22 de novembre de 2017.

Durant aquest termini d'informació pública no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa, en virtut de l'acord plenari anterior, l'acord d'aprovació inicial del Reglament va esdevenir definitiu en data 23 de novembre de 2017.

En data 21 de febrer de 2018 es va trametre l'esmentada aprovació definitiva a la Generalitat de Catalunya, i en data 6 de març de 2018 a l'Administració de l'Estat, sense que, transcorregut els quinze dies previstos en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'aril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 70.2 de la mateixa llei, s'hagi formulat cap requeriment al respecte.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica el text íntegre del reglament, als efectes de la seva entrada en vigor a partir de la present publicació.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altra que es consideri convenient.

«Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social

PRESENTACIÓ

L'Estatut d'autonomia de Catalunya en el capítol I del títol I, reconeix els drets i deures de l'àmbit civil i social, entre els quals destaquen els drets relatius als serveis socials. Aquests drets són vinculants per als serveis públics i la seva interpretació i aplicació han de ser sempre en el sentit més favorable per tal que siguin plenament efectius.

Així mateix, l'Estatut estableix els principis rectors que han d'orientar les polítiques públiques i encarrega als poders públics la promoció de les mesures necessàries per garantir un sistema de serveis socials de titularitat pública i concertada.

La Constitució Espanyola contempla en els seu capítol III els principis rector de la política social i econòmica on destaquen els articles 39 i següents, la protecció dels drets socials i de la salut, així com una especial protecció a la família i a la infància. En la mateixa direcció, la Llei

12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; desenvolupen el marc d'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament pretenen, en primera instància, pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempnen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social, provocant un efecte educatiu que permeti a persones i famílies revertir quan sigui possible la situació de dificultat inicial.

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi-, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

L'ajuntament de Granollers està compromès amb els suport a persones i famílies en situació de vulnerabilitat i el present instrument és un element de regulació jurídica propi i municipal que organitza gran part de les polítiques socials de protecció als més desfavorits de la ciutat. L'actuació amb aquest sector de la població esdevé un element cabdal per a la cohesió social i per tal de garantir noves oportunitats per a persones que d'altra forma tindrien un risc molt elevat de ser expulsades del sistema.

L'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic és la part més important en el present reglament el qual, pretén objectivar sempre que sigui possible l'atorgament de les prestacions. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

En aquest sentit, aquest reglament regularà l'atorgament de prestacions de caràcter econòmic quan s'assoleixi el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i en segon lloc, també es contempla la concessió excepcional a discreció del/la professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat (que pot incloure el compliment de plans de treball educatiu), o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social.

MARC LEGAL

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant LRSAL) que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Regim Local en el seu article 25.2 apartat K, es contemplava la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció. Així, la LRSAL defineix com a competència pròpia dels municipis en el seu article 25.2.e "l'avaluació i informació de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (en endavant LSSC) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

L'article 20 de la LSSC descriu les diferents prestacions del sistema públic de serveis socials que poden ser de servei, tecnològiques i econòmiques. Aquestes últimes, es poden atorgar d'acord a l'article 22.2 de la mateixa LSSC amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'Habitatge.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe

universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.5 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

1.6 Aquest reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència i la seva pròpia reglamentació.

Article 2. Modalitats de prestacions

2.1. En virtut de l'acord de Ple d'aquesta corporació, el present reglament regula les prestacions econòmiques i materials que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, i per tant d'obligada garantia, sempre i quan es compleixi amb el pla de treball individual i familiar, com són:

2.1.1. Necessitats bàsiques d'urgència

- a) Ajuts per a alimentació, vestit i les necessitats bàsiques de subsistència que inclou els ajuts per aliments a persones i famílies, alletament artificial sota prescripció mèdica (CODI 2 ALIMENTS i ROBA) i ajuts en forma de menjador escolar en cas de menors escolaritzats (CODI 3 MENJADOR ESCOLAR).
- b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual, sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament. També es poden incloure ajuts per la compra d'aparells bàsics com estufes, escalfadors, cuines, etc... (CODI 5).
- c) Altres ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades a la codificació existent.

Així mateix, el present reglament, també regula les prestacions socials de caràcter econòmic amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat socials, com són:

2.1.2. Necessitats socials d'urgència

- HABITATGE (CODI 1)
 - Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament.

- Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment d'altres modalitats d'habitatge digne que permeti el no deteriorament de la persona o família.
 - Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- **NECESSITATS DE SUPORT FAMILIAR (CODI 4)**
 - Pagament puntual d'ajuts econòmics de subsistència a l'espera de rebre altres ajuts econòmics en tràmit que permetin abordar necessitats bàsiques de manera general.
 - Pagament puntual de medicaments no coberts per la seguretat social o altres serveis anàlegs sempre que siguin considerats indispensables, pròtesis, ulleres, audiòfons, bolquers, etc., sempre que estiguin justificats per motius de salut.
 - Pagament puntual per la compra de mobiliari de primera necessitat
 - Pagament puntual de transports per assistència a serveis especialitzats o sanitaris.
 - Pagament puntual de transports per temes laborals i formatius que possibilitin lluitar contra situacions d'exclusió social o risc de patir-la.
 - Altres ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades a la codificació existent.
 - **PROMOCIÓ SOCIAL, FORMACIÓ I LLEURE (CODI 6)**
 1. **Atenció a menors en situació de risc:**
 - Pagament d'ajuts per a serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc (escolarització a escoles bressol, primària i secundària, activitats d'estiu, extraescolars, activitats esportives...).
 - Pagament puntual d'ajuts de material escolar quan no hagi estat possible accedir o beneficiar-se dels ajuts de material i llibres de concurrència previstos a tal efecte.
 - Pagament puntual d'ajuts de material i llibres escolars quan no hagi estat possible accedir o beneficiar-se dels ajuts de material i llibres de concurrència previstos a tal efecte.
 2. **Support a la integració sociolaboral:**
 - Ajudes individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.
 3. **Necessitats bàsiques relacionats amb la salut mental i benestar psicològic:**
 - Tractament i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora.

