



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Consell General del Consorci, en sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2018 ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció de personal laboral per a la creació de borses de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, així com qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits de les diferents categories laborals del personal del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero. i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers [seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat) (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta te el següent contingut:

**Primer.-** Aprovar les bases per a la convocatòria del procés de selecció de personal laboral del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero. i constitució d'una borsa de treball, amb el següent contingut segons annex 1:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT, O QUALESEVOL ALTRE MODALITAT DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO.**

### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs de mèrits, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, o qualsevol altre modalitat de contractació temporal al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero.

De cadascuna de les convocatòries que es tramitin es publicarà un annex específic regulador de les característiques del lloc a cobrir, corresponent a alguna de les categories professionals del personal del Consorci.

### **Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball**

Jornada de treball ordinària, d'acord amb les directrius que marquin els òrgans de govern del Consorci, i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per les places de l'àmbit educatiu.

Les funcions seran les especificades a l'annex regulador de cadascuna de les



convocatòries dels llocs a cobrir.

### **Base 3a. Titulació mínima exigida.**

Cal posseir el títol corresponent al grup de classificació professional del lloc a cobrir, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

### **Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria**

Les persones aspirants han de complir les següents condicions :

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació mínima exigida a la base tercera.
- f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, exigint per a cada lloc de treball segons la seva classificació, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers o organismes dependents, dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement exigint adequat, oral i escrit, de la llengua catalanahauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigint, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.



### **Base 5a. Publicitat.**

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu. Potestativament, es podrà difondre també en portals d'ocupació especialitzats i en xarxes socials.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Base 6a. Presentació de sol·licituds.**

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o varies de les especialitats objecte de la convocatòria.

S'ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenta com aspirant en aquest procés selectiu.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que el Consorci s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al registre general de l'Ajuntament de Granollers, Oficina d'Atenció al Ciutadà ( OAC ), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon: 93 842 66 10, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en el termini dels 10 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOP . La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del



rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell corresponent de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Currículum de l'aspirant.
6. Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

### **Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de llengua catalana i la indicació de l'especialitat.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler ) a l'apartat de Recursos Humans el corresponent anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Base 8a. Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, tres vocals, un d'ells el secretari del Consorci, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.



La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

L'assistència dels membres del Tribunal es podrà retribuir d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig

#### **Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits**

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocuparà interinament.

A l'annex corresponent a la categoria de cadascuna de les places a cobrir s'especificaran els aspectes avaluable, la puntuació màxima a obtenir i el barem per l'assignació de la puntuació.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants.

#### **Base 10a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.**

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà al President del Consorci la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que el President del Consorci, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, , o qualsevol altre modalitat de contractació temporal, i integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero no convoqui un nou procés selectiu de places del grup al qual opta, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

#### **Base 11a. Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball.**

Amb l'entrada en vigor d'aquesta borsa de treball cessa la vigència de la borsa de treball per a la creació d'una borsa de treball de Psicòleg del Consorci d'Educació



Especial Montserrat Montero, que es va crear per RES 100/2015, de 6 d'octubre, del President del Consorci, i prorrogada per RES 112/2017, de 16 de novembre, del President del Consorci.

### **Base 12a. Funcionament de la borsa de treball i procediment excepcional**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la plaça, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. El Consorci intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al Consorci, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà les condicions de la seva contractació així com la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada pel Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà les condicions de la seva contractació actual així com la seva posició a la borsa per



ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Novè. El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero ha de vetllar per la correcta formalització dels contractes de treball, seguint les prescripcions i en els termes que estableix l'Estatut dels Treballadors i la resta de normativa reguladora de la contractació laboral, així com d'acord amb els previsions de la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, els són aplicables els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública, i havent de respectar en tot cas el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i qualsevol altra normativa en matèria d'incompatibilitats.

Desè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de la present borsa de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre a necessitats urgents, que presenta dues modalitats.

