



# Ajuntament Granollers

*Alcaldia*

**Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828

rrhh@ajuntament.granollers.cat

## **Selecció d'empleats públics (13)**

**Assumpte:** Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés de selecció 10/2019 per a la provisió de dues places de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament infantil/primari, especialitat de mestre/a d'Educació infantil, de grup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

## **Fets**

En sessió de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril de 2019 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 10/2019 per a la provisió de dues places de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament infantil/primari, especialitat de mestre/a d'Educació infantil, de grup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 24 d'abril de 2019 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases i la convocatòria del procés de selecció 10/2019 per a la provisió de dues places de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament infantil/primari, especialitat de mestre/a d'Educació infantil, de grup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 20 de maig de 2019 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

## **Fonaments de dret**

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.



## Ajuntament Granollers

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

### Resolc

**Primer.-"Primer.** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció 10/2019 per a la provisió de dues places de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament infantil/primari, especialitat de mestre/a d'Educació infantil, de grup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, de les persones relacionades a continuació:

Aspirants admesos/es

Nom	Català	Taxes	Admesos
ALCEDO*MUÑOZ,ELENA	C	si	Admesa
ALMENDRO*CAPETA,IRIS	C	si	Admesa
ALVAREZ*SERRADILLA,ESTELA	C	si	Admesa
CANO*CACERES,MARIA JOSE	C	si	Admesa
CASALDERREY*DURAN,JESICA	C	si	Admesa
CASTELL*MARGENAT,MARIA	C1	si	Admesa
COLOMER*RIVILLA,GEMMA	Capacitació	si	Admesa
FERNANDEZ*QUIÑONES,MARIA DESIREE	C	si	Admesa
PI*DURAN,ROSER	C	si	Admesa
RIU*JUNQUERAS,LAURA	Capacitació	si	Admesa
ROBLES*SOLA,SANDRA	C	si	Admesa
RUBIO*GARCIA,HELENA	C2	si	Admesa
SAN LUIS*CARMONA,LAURA	C	si	Admesa
SEGURA*MUÑOZ,SARA	Capacitació	si	Admesa
VERDEJO*GARNACHO,MARTA	C1	si	Admesa
VERDERA*ARADAS,ALEJANDRA	C1	si	Admesa



## Ajuntament Granollers

YETOR*SERRA,MIRIAM	C	si	Admesa
--------------------	---	----	--------

### Aspirants exclosos/es

Nom	Català	Taxes	Exclosos	Motiu exclusió
GAMEZ*AGUILAR,SARA	manca	manca	Exclosa	Manca pagament de drets d'examen
LOPEZ*GIMENEZ,ELISABET	C	si	Exclosa	Manca titulació requerida per impartir l'especialitat

**Segon.** Establir que la **programació didàctica** es podrà presentar fins al dia **13 de juny a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, C/ Sant Josep, 7.**

La programació, que serà lliurada en format paper, caldrà acompanyar-la d'una instància general que serà registrada per la Oficina d'Atenció al ciutadà

**Tercer.-** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

### **Primera prova: Programació didàctica i unitat didàctica**

Dates: 18, 19 i 20 de juny de 2019

Hora: a partir de les 8 h (en la llista definitiva d'admesos i exclosos es detallarà l'horari concret de convocatòria de cada aspirant)

Lloc: CTUG, Centre Tecnològic Universitari de Granollers

Mare de Déu de Montserrat, 36

### **Segona prova**

#### **Part A: cas pràctic**

Data: 25 de juny de 2019

Hora: 9 h

Lloc: CTUG, Centre Tecnològic Universitari de Granollers

Mare de Déu de Montserrat, 36

#### **Part B: desenvolupament d'un tema**

Data: 27 de juny de 2019

Hora: 9 h

Lloc: CTUG, Centre Tecnològic Universitari de Granollers

Mare de Déu de Montserrat, 36



## Ajuntament Granollers

**Quart.** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

**Cinquè.** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Diego Castillo Jiménez, cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans i de Prevenció de RL

Suplent: Montserrat Domènech Borrull, cap de servei de Recursos Humans

Vocalia 1:

Titular: Damià Perpinyà Boluña, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Anna Puig Soler, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vocalia 2:

Titular: Adela Salcedo Luque, Tècnica mitjana d'ensenyament infantil / primari

Suplent: Marta Masdéu Mas, Tècnica mitjana d'ensenyament infantil / primari

Vocalia 3:

Titular: Míriam Álvarez Martín, Tècnica mitjana d'ensenyament infantil / primari

Suplent: Xavier Ulldemolins Girbau, Tècnic mitjà d'ensenyament infantil / primari

Secretaria:

Titular: Ester Serra i Mitjans, Gestora de Selecció

Suplent: Carme Barroso Salguero, Gestora de Formació

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Sisè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.



## Ajuntament Granollers

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.