Els ajuts d'al·letament artificial i els ajuts del programa d'ajuts per medicació de salut pública que per les seves característiques especials d'organització i funcionament es desenvolupen en forma de disposicions addicionals primera i segona a la part final d'aquest reglament.

Es podran contemplar altres ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser emmarcades per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o sempre que, la proposta estigui vinculada, a una valoració professional o a un al pla d'intervenció social i que s'ajusti al present reglament.

2.2. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

2.2.1 Materials:

S'entén per prestacions materials –a diferència de les econòmiques- aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

2.2.2. Econòmiques:

De les econòmiques n'hi ha de pagament únic o pagament periòdic. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

- a) S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.
- b) S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals, això si de durada limitada. La periodicitat i durada d'aquesta modalitat prestacions es valorarà amb criteris tècnics i econòmics, pels efectes que pugui tenir a la partida pressupostària.

Les prestacions econòmiques poden ser de quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

Article 3. Àmbit d'aplicació

3.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi.

3.2. Es considerarà unitat familiar:

- a) En cas de **beneficiaris menors d'edat**, la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari. I, queden exclosos persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.
- b) En cas de **beneficiaris majors d'edat**, o major de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, la conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills. I, queden exclosos persones adultes que siguin familiars com pares, germans, cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot fills majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.
- c) La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

3.3. En compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Granollers, i sempre que es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de l'ajuda restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 4. naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix

reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

4.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

4.5. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1. Els Ajuts regulats al present Reglament restaran subjectes a disponibilitat pressupostària.

5.2. L'Ajuntament de Granollers consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social sens perjudici que de forma conjuntural es puguin habilitar altres partides complementàries per conceptes i finalitats similars .

5.3. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

Capítol II. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen menors a càrrec.

6.2. Requisits de les persones beneficiàries.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Granollers o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis o persones sota la condició de refugiat polític legalment reconeguts.
- c) Que la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 7 punt 4 apartat a.3 del present reglament, igual o inferior a l' IRSC¹ mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l' IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3 (a l'annex 1 del reglament "Situació econòmica de la unitat familiar", es troba la taula de imports màxims de renda neta mensual disponible per unitat familiar per a l'any de publicació del mateix).
- d) No disposar de béns, rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la mateixa necessitat.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit o mesures formatives o d'inclusió, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.

1 La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.
Mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici en curs, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'exercici anterior.

- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta sigui de quantia variable. La corporació pot finançar l'import íntegrament segons l'estipulat a l'article 8.3 del present reglament.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Granollers i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Granollers durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hagin pogut elaborar conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.
- m)

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el/la mateix/a professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

7.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

7.4. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica (calculadora). A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar, la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica (60%)

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

- a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena
- a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia a.
- a.1.c. Prestacions socials

- a.1.d. Rendes de capital i de la propietat
- a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)²
- a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)
- a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 3 mesos anteriors.
- a.1.h. Altres ingressos.

a.2) Per calcular la Renda neta disponible per unitat familiar es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge³ dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l' IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible (un cop descomptada la despesa per habitatge, si s'escau) igual o inferior a l' IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l' IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'annex 2 ("Situació econòmica de la unitat familiar").

Per tal de facilitar que els processos de valoració econòmica siguin objectius s'implementarà l'ús d'una calculadora que reflexa els aspectes i requisits mencionats en aquests punt. La calculadora és una eina d'ús obligatori que pretén garantir la homogeneïtat de cada proposta davant situacions similars per part dels sol·licitants, evitant l'arbitrarietat.

b. Valoració Social (40%)

b.1) Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat familiar de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts.

b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics

² En prestacions relacionades amb menjadors escolars i ajuts de material i llibres fora de termini, s'utilitzarà el barem propi de cada convocatòria on no es tenen en compte els ingressos descrits als apartats: a.1.e i a.1.f.

³ La despesa deduïble per habitatge serà la quantitat mitjana descrita al mapa de lloguer de Catalunya per la Comarca del Vallès Oriental., elaborat per la Generalitat de Catalunya (<http://sig.gencat.cat/visors/habitatge.html>)

d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte.

Capítol III. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. S'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament i en l'Annex 3 ("Percentatge de finançament de la prestació aprovada i quantia màxima de les prestacions") del present reglament.

8.2. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (Annex 2 " Taula de puntuació social per la valoració social"). L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 3 ("Percentatge de finançament de la prestació aprovada i quantia màxima de les prestacions") del present reglament.

8.3. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.5. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per unitat familiar amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 2 vegades de l'import mensual de l' IRSC (tenint en compte els membres de la unitat familiar). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals i sempre ha de ser proposat per l'equip de Serveis Socials.

8.6. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.7. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol IV. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en el/la regidor/ra de serveis socials i gent gran.

9.2. La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àrea d'acció comunitària i benestar de l'ajuntament.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb el/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

10.2. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situat al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

10.3. Durant l'entrevista la sol·licitud es formalitzarà mitjançant el model normalitzat junt amb la documentació complementària especificada a l'article següent. La sol·licitud es presentarà al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (model instància genèrica instància genèrica facilitat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>).

