

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 19 de juny de 2018, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 21/2018 per a la provisió, mitjançant procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sotsinspector/a de Policia Local enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local del Grup de Classificació C1 de l'Ajuntament de Granollers.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers seuelectronica.granollers.cat (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

"Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 21/2018 per a la provisió, mitjançant procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sotsinspector/a de Policia Local enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local del Grup de Classificació C1, que es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 21/2018 PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'1 plaça de Sotsinspector de la Policia Local de Granollers, més les vacants que puguin produir-se abans de l'inici del curs de l'ISPC, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1, i dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb la relació de llocs de treball i la normativa vigent.

Base 2a. Condicions d'admissió dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local de Granollers.

- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Posseir els permisos de conducció de les classes A i B. Certificat que acrediti el coneixement del nivell intermedi de la llengua catalana (B) de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Segons resolució d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Granollers. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins dels grups de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant de forma efectiva la signatura electrònica) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 12h a 13:30h i dimecres de 15:30h a 16:30h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon 93 842 66 10.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una **sol·licitud electrònica** a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al DOGC. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.**

La persona aspirant ha de **fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar

en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència** de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 2a i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
2. **Titulació exigida (títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior)**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell B de llengua catalana o superior** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. Permisos de **conduir A i B**.
5. **Currículum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. **Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.** Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 4a. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de convocatòries de selecció.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.granollers.cat/> a l'apartat de convocatòries de selecció.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador

Presidència: El cap de Servei de Recursos Humans o funcionari en qui delegui.

Secretaria: Funcionari/a del Servei de Recursos Humans.

Vocalies:

L'inspector de la Policia Local.

Dos/dues funcionaris/àries designats per l'Alcaldia.

El/la tècnic/a que designi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El/la tècnic/a que designi la Subdirecció General de coordinació de les policies locals de la Generalitat de Catalunya.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica. La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 7a. Procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 8a.- Exercicis de l'oposició

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no apte.

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n Exercici. Teòric

Els aspirants han d'exposar per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes escollits pel tribunal i relacionats amb les matèries de l'annex 1. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

3r Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

4t Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Base 9a. Desenvolupament de la fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Per serveis prestats com a caporal:

Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim d'1.

Per serveis prestats com a sergent:

- Per cada any complet..... 0,30 punts fins un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior als 3 punts**.

B) Titulacions acadèmiques:

- Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts
- Grau, Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació i pel màxim d'**1 punt**.

C) Formació professional:

	Certificat d'aprofitament de cursos homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i per la Diputació de Barcelona	Certificat d'aprofitament relacionats amb la professió	Certificats d'assistència relacionats amb la professió
0 - 25 hores	0,2	0,15	0,10
26 - 40 hores	0,4	0,30	0,20
41 - 100 hores	0,6	0,45	0,30
+ de 100 hores	0,8	0,60	0,40

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

No es computarà el curs específic per accedir a caporal, sergents o sotsinspector.

D) Experiència en tasques de docència:

- Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'60.
- Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'**1 punt**.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les

funcions de la categoria de sots inspector/a. Fins a un màxim d'**1 punt**, a raó de 0'20 punts per cadascuna .

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **10 punts**.

Base 10.- Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades més les vacants que es puguin produir abans de l'inici de l curs de l'ISPC.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

L'aspirant que hagi superat les 4 primeres proves de la fase d'oposició i hagi obtingut la major puntuació en la qualificació final, i abans de la realització del corresponent curs selectiu, serà proposat a l'alcaldia pel seu nomenament com a sotsinspector interí fins a la data d'inici del proper curs a l'ISPC. El candidat que ja disposi del curs selectiu serà nomenat funcionari en pràctiques i realitzarà el corresponent període de pràctiques d'acord amb la base 11a.

Un cop superat el curs a l'ISPC serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base 11a. Curs específic i període de pràctiques

• Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

• **Període de pràctiques**

L'aspirant ha de realitzar, un cop superat el curs selectiu, un període de pràctiques de 3 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Base 12a.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 13a.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
10. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
11. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
12. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
13. La detenció de menors.
14. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
15. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015 de 4 de març.
16. Llei 4/2015 de Protecció de la seguretat. Objecte, àmbit d'aplicació i estructura de la norma.
17. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
18. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
19. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
20. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
22. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
25. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
26. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
27. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
28. Policia assistencial, comunitària o de barri: Concepte, funcions i organització.
29. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
30. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Granollers de Circulació.
31. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Granollers d'espais d'ús públic i civisme.

32. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials
33. Decret 97/2002 de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i articles de la Llei 13/2014 d'accessibilitat que hi fan referència.
34. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de vídeo càmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
35. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes: Definició dels delictes. Modalitats. L'error. La temptativa i la consumació. La conspiració i la proposició.
36. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte de conducció a velocitat excessiva, El delicte de conducció sota els efectes d'alcohol i/o drogues. El delicte d'originar un greu risc per la circulació. El delicte de conducció temerària. El delicte de negativa a sotmetre's a les proves d'alcohol i drogues. El delicte de conducció sense permís.
37. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes relatius i relacionats amb l'ocupació d'immobles. Definició dels tipus penals de violació de domicili particular, domicili de persones jurídiques o establiment obert al públic. Definició del delicte d'usurpació de bens immobles. La defraudació de fluids i anàlegs. Actuació policial davant un avis d'ocupació d'un habitatge.
38. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra el patrimoni: Definició del delicte de furt, robatori amb força, Robatori amb violència i/o intimidació, El robatori i furt d'us de vehicle. El delicte de danys. El delicte d'extorsió i el delicte d'estafa.
39. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes d'homicidi i les seves formes. El delicte de lesions. El delicte d'avortament i els relatius a la manipulació genètica.
40. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes de detenció il·legal i segrest. El delicte d'amenaques. El delicte de coaccions. El delicte de tortures i altres delictes contra la integritat moral.
41. Llei Orgànica de Protecció de la seguretat ciutadana 4/2015. Les infraccions lleus i les molt greus.
42. Llei Orgànica de Protecció de la seguretat ciutadana 4/2015. Les infraccions greus.

Segon.- Publicar les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC)."

La Secretària General

Signat digitalment per TCAT P
CATALINA DOLORES VICTORY
MOLNE - DNI 42943310X
Data: 26/06/2018 12:36:27
Granollers, 26/06/2018