



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Consell General del Consorci, en sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2018 ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció de personal laboral per a la creació de borses de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, així com qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits de les diferents categories laborals del personal del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers seuelectronica.granollers.cat (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOP.

La part dispositiva de la proposta te el següent contingut:

Primer.- Aprovar les bases per a la convocatòria del procés de selecció de personal laboral del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero. i constitució d'una borsa de treball, amb el següent contingut:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 1/2018, DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT, Ó QUALESEVOL ALTRE MODALITAT DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE PSICÒLEGS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs de mèrits, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, ó qualsevol altre modalitat de contractació temporal, de psicòlegs al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, grup de classificació A1 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Amb caràcter general la convocatòria es regularà pel que estableixen les bases generals aprovades pel Consell General del Consorci Centre Especial Montserrat Montero en data 18 de juliol de 2018, i específicament pel que recullen les presents bases.

Base 2a. Funcions del lloc de treball.

Les funcions del lloc de treball de Psicòleg inclouen, a més de les descrites pel Departament d'Ensenyament, entre d'altres:



- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne durant tota la seva escolaritat, a partir de la situació personal, familiar i social.
- Atenció directa als alumnes tant individualitzada com en grup.
- Atenció a les famílies a nivell individual i en grup amb la finalitat d'ajudar els pares a entendre i acceptar la discapacitat del seu fill i assumir-ne les incapacitats i les possibilitats de progrés.
- Coordinació amb els professionals del centre, conjuntament amb la cap d'estudis, per entendre la part afectiva i emocional de cada alumne.
- Coordinació dels casos individuals i/o grupals d'escolaritat compartida.
- Coordinació amb els professionals externs que intervenen a nivell educatiu, social i sanitari.
- Coordinació de projectes de suport a l'escola ordinària.
- Formar part de l'equip directiu com a assessors pel que fa al coneixement i les necessitats psicopedagògiques dels alumnes.
- Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.
- Col·laborar com a especialista en el suport que fa el centre a altres institucions, quan així es requereixi.
- Exercir les tasques de monitor/a de menjador i esbarjo i responsabilitzar-se dels grup d'alumnes adscrits.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

- Posseir la titulació mínima de **Llicenciatura en Psicologia o Grau en Psicologia** o de qualsevol títol declarat equivalent.

Base 4a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en aquestes bases, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocuparà interinament.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència docent (màxim 5 punts).

Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de Psicòleg:

- 1.1** A escoles públiques d'educació especial: 0,05punts/mes complet.
- 1.2** A escoles privades d'educació especial: 0,02 punts/mes complet.
- 1.3** A un altre centre o institució com a psicòleg: 0,01punts/mes complet.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.



L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació (màxim 5 punts).

2.1. Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus fins a 2 punts a raó de:

- Titulacions universitàries: 1 punt.
- Mestratges i Postgraus: 0,5 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 3 punts .

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.01 punts per hora, amb un màxim de 0.30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.02 punts per hora, amb un màxim d'0.50 punts per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0.20 punts pel nivell bàsic, 0.30 punts pel nivell mig i 0.50 punts pel nivell avançat.
- Certificats NIVELLS d'ANGLÈS: a raó de 0.20 punts pel First Certificate, 0.30 punts per l'Advanced i 0.50 punts pel Proficiency.



La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

3. Altres mèrits a considerar pel tribunal (màxim 3 punts).

Es valoren l'exercici de funcions específiques a escoles:

3.1. Per cada curs acadèmic com a director/a d'un centre docent: 1 punt.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

3.2. Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis o secretari/ària: 0,8 punts.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

3.3. Per cada curs acadèmic com a cap d'etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.4. Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,3 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

4. Entrevista personal (màxim 2 punts).

Es podrà realitzar una entrevista personal als 15 aspirants amb més puntuació corresponent a la valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts.

Granollers, 21 de novembre de 2018
El secretari, per delegació, ANTONI CASAÑAS CASAÑAS