10.4. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

10.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant de la unitat familiar, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 28, de la Llei 39/2015 de la PCAP, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sempre que es tingui accés a aquest accés electrònic.

11.3. El/la sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de documentació exigida, una autorització per a que l'ajuntament obtingui les dades requerides en el curs del procediment de forma electrònica. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades cedides i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

11.4. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Volant de convivència
- c) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
- e) Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.
 - e.1. En cas de ser treballador/a, els fulls de salaris dels últims 3 mesos.
 - e.2. En cas de trobar-se a l'atur, Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - e.3. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

e.4. Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat familiar, quan hagin justificat que no tenen cap altra document justificatiu.

e.5. Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 3 mesos.

e.6. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

e.7. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador.

f) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

f.1. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

f.2. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

f.3. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

f.4. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.5. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques, a més de la documentació general, es podrà exigir la presentació de documentació específica de manera complementària:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social:

a.1. Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2. Contracte i factures de lloguer.

a.3. Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4. Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5. Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

- b) Pel pagament de menjador escolar: Pressupost del cost del menjador escolar efectuat per la direcció del centre escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- c) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda.

11.6. Complimentar el full de dades bancàries proporcionat pel mateix ajuntament (cal que la persona titular de l'ajut o el seu representant, facilitin mitjançant aquest document els vint dígits que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les ajudes sigui per transferència.

11.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.8. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat familiar.

11.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades d'ofici per l'actuació del/la professional social, la presentació de la sol·licitud (instància) no constitueix una obligació expressa, ni exclouent de la validesa de l'expedient administratiu. En aquests casos, serà necessari l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'àrea d'acció comunitària i benestar social és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

13.3 Una vegada rebuda la sol·licitud i si es considera necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

13.4 El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat concedides o denegades ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

13.7 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió. En els casos que alguna documentació no sigui adjuntada per motius obvis o evidents, serà inclòs un paràgraf en el informe corresponent per a acreditar aquesta circumstància.

13.8 L'informe del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 3 mesos, **ampliables fins a 6 mesos** i en cas de no obtenir resposta sempre es considerarà desestimat.

13.9 En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis bàsics d'atenció social.

13.10 El tècnic instructor elaborarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada

13.11 Tràmit d'audiència:

- a) Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.
- b) La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies (d'acord amb l'article 118 de la Llei 39/2015, PACAP), podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c) Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d) Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

13.12 El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

13.13 Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.14. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.15. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.16. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.17. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

13.18. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència de la persona interessada per un termini no menor de 10 dies.

13.19. L'ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència previ informe del tècnic que ha proposat i valorat l'ajut i fiscalització favorable de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament. La fiscalització de l'Àrea d'Intervenció es farà en règim de prèvia limitada i afectarà, per motius de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal, l'existència de crèdit suficient i adequat, l'existència de l'informe proposta del instructor de l'expedient i la competència de l'òrgan competent; essent necessària la comprovació posterior per tècniques d'auditoria en el control financer corresponent.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicarà així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indican, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica on determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de las garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència, la fiscalització de l'expedient per Intervenció i i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia. En aquests casos la fiscalització prèvia de la Intervenció serà limitada a la comprovació de l'existència i adequació de crèdit, l'existència de l'informe contemplat a l'anterior paràgraf i la competència de l'òrgan que aprova la despesa, realitzant-se mitjançant processos d'auditoria el control financer permanent de forma anual, conjuntament amb la previsió de l'article 14.1 del present Reglament.

15.3. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant una actuació amb la màxima celeritat possible sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i la fiscalització limitada prèvia. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

15.4. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe -proposta d'atorgament de l'ajut- haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a què constin a l'expedient corresponent.

15.5. Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui.

15.6. Les prestacions abonades mitjançant justificació de bestreta de caixa fixa, podran ser excepcionalment abonades «ex ante» i justificades «ex post» de forma conjunta per períodes prioritàriament mensuals o bimensuals.

15.7. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea.

15.8. Aquesta actuació tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

15.9. De la mateixa manera que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe -proposta d'atorgament de l'ajut- vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent. En aquests casos, quan no sigui possible disposar del justificant original, es justificarà amb fotocòpia del document o en el seu defecte amb un informe per part dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Notificació a la part interessada.

17.1 La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquestes prestacions es faran en paper o per mitjans electrònics segons seleccioni la persona beneficiària, d'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i sent el mitjà electrònic l'adreça de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, <https://seuelectronica.granollers.cat>.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici

18.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres

òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Article 20. Pagament de les ajudes:

20.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

20.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària, sense descartar particularment en els casos de necessitats peremptòries el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona beneficiària (bestreta de caixa fixa).

20.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin per una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Per altra banda els serveis tècnics municipals indicaran, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament.

20.4 Les modalitats de pagament de les prestacions seran dues:

- a) Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 39/2015 i Llei 40/2015.
- b) Pagaments de bestreta de caixa fixa: En aquests casos, el servei mitjançant la persona habilitada de la bestreta gestionarà els pagaments, ja siguin directes a la persona (quan sigui impossible la seva gestió per personal municipal) o per adquisició de béns i serveis prèvia signatura de recepció dels diners de la persona interessada. En tot cas, els fons gestionats tindran el mateix tractament i responsabilitats que la resta de bestretes de caixa fixa.

20.5. Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, d'acord amb la disponibilitat i organització del departament de tresoreria de l'ajuntament, sens perjudici, que donat el concepte i la naturalesa d'aquests ajuts sempre s'intentarà fer el pagament amb la màxima celeritat possible.