Modalitat 1.- Adhesió a les borses de treball d'altres organismes públics supramunicipals que gestionin especialitats professionals com les de l'objecte de la convocatòria

Quan la borsa de treball de la especialitat del lloc a cobrir s'hagi exhaurit, es podrà recórrer als candidats disponibles de les borses de treball que altres administracions autonòmiques ó locals hagin promogut. Amb caràcter previ, la corporació formalitzarà amb aquestes altres administracions els convenis i/o acords interadministratius que permetin aquesta disponibilitat de candidats/des. Aquests convenis operaran en condicions de reciprocitat, i serà necessària la conformitat expressa dels candidats per avaluar les seves candidatures dins un procés de selecció diferent al qual va optar en primera instància.

Modalitat 2. Gestió mitjançant el Servei Local d'Ocupació

Aquest procediment consistirà en la sol·licitud i publicació d'una oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, de l'entitat pública empresarial GRANOLLERS MERCAT, d'un màxim de deu candidats que tinguin el perfil requerit per cobrir la vacant. En el cas de que l'especialitat ho permeti també es podran sol·licitar candidats a col·legis professionals i universitats que disposin de borses de treball, així com publicar anunci al perfil institucional de xarxes socials i portals d'ocupació.

Aspectes comuns a les dues modalitats

Una vegada s'hagin activat els mecanismes per tal de disposar de candidats per la cobertura d'un lloc del qual la borsa de treball hagi estat prèviament exhaurida, per l'anàlisi de les candidatures es reunirà una comissió de valoració formada pel Responsable de programes de selecció de Recursos Humans o tècnic de Recursos Humans en qui delegui, la Cap del Servei d'Educació o tècnic



d'Educació en qui delegui , el Director del centre afectat o càrrec directiu de l'escola en qui delegui, i procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball . El responsable tècnic de Recursos Humans aixecarà una diligència on farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits. La comissió decidirà la oportunitat de fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc de treball corresponent. En el cas de que no es realitzi l'entrevista esmentada el candidat que hagi quedat en primera posició haurà d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ al seu nomenament.

En tot cas aquestes llistes que es confeccionin amb l'esmentat procediment excepcional sempre estaran supeditades a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball i que hagi superat el concurs oposició.

Així mateix en el supòsit en què el nomenament o contracte es formalitzi amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional, la substitució o la provisió de vacant s'acabarà amb la data de finalització del curs acadèmic següent al que s'hagi produït la incorporació, de tal forma que la durada màxima serà la d'un curs sencer més la part del curs en que s'hagi produït la incorporació.

Abans d'activar la pròrroga pel següent curs, es posarà en marxa la previsió recollida al punt quart anterior de la present base, relativa a oferir la plaça a cubrir a altres candidats ja en actiu que haguessin format part inicialment de la borsa constituïda, que tinguin un contracte de durada inferior a la de la nova necessitat ó altres de les borsa que hagin passat de nou a disponibles.

En el cas que en el següent curs acadèmic, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el concurs oposició i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

Els candidats que formin part d'aquest procediment excepcional formaran part de la borsa sempre i quan s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

### **Base 13a. Contractació i període de prova.**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, ó qualsevol altra modalitat contractual els aspirants seleccionats seran cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats amb el període de prova que s'indica a continuació. Els contractes laborals o nomenaments que es formalitzaran podran ser de tres tipus:

- a) Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament de Granollers fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova màxim de 6 mesos.
- b) Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova màxim de 6 mesos.
- c) Pel personal que vingui dels llistats de candidats pel procediment excepcional, contracte laboral o nomenament temporal d'interinitat per





cobrir la substitució d'un lloc de treball o per provisió de vacant de personal, o altres modalitats de contractació temporal. Tindran, en tot cas, la prevista a la base dotzena de les presents bases, i amb un període de prova màxim de 6 mesos.

Durant el període de prova es podrà realitzar una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en l'equip de treball i la col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions. En els casos de substitucions de durada inferior al període de prova, es podrà avaluar el treballador en el còmput de diverses contractacions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament del treballador o treballadora i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

#### **Base 14a. Incidències. Recursos.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant del President del Consorci, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà al President del Consorci.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableixen les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President del Consorci, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de



28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **Base 15a. Protecció de dades.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de dades) i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, de conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

**Segon.-** Publicar les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

Granollers, 10 d'octubre de 2018

El secretari, per delegació. Antonio Casañas Casañas