



Ajuntament de Granollers

## **BASES GENERALS I CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ACCÉS A LA PRÀCTICA ESPORTIVA TEMPORADA 2018-2019**

### **BLOC I: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Marc Legal**

- *L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres:  
c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat.  
g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.  
k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.  
m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.*
- *L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal la avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- *L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.*
- *La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.*
- *En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.*
- *I, pel que fa a les prestacions econòmiques a l'article 22 es defineixen les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i estableix que aquestes prestacions es poden atorgar, entre d'altres, amb caràcter d'urgència social.*
- *L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.*
- *L'article 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial.*
- *El preàmbul del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música*



## Ajuntament de Granollers

*i de dansa, que recull la Resolució del Parlament Europeu de 10 de febrer de 1988, sobre l'ensenyament i la promoció de la música, quan diu, entre d'altres consideracions, que "s'ha de fomentar l'accés a la vida musical i la participació activa dins d'aquesta d'un públic cada cop més nombrós, sobretot de joves, i que per això, s'ha d'intensificar l'educació musical, sobretot en els centres escolars, fonamentant-se igualment en el principi que l'educació musical és un dret del ciutadà europeu".*

- *La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.*
- *La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.*
- *L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.*
- *Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en els aspectes vigents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya en les qüestions relatives al procediment administratiu.*

### **Article 2.- Objecte i règim jurídic**

*L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a la ciutadania empadronada a Granollers per a la promoció de l'esport a la ciutat i garantir l'accés a la pràctica esportiva a les persones, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.*

*El tipus d'ajuts als quals es podran acollir els beneficiaris, seran el pagament total o parcial de la quota d'inscripció que l'esportista ha d'abonar i/o l'equipament del club per poder practicar l'esport.*

*Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat, de conformitat amb la Llei catalana 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.*

*Aquests ajuts s'atorguen a favor de persones en situació de vulnerabilitat social, prioritzant les situacions de major necessitat.*

*Les presents bases donen compliment als principis d'actuació pública relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat i transparència, bona fe i confiança legítima.*

*Els ajuts regulats a les presents bases no seran recurrents, tindran caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret i no es podran al·legar com a precedent.*

### **Article 3.- Persones beneficiàries**



## Ajuntament de Granollers

*Poden ser beneficiaris dels ajuts esportius totes aquelles nois o noies d'entre 6 i 16 anys complerts, empadronats a Granollers, que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques i, que, a més vulguin practicar esport, i que estiguin inscrits/tes per a la temporada 2018/2019 en una de les entitats esportives següents:*

- *Un club de la ciutat de Granollers, el qual estigui inscrit en el registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Granollers, i que faci esport de competició en la mateixa ciutat.*
- *Una de les escoles esportives municipals.*
- *Activitats organitzades fora de l'horari escolar en una Associació Esportiva d'un centre d'ensenyament públic o concertat, i que compleixi amb les condicions assenyalades a les bases i a la convocatòria.*

*En cas que el beneficiari realitzi més d'un activitat esportiva dins la mateixa temporada, només podrà sol·licitar ajut per una d'elles.*

### **Article 4.- Requisits generals**

*4.1.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:*

- *Presentar la sol·licitud.*
- *Estar empadronat a Granollers.*
- *Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 12 de les presents bases.*
- *Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.*

*Aquests requisits, juntament amb els requisits per ser beneficiari recollits a l'article anterior, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 10 de les presents bases.*

*4.2.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.*

*A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació prevista per a cada tipologia d'ajut.*

### **Article 5.- Convocatòria**

*El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria d'ajuts a la pràctica esportiva serà el següent:*

- *Inici: 29 d'octubre de 2018*
- *Finalització: 30 de novembre 2018*

### **Article 6.- Dotació econòmica i aplicació pressupostària**

*L'import dels ajuts per a la pràctica esportiva per a la temporada 2018-2019 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària J4201.34150.48030 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2018, amb una dotació màxima de 16.000 €.*

*Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a l'article 5 rebran una quantia màxima de 15.000 €, i es reserva una quantia de 1.000 € per fer front a possibles recursos o esmenes d'error en l'atorgament d'ajuts. En cap cas la despesa realitzada per la convocatòria no podrà superar la dotació màxima pressupostària prevista (16.000 €).*

### **Article 7.- Sol·licitud**

*7.1. Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació*



## Ajuntament de Granollers

que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics per ser beneficiari dels ajuts. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

7.2. Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

7.3. La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria (article 5) de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic.

7.4. Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

Podran actuar també com a sol·licitants les entitats esportives a les que estiguin inscrits els esportistes beneficiaris (amb el vist-i-plau del tutor legal del noi/a).

7.5. A la sol·licitud es requereix que hi consti:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 4.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

7.6. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.7. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

### **Article 8. Tramitació**

8.1.- Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

8.2.- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

8.3.- L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 14 de les bases presents, o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 4.2. quan la convocatòria així ho determini.

8.4.- Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i econòmica obligatòria indicades a l'article 12 per a poder valorar la sol·licitud.

8.5.- Quant a la documentació complementària serà baremada únicament quan sigui aportada o autoritzada la seva consulta.

8.6.- Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10



## Ajuntament de Granollers

dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans. A tal efecte, els serveis municipals podran efectuar una trucada telefònica deixant-ne constància en l'expedient administratiu.

8.7.- En el moment de la sol·licitud de l'ajut cal estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària excepte, si és el cas, les persones que acreditin uns ingressos inferiors al SMI (Salari Mínim Interprofessional) i d'acord amb el que estableix l'article 607 de la LEC.

8.8.- Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

8.9.- S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu.

8.10.- L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 13 i 14 de les presents bases.

8.11.- El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.12.- L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de l'ajut. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

8.13.- Si el sol·licitant informa a la sol·licitud el número de telèfon mòbil, l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució.