20.6. En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de vals.

20.7. El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.

21.1. L'ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament. Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb com a mínim 3 mesos d'antelació.
- b) En els demés casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la unitat familiar fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'ajuntament posarà disposició de les persones interessades la informació necessària respecte els drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant de l'obligació senyalada en els apartats anteriors, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podran eximir-se de les obligacions previstes en el present article, aquelles persones sol·licitants que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, presentin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22: Seguiment de les ajudes atorgades

L'ajuntament de Granollers efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació realitzarà, en cas que sigui necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar destinatària de l'ajuda.

En cas de no poder efectuar el seguiment que correspongui per causes atribuïbles a la persona beneficiària es podrà valorar la revocació de l'ajut d'acord a l'article 29 del present Reglament. Si es presenten altres circumstàncies no descrites en aquest Reglament, que impedeixen fer el seguiment que correspongui, procedirà l'expedició d'un informe tècnic explicatiu de les circumstàncies excepcionals que hagin impedit el seguiment.

Article 23: Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2. Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels serveis bàsics d'atenció social corresponents.

23.3. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 12 mesos següents a la data de concessió. Si no existís tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.4. L'òrgan que concedeix l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Capítol V. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 24 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

24.1 Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

Article 25. Sobre la denegació

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- e) Que la demanda d'ajuda sigui reiterada i que per tant la concessió de la mateixa ajuda no garanteix la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) Superar l'import màxim per unitat familiar anual d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament fixat a l'article 8.5 d'aquest reglament.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- j) Incompliment per part del/la sol·licitant d'indicacions i acords relacionats amb aspectes treballats a les entrevistes i que persegueixen una millora de la situació personal i/o familiar.
- k) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- l) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- m) Les demandes d'ajuda que es realitzin amb actituds de violència física o verbal o manques de respecte cap els professionals i la institució que representen.
- n) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en virtut de l'article 24 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 26. Sobre la modificació

26.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2 Així mateix l'ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part; es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat familiar de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat de com a màxim 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre l'extinció:

28.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de la Regidora i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan atorgant valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.

- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Article 29. Sobre la revocació.

29.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Regidora i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'ajuntament.
- i) Per ser beneficiari d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i naturalesa i que atengui a les mateixes necessitats (tot i que el gaudiment no sigui de manera simultània) i es demostrï que s'ha rebut l'ajut de manera duplicada.
- j) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

- k) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

29.2. La revocació serà proposada pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics (Annex 8 de Proposta de revocació de l'ajut), on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats totals o parcials indegudament percebudes.

29.3. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada que es pactaran amb el servei de recaptació de l'Ajuntament.

29.4. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'ajuntament.

30.2 En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de

l'ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'ajuntament i les coaccions al personal de l'ajuntament que realitzi tals actuacions).

- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.
- h) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

31.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

31.4. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan es presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

32.2. Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugui correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat familiar de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, casos excepcionals, justificats mitjançant els informes tècnics pertinents, que acreditin la greu situació socioeconòmica que motiva la seva complementaritat.

32.3 S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar de convivència i aquelles derivades de rebuts pendents de subministraments i que acreditin situacions de pobresa energètica.

32.4. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 33: Règim fiscal i dret supletori.

33.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament estan exemptes de tributació, d'acord amb la normativa actual aplicable, en concret l'article 1. uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic o, el que estableixi el marc legal en el seu moment, si és el cas.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i per la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 34: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

34.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi ajuntament.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

34.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda, excepte pel que afecta a les obligacions inherents a les normes de transparència però, en tot cas, les prestacions econòmiques contemplades en aquest Reglament, no seran susceptibles de ser visualitzades per tractar-se de dades personals d'altra protecció.

Article 35: Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan de l'Ajuntament que les va concedir i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4. Sense perjudici del que s'ha disposat als apartats anteriors, l'ajuntament podrà determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualssevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'ajuntament.

Article 36: Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 88,3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant del jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 2 mesos des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa; si no ho fos, el termini serà de 6 mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

36.2 Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional primera: Criteris que han de regir la concessió d'ajuts per a fer front al pagament d'ajuts d'alletament per motius de salut.

Els ajut per alletament artificial presenten unes característiques i organització especials que han recomanat un desenvolupament específic en forma de disposició addicional a conèixer tot seguit:

1. Objecte

Els ajuts d'alletament són un recurs que presenta unes característiques de funcionament i organitzatives que requereixen d'un desplegament normatiu especial per tal d'integrar elements de control i d'especificitat relacionats amb els elements de valoració mèdics, amb la tramitació i pagament dels mateixos i amb la disponibilitat pressupostària.

L'alletament artificial és un recurs compensatori de suport social a aquelles persones residents a Granollers que presenten un informe mèdic que justifica la impossibilitat o insuficiència per donar lactància materna, afegida a una situació de manca d'autonomia personal, fonamentalment econòmica i/o amb problemàtiques familiars especials.

Aquest recurs consisteix en un ajut econòmic pel pagament del 100% de la llet per a lactants prescrita, durant el temps igualment prescrit a l'informe mèdic corresponent o fins com a màxim que el lactant beneficiari de l'ajut compleixi un any d'edat.

2. Persones Beneficiàries

Poden optar a aquests ajuts les persones físiques que no disposin de recursos per fer front a la despesa de la compra de la llet artificial prescrita medicament i d'acord als següents requisits:

- Que tenen condició d'habitants de Granollers, mitjançant la inscripció en el Padró Municipal
- Que resideixen a Granollers i, per causes justificades i conegudes pel servei, no es poden empadronar a la ciutat.
- De pas a la ciutat, atesos pels serveis d'urgència.

3. Obligacions del la persona beneficiària:

Presentar com a mínim la següent documentació:

Presentar la sol·licitud en forma d'instància sol·licitant l'ajut a l'Ajuntament.
Haver estat atès pels serveis mèdics de capçalera o d'urgències locals.
Presentar la prescripció mèdica que acrediti la necessitat de llet artificial.
Presentar un informe mèdic, si escau.
Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de la situació motiu de la sol·licitud.

El/la professional referent i encarregat de la valoració podrà sol·licitar complementàriament també documentació prevista a l'article 11 d'aquest reglament.

4. Règim jurídic de l'ajut.

L'ajut per fer front al pagament de la llet artificial per a lactants, és a tots els efectes despesa de dret públic, té caràcter individual i/o familiar, puntual o continuat amb limitació temporal, i té una finalitat assistencial i preventiva.

La concessió dels ajuts és a càrrec de la partida pressupostària corresponent per aquests ajuts amb l'import màxim que s'indiqui cada any.

Aquests ajuts es regeixen pel marc legal reflectit a aquest reglament i d'acord a la naturalesa jurídica descrita a l'article 4 d'aquest reglament.

5 . Procediment per a l'atorgament dels ajuts

5.1. Sol·licituds

Per tal d'optar a la concessió del ajut d'alletament cal presentar una instància davant el Registre General de l'Ajuntament, exposant la situació personal.

Un cop presentada la sol·licitud, el personal de l'Ajuntament incorporarà a la mateixa la següent documentació, atès que ja està en disposició de l'Ajuntament de Granollers perquè forma part de l'expedient administratiu personal dels usuaris de serveis socials:

a) Documentació relativa a la prescripció de la llet artificial:

- Informe mèdic, que acrediti la necessitat de llet artificial.

b) Justificant d'ingressos mitjançant els següents documents:

- Última declaració de renda o últimes nòmines de les persones majors de 16 anys de la unitat familiar, o document acreditatiu que acrediti el cobrament de qualsevol prestació (RMI, PNC, etc...).
- Si s'escau certificat OTG amb els ingressos per prestació o subsidi o en el seu defecte certificat negatiu.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment.

5.2. Instrucció:

- a) Valoració mèdica: Els metges de família, pediatres, o serveis d'urgència sanitària qualificats, hauran de fer una prescripció mèdica i/o un informe que acrediti la necessitat mèdica del lactant de prendre la llet artificial.
- b) Valoració social: El/la Treballador/a Social o l'Educador/a Social de la zona, en funció de la documentació presentada, estudiarà cada cas i determinarà mitjançant l'emissió d'un informe, si concorre la situació de necessitat que es descriu a l'article 12 de la Llei 13/2006, 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i en concret, si es tracta d'una situació que impedeix a la persona sol·licitant fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany, enumerades a l'article 13 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

5.3.- Resolució.

Un cop presentades les sol·licituds, i valorada la situació per part del tècnic o tècnica referent dels serveis socials, en funció dels criteris de valoració fixats, es formularà una proposta d'atorgament, que serà elevada a la regidora delegada de serveis socials.

La regidora delegada de serveis socials dictarà la resolució corresponent atorgant o denegant l'ajut individual sol·licitat, així com indicant la partida pressupostària on es fa el càrrec de l'atorgament de l'ajut, i condicionant el pagament d'aquest ajut a l'aprovació de la liquidació corresponent prevista al punt 7 d'aquests criteris.

6. Pagament de l'ajut

Els ajuts d'al·letament per motius organitzatius presenten característiques especial pel que fa a la pagament que es resumeixen de la manera següent.

- a) Les farmàcies locals facilitaràn la llet artificial prescrita sempre que les receptes vagin acompanyades del document corresponent que serà emès pel servei de Serveis Socials i que acredita que la persona és beneficiària de l'ajut atorgat.
- b) Posteriorment, les farmàcies presentaran el document que sustenti el resum de la despesa corresponent i adjuntaran el document presentat per la persona beneficiària emès pel servei de Serveis Socials.

- c) Mensualment, es procedirà, mitjançant resolució de la regidora delegada de Serveis Socials a l'aprovació de la liquidació corresponent per tal de realitzar els pagaments dels ajuts a les farmàcies locals.

7. Extinció, suspensió i reintegrament dels ajuts.

L'Ajuntament pot revocar qualsevol ajut sotmès a aquests criteris, un cop acceptades pel beneficiari, per raó d'incompliment d'aquests requisits o per mal ús de l'ajut, correcció o modificació de receptes.

La modificació es realitzarà quan es produeixi un canvi de la situació que va motivar la petició d'ajut, per raons econòmiques o de salut.

Els ajuts atorgants es podran extingir i suspendre o reintegrats per extensió pels motius indicats a al Capítol V del present reglament.

Disposició addicional segona: Criteris que han de regir la concessió d'ajuts per a fer front al pagament d'ajuts per medicaments per motius de salut.

Els ajuts per medicaments per motius de salut presenten unes característiques i organització especials que han recomanat un desenvolupament específic en forma de disposició addicional a conèixer tot seguit:

1.-Objecte

L'aprovació d'aquests criteris obeeix a la necessitat d'establir les condicions d'accés als ajuts que concedeix l'Ajuntament de Granollers per a fer front al pagament de medicaments.

Aquests ajuts són un recurs municipal que gestionen els serveis de Salut Pública i Serveis Socials.