### **Article 9.- Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

### **Article 10.- Revocacions i renúncies**

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques

## **BLOC II: UNITAT FAMILIAR**





## Ajuntament de Granollers

### **Article 11.- Unitat familiar**

#### **11.1. Membres de la unitat familiar**

S'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.

#### **11.2. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar**

Per al càlcul de la renda per unitat familiar es tindran en compte els ingressos obtinguts per:

- Tots els membres de la unitat familiar.
- En el cas d'acreditació de violència masclista, només es tindran en compte la renda o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència.
- Els ingressos d'ambdós progenitors, encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.
- En el cas de divorci o separació legal, no es tindran en compte els ingressos del cònjuge que no convisqui amb el beneficiari. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

#### **11.3. Càlcul de la renda de la unitat familiar**

La renda mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos anuals entre 14 o, en el seu cas, quan els ingressos s'acreditin mitjançant fulls de salari o altres documents, els ingressos dels últims 6 mesos (gener a juny) del primer semestre de l'any 2018, dividits entre set.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de cinc-cents euros (500€) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

La renda mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

## **BLOC III: DOCUMENTACIÓ**

### **Article 12.- Acreditació i documentació**

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els



## Ajuntament de Granollers

membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

### **12.1. Documentació identificativa obligatòria:**

- NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.  
(\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 4.2.)
- Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

### **12.2. Documentació obligatòria:**

#### **A) Acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:**

a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'any 2018 (de gener a juny), acreditant alguna de les situacions següents:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any 2018 (gener a juny), on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 6 mesos del primer semestre de l'any 2018, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

#### **B) Acreditació de la inscripció a la pràctica esportiva:**

És obligatori acreditar la inscripció en una entitat esportiva granollerina mitjançant:

- Certificat d'inscripció del beneficiari en un club federat
- Certificat d'inscripció del beneficiari en una escola esportiva municipal o en una associació esportiva escolar de primària i/o secundària.



## Ajuntament de Granollers

### **12.3. Documentació complementària:**

*Per a l'accés als ajuts regulats a les presents bases serà imprescindible per a la seva valoració haver aportat i/o autoritzat la documentació específica següent:*

- *Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o el títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent.*
- *En cas d'estar rebent suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.*
- *En cas de rebre intervenció especialitzada d'algun membre de la unitat familiar, informe acreditatiu.*
- *En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, o invalidesa, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.*
- *En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.*
- *En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.*
- *En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.*
- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.*
- *L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.*
- *Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.*
- *L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.*

### **BLOC IV: VALORACIÓ**

#### **Article 13.- Criteris d'adjudicació**

*Els ajuts s'atorgaran:*

- *Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.*
- *Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.*
- *Els ajuts s'adjudicaran a trams sencers i indivisibles de puntuació.*
- *Els ajuts s'adjudicaran a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació sense necessitat d'agotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.*
- *En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram de puntuació, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional a la quantia de l'ajut prevista per tal de cobrir el nou tram i repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible.*





## Ajuntament de Granollers

- L'atorgament de les prestacions contemplades a les presents bases reguladores restarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

### **Article 14.- Barem**

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics previstos a les presents bases.

Els barems de puntuació són els següents:

#### 1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

#### 2. Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

#### 3. Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, d'una de les circumstàncies següents, acreditades pel servei competent:

- Intervenció del servei especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament.
- En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals i d'haver-ho indicat a la sol·licitud, l'equip gestor consultarà l'equip social referent de cada cas. Només s'obtindrà puntuació en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball.

#### 4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

#### 5. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que



## Ajuntament de Granollers

declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.

- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciats directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

### **BLOC V: PAGAMENT DELS AJUTS**

#### **Article 15.- Import dels ajuts**

Per al càlcul de l'import dels ajuts caldrà tenir en compte, a més d'allò previst als articles 13 i 14, el següent:

1. Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- Entre 6 i 14 punts: 100%
- Entre 3 i 5 punts: el 75%
- Entre 1 i 2 punts: el 50 %

2. Els imports dels ajuts no podran superar, en cap cas, l'import satisfet per la família per participar en l'activitat esportiva en concepte d'inscripció i, com a màxim, seran els següents:

a) Per a esportistes federats:

- Entre 6 i 14 punts: 100€ màxim
- Entre 3 i 5 punts: 75€ màxim
- Entre 1 i 2 punts: 50 € màxim

b) Per a esportistes no federats:

- Entre 1 i 14 punts: 50€ màxim

L'import total de l'ajut serà d'un màxim de 100€ per als esportistes federats, i d'un màxim de 50€ en el cas dels esportistes d'esport escolar ja sigui d'educació primària o secundària.

#### **Article 16.- Pagament**

El pagament dels ajuts es farà directament al club esportiu, escola esportiva municipal o Associació esportiva escolar a la que estigui inscrit l'esportista, mitjançant transferència al compte corrent que designi, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts.



## Ajuntament de Granollers

### **Article 17.- Justificació**

*Abans del 31 de maig de 2019 els clubs esportius, escoles esportives municipals o Associacions esportives escolars hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, núm. 7 planta baixa, la justificació conforme han realitzat el pagament dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquest justificació caldrà realitzar-la mitjançant el model normalitzat.*

### **BLOC VI: CONSULTES O DUBTES**

### **Article 18.- Consultes o dubtes**

*La resolució de les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases s'efectuaran al Servei d'Esports, per via telefònica al 93 842 68 47 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, primera planta de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.*

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final primera.- Protecció de dades**

*Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*

#### **Disposició final segona.- Vigència**

*Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, i serà efectiva per a la temporada 2018-2019 i, en tot cas, fins a finalitzar la justificació dels ajuts que són objecte de les presents bases.*