Es tracta d'un ajut econòmic per fer front al pagament del preu de la medicació que l'usuari hauria d'assumir en farmàcia i s'atorga per resolució dictada per la Regidoria de Salut Pública a aquelles persones amb manca d'autonomia personal, fonamentalment econòmica i/o amb problemàtiques familiars especials. Consisteix en:

- a) El pagament del percentatge del preu del medicament que correspon abonar a les persones amb cobertura de la Seguretat Social.
- b) El pagament excepcional del 100% del cost per a persones en situació especial (sense documentació, transeünts....) o alguns medicaments no finançats pel Sistema Nacional de Salut Espanyol (Seguretat Social).

2.- Persones beneficiàries

Poden optar a aquests ajuts les persones físiques que no disposin de recursos per fer front a la despesa de medicaments:

- a) Que estan empadronades al municipi de Granollers

- b) Que resideixen a Granollers i, per causes justificades i conegudes pels serveis socials municipals, no es poden empadronar a la ciutat.
- c) Persones transeünts, ateses pels serveis d'urgència.

3.- Obligacions de la persona beneficiària

Per optar a aquests ajuts cal:

- a) Presentar la sol·licitud per a la concessió de l'ajut
- b) Haver estat atès pels serveis mèdics locals, de capçalera o d'urgències
- c) Presentar la prescripció mèdica crònica o puntual, si s'escau
- d) Presentar un informe mèdic, si escau
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de la situació motiu de la sol·licitud.

El/la professional referent i encarregat de la valoració podrà sol·licitar complementàriament també documentació prevista a l'article 11 d'aquest reglament.

4.- Règim jurídic de l'ajut

L'ajut per fer front al pagament de medicaments és a tots els efectes despesa de dret públic, té caràcter individual i/o familiar, puntual o continuat, i té una finalitat assistencial i/o en algun cas preventiva.

La concessió dels ajuts és a càrrec de la partida pressupostària corresponent per aquests ajuts amb l'import màxim que s'indiqui cada any.

Aquests ajuts es regeixen per allò previst als articles 2.1, 5.4, 7, 8 i 30 la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com pel marc legal reflectit en aquest reglament i d'acord a la naturalesa jurídica descrita a l'article 4 del present reglament.

5.- Procediment per a l'atorgament dels ajuts

5.1.- Sol·licituds

Per tal d'optar a la concessió del ajut per fer front al pagament de medicaments les persones interessades cal que presentin una instància al Registre General de l'Ajuntament de Granollers.

Un cop presentada la sol·licitud, el personal instructor de l'Ajuntament incorporarà a la mateixa la següent documentació:

- a) Documentació relativa a la prescripció dels medicaments, indicant la durada del tractament i a la persona a la que va destinat i en concret:
- b) Informe mèdic, si escau.
- c) Recepta mèdica de tractament de llarga durada o recepta mèdica de tractament puntual.
- d) Justificant d'ingressos mitjançant els següents documents:

- Última declaració de renda o darreres nòmines de les persones majors de 16 anys de la unitat familiar, o document acreditatiu que acrediti el cobrament de qualsevol prestació (RMI, PNC, o altra tipus de renda, etc...).
- Si s'escau, certificat OTG amb els ingressos per prestació o subsidi o en el seu defecte certificat negatiu.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol moment.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar la persona interessada que els aportï.

La documentació relacionada en aquest apartat es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació esmentada.

5.2.- Instrucció

a) Valoració social

El/la Treballador/a Social o l'Educador/a Social de la zona, en funció de la documentació de la persona interessada descrita en l'apartat anterior estudiarà cada cas i determinarà mitjançant l'emissió d'un informe, si concorre la situació de necessitat que es descriu a l'article 12 de la Llei 13/2006, 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i en concret, si es tracta d'una situació que impedeix a la persona sol·licitant fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany, enumerades a l'article 13 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

Aquesta valoració prendrà en consideració el patrimoni, els ingressos econòmics i les condicions socials de la persona beneficiària i també la seva situació familiar si li comporta una càrrega econòmica, en els termes que es preveu a l'article 15 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

b) Valoració de salut, medicaments inclosos i exclosos

- La valoració de salut de la persona beneficiària la realitza el metge/metgessa de capçalera o el servei d'urgències que l'atén. El Servei de Salut Pública no fa una valoració mèdica de les persones ni dels medicaments que li han estat receptats.

- Estan inclosos o exclosos d'aquest programa els medicaments que, respectivament, s'inclouen o no en la prestació farmacèutica del sistema nacional de salut espanyol.
- La metgessa del servei de Salut Pública, en funció del diagnòstic i de la medicació prescrita, excepcionalment podrà valorar la inclusió de fàrmacs no finançats, cosa que requerirà que emeti el corresponent informe justificatiu.

5.3.- Procediment

Per fer efectiu l'ajut que sol·licita, la persona beneficiària s'ha d'adreçar al Servei de Salut Pública amb l'informe emès pel treballador/a social o educador/a social i la recepta emesa pel servei mèdic que l'ha atès. L'informe de Serveis Socials acredita que reuneix els requisits per a ser beneficiària dels ajuts als medicaments. El procediment té les següents característiques:

- a) El servei de Salut Pública li assignarà un codi d'usuari/ària a efectes de les notificacions.
- b) El Servei de Salut Pública li lliurarà una recepta complementària amb la relació de la medicació que necessita i que apareix a la recepta que li ha lliurat el seu centre mèdic de referència.
- c) La recepta original juntament amb la complementària es lliura a qualsevol farmàcia de Granollers i li seran facilitats els medicaments sense que hagi de fer cap pagament, juntament amb el justificant (tiquet) de l'import dels medicaments subvencionat, com a prova de l'ajut rebut.
- d) La persona interessada ha de retornar al Servei de Salut Pública el tiquet o el comprovant que li ha lliurat la farmàcia en recollir els medicaments.
- e) Les farmàcies únicament facilitaran la medicació prescrita sense cap cost per part de la persona interessada si les receptes van acompanyades de la recepta complementària emesa pel servei de Salut Pública, que acredita que la persona està proposada per a ser beneficiària de l'ajut a atorgar
- f) Mensualment les farmàcies remetran al Servei de Salut Pública còpia de les receptes complementàries juntament amb la justificació de cost de la part subvencionada dels medicaments que han expedit.

5.4.- Resolució i notificació de l'ajut

- Mensualment la regidora delegada de Salut Pública dictarà la resolució que aprova els ajuts concedits. La notificació d'aquesta resolució a cada persona interessada es farà a través del taulell d'edictes de l'ajuntament, amb el codi que se li ha assignat.
- Així mateix, mensualment la regidora delegada de Salut Pública aprovarà la liquidació corresponent per tal de realitzar el pagament a les farmàcies de la part del preu dels medicaments que han lliurat que és objecte d'ajut.

6.- Extinció, suspensió i reintegrament dels ajuts

Els ajuts atorgants es podran extingir i suspendre pels motius indicats a l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials, així com pels motius indicats al Capítol V del present Reglament.

Els ajuts hauran de ser reintegrats en els supòsits previstos a l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEXOS

Annex 1

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L'any 2017⁴ els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

COMPOSICIÓ UNITATS DE CONVIVÈNCIA	Ingressos Màxims Mensuals 2017
1 membre	569,12 €
2 membres	739,86 €

4 La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici en curs, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'exercici anterior.

3 membres	910,59 €
4 membres	1081,33 €
5 membres	1.252,06 €
6 membres	1.422,80 €
7 membres	1.593,54 €
8 membres	1.764,27 €
9 membres	1.935,01 €
10 membres	2.105,74 €

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.4 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 3 mesos i es divideixen per 3. A efectes de la barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Percentatge Renda Disponible respecte a la Renda Mensual Fixada	PUNTUACIÓ ECONÒMICA 60 %
Inferior al 16,6 %	6 punts
Entre el 16,7 % i 33,3 %	5 punts
Entre el 33,4 % i 50 %	4 punts
Entre el 50,1% i el 66,6 %	3 punts
Entre el 66,7 % i el 83,3 %	2 punts
Superior al 83,4 %	1 punt

Annex 2

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

La puntuació social s'assigna en funció de situacions i/o problemàtiques agrupades segons la intensitat i risc de les mateixes i fins a un màxim de 10 punts.

Situacions i/o Problemàtiques de RISC ELEVAT	PUNTUACIÓ SOCIAL 40%
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits en la convivència (conflicte, maltractament, discapacitat amb necessitat 3ª persona i/o valoració de dependència grau 2 o superior, etc...).	2 punts
Situacions i/o Problemàtiques de RISC MODERAT	PUNTUACIÓ SOCIAL
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	1 punt
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal,	1 punt

etc.)	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1 punt
Existència de membre/s amb discapacitat a partir del 33 % i o valoració de dependència grau 1. També, situacions de malaltia mental NO sense vinculació a servei especialitzat.	1 punt
Situacions i/o Problemàtiques de MENOR RISC	PUNTUACIÓ SOCIAL
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	0,5 punts
Existència de membre/s amb problemes de salut	0,5 punts
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental vinculat a servei especialitzat	0,5 punts
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,5 punts

Aspectes discrecionals en forma d'agregats positius i negatius a la situació familiar i que el/la professional pertinent pot tenir en compte en el procés de valoració de l'ajut.

Agregats positius:

- Recerca activa d'ocupació.
- Ocupació activa dels pares dels infants.
- Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats.
- Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs.

Agregats negatius:

- Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics.
- Actituds exigents, desafidores o amenaçadores cap al professional.

Els aspectes discrecionals que modifiquin la puntuació emesa per la calculadora, hauran d'estar clarament exposats a la pestanya «resultat» de la mencionada calculadora i que dins l'apartat «pronòstic i justificació», possibilita i motiva tècnicament l'ajut econòmic. És en aquest apartat, on el/la professional definirà els agregats positius o negatius que afectin a la puntuació objectiva que hagi emès la calculadora.

Annex 3

PERCENTATGE DE FINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.

Les prestacions sol·licitades en les que l'Ajuntament finança una part o la totalitat del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

Percentatge de Finançament de la Prestació Aprovada	Finançament (%)
Entre 0 i 2 punts	20 %
Entre 2 i 4 punts	40 %
Entre 4 i 6 punts	60 %
Entre 6 i 8 punts	80 %
Entre 8 i 10 punts	100 %

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

Taula orientativa de quanties màximes d'ajuts.

TIPUS PRESTACIÓ d'acord amb les modalitats de prestació de l'article 2 d'aquest reglament.	Import màxim (Unitat Familiar)	% IRSC a aplicar
Codi 1: HABITATGE (d'acord a l'art. 2.1.2. necessitats socials d'urgència)		
1.1. Pensions, Hotels	800,00 €	100 %
1.2. Centres residencials curta/mitja estada	1.000,00 €	100 %
1.3. Lloguers (fiances, mensualitats)	800,00 €	100%
1.4. Hipoteques, entrades habitatge/mensualitats	800,00 €	100%
TIPUS PRESTACIÓ d'acord amb les modalitats de prestació de l'article 2 d'aquest reglament.		
1.5. Cases d'acollida (serveis d'acolliment)	1.000,00 €	100%
1.6 Re-lloguers (mensualitats)	400,00 €	100%
Codi 2: ALIMENTS i ROBA (d'acord a l'art. 2.1.1. necessitats bàsiques d'urgència)		
2.1. Programa Alletament	150,00 €	100%
2.2. Alimentació i/o Roba	200,00 €	100%
Codi 3: MENJADOR ESCOLAR (d'acord a l'art. 2.1.1. necessitats bàsiques d'urgència)		
3.1. Menjador Escola Bressol	546,00 €	100%
3.2. Menjador Escolar Infantil-primària-secundària	546,00 €	100%
Codi 4: SUPORT FAMILIAR (d'acord a l'art. 2.1.2 necessitats socials urgents)		
4.1. Altres ajuts econòmics en tràmit	426,00 €	100%
4.2. Trasllats puntuals per assistència a S. Especialitzats.	50,00 €	100%
4.3. Trasllats puntuals per temes formatius, laborals, T12	250,00 €	100%
4.4. Ulleres, pròtesis, audíofons, bolquers incontinència, etc...	250,00 €	100%
4.5. Neteges pla xoc, higiene llar, plagues...	800,00 €	100%
4.6. Medicaments puntuals sota justificació mèdica	250,00 €	100%
4.7. Altres (renovació doc., conceptes indefinits, etc...)	500,00 €	100%
Codi 5: SUBMINISTRAMENTS (d'acord a l'art. 2.1.1. necessitats bàsiques d'urgència)		
5.1. Aigua (alta servei, pagament rebuts)	400,00 €	100%
5.2. Electricitat (alta servei, pagament rebuts)	400,00 €	100%

5.3. Gas (alta servei, pagament rebuts)	400,00 €	100%
5.4. Compra aparells manteniment bàsic (calefactors...)	300,00 €	100%
5.5. Subministrament Aigua Provisional amb ajut €	200,00 €	100%
5.6. Subministrament Aigua sense ajut econòmic	-	-
Codi 6: PROMOCIÓ I LLEURE (d'acord a l'art. 2.1.1. necessitats bàsiques d'urgència)		
6.1. Formació-promoció Adults	150,00 €	100%
6.2. Escola Bressol (pagament matricula, mensualitats)	200,00 €	100%
6.3. Promoció a la Infància (extraescolars, teràpies, PQPI)	250,00 €	100%
TIPUS PRESTACIÓ d'acord amb les modalitats de prestació de l'article 2 d'aquest reglament.	Import màxim (Unitat Familiar)	% IRSC a aplicar
6.4. Amics i Amigues Infància (condicionat a pressupost)	250,00 €	100%
6.5. Activitats d'estiu per risc social	100,00 €	100%
6.6. Material i Llibres (fora de convocatòria)	80,00 €	100%
AJUTS CODIS VARIATS (d'acord a l'art. 2.1.1. necessitats bàsiques d'urgència)		
Codis 3.1. i 6.2. Escola bressol menjador i escolaritat	400,00 €	100%
Codis 5.1. i 5.2. Aigua i Electricitat (alta servei i rebuts)	400,00 €	100%
Codis 5.1. i 5.3. Aigua i Gas (alta servei i rebuts)	400,00 €	100%
Codis 5.2. i 5.3. Electricitat i Gas (alta servei i rebuts)	400,00 €	100%

Annex 4

La Calculadora.

La calculadora s'utilitza com una eina per objectivar els càlculs de puntuació i determinar la quantitat de l'ajut. La calculadora, és un full de càlcul que conté 6 pestanyes: Expedient, mensualitat 1, mensualitat 2, mensualitat 3, resultat i paràmetres que permet automatitzar els càlculs que hauria de realitzar el/la professional.

Pestanya d'expedient: és la pestanya inicial on s'identifica l'expedient, cal complimentar les dades bàsiques de l'expedient que identifica a la persona sol·licitant i la seva unitat familiar. També s'identifica el/la professional referent, el tipus d'ajut sol·licitat i altres dades bàsiques d'interès.

Pestanya mensualitats 1, 2 i 3: són les pestanyes relatives a identificar els ingressos mensuals i les despeses mensuals de la persona sol·licitant i de la seva unitat familiar. Aquestes dades són essencials per a poder realitzar els càlculs i l'aplicació del barem econòmic.

Resultat: és la pestanya que expressa el resultat de l'aplicació de la calculadora (identifica els mesos computats, la renda disponible, la valoració econòmica i social i import de la prestació concedida). En aquesta pestanya es pot informar dels indicadors de risc d'acord amb el barem social. El full permet fer una petita descripció de la situació personal i familiar, un diagnòstic social i un pronòstic i justificació de l'ajut. L'ha de signar el/la tècnic/a que proposa l'ajut i té efectes d'informe social proposada.

Paràmetres: Conté els paràmetres necessaris per tal que la calculadora apliqui els barems econòmics i socials d'acord amb els annexos 1, 2 i 3 d'aquest reglament. Anualment seran

revisats per tal de realitzar els ajustaments que siguin necessaris, principalment per actualitzar l'import de l' IRSC vigent i la despesa deduïble per habitatge.»

Granollers, 19 d'abril de 2018

La secretaria general
Catalina Victory i Molné

La Secretària General

Signat digitalment per TCAT P
CATALINA DOLORES VICTORY
MOLNE - DNI 42943310X
Data: 23/04/2018 10:09:16
Granollers, 23/04/2018