



Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828

rrhh@ajuntament.granollers.cat

Selecció d'empleats públics (13)

Assumpte: Relatiu a aprovar la llista definitiva d'admissió i exclusió al procés de selecció 7/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició, en torn de reserva especial per promoció interna, de 6 places de funcionari/ària de carrera, d'acord amb allò previst a la disposició transitòria segona del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Número Expedient: 195/2018/13

Fets:

En sessió de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 7/2018 per a la provisió, pel sistema de concurs oposició, en torn de reserva especial per promoció interna, de 6 places de funcionari/ària de carrera, d'acord amb allò previst a la disposició transitòria segona del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En data 3 de maig de 2018 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases del procés de selecció 7/2018. La convocatòria es va publicar al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya en data 15 de maig de 2018.

En data 4 de juny de 2018 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Fonaments de dret :

L'article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.



Ajuntament Granollers

Per tot això, i en ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent

Resolc

Primer.- Declarar aprovada la llista definitiva de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció 7/2018 per a la provisió, pel sistema de concurs oposició en torn de reserva especial per promoció interna, de 6 places de funcionari/ària de carrera, d'acord amb allò previst a la disposició transitòria segona del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de les persones relacionades a continuació:

Aspirants admesos/es

Plaça	Nom	Català	Admesos / Exclosos
Conserge Centre Vallès	ANTICH*LOPEZ,GISELA	Sí	Admesa
Conserge Centre Vallès	COMA*CLEMENTE,MARIA JESUS	Sí	Admesa
Conserge d'Instal·lacions Esportives	CALERO*ROSA,ANGEL	Sí	Admès
Tècnic/a auxiliar	SERRA*MITJANS,ESTER	Sí	Admesa
Tècnic/a auxiliar d'Arxiu	SANCHEZ*RUBIRA,ROSA	Sí	Admesa
Tècnica especialista de Laboratori	MARCOS*VILAREGUT,JESICA	Si	Admesa

Aspirants exclosos/es

No hi ha aspirants exclosos.

Atès que no hi ha aspirants exclosos, l'anterior relació d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva.

Segons el previst a la base sisena de les bases reguladores del procés selectiu 7/2018, l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió del requisits exigits a les bases. Per tal de poder ser nomenat, un cop finalitzat el procés selectiu, l'aspirant proposat per el seu nomenament haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a les bases segona i tercera.



Ajuntament Granollers

Segon.- Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb calendari següent:

Primera part- qüestionari tipus test: segons el previst a la base vuitena sobre el procediment de selecció, tots els aspirants compleixen les condicions per estar exempts de la realització d'aquesta prova i tenen la consideració d'aptes per poder realitzar la segona part.

Segona part- supòsit teòric-pràctic:

Les proves tindran lloc al Centre Tecnològic i Universitari de Granollers C/ Mare de Déu de Montserrat, 36, segons el calendari següent:

Plaça	Data	Hora
Tècnic/a auxiliar	02/10/18	9:00 h
Conserge Centre Vallès	03/10/18	9:00 h
Conserge d'Instal·lacions Esportives	11/10/18	9:00 h
Tècnic/a auxiliar d'Arxiu	03/10/18	9:00 h
Tècnica especialista de Laboratori	03/10/18	9:00 h

Tercer. Establir la composició dels òrgans de selecció, format per les persones següents:

Per la plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR:

Presidència

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de recursos humans.

Suplent: Sra. Dolors Portero Trujillo, responsable de gestió i organització de l'àrea de serveis a la persona.

Vocalia 1:

Titular: Sr. Juan José Masero Sánchez, cap d'administració de recursos humans.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2:

Titular: Sra. Adela Muñoz Garcia, tècnica mitjana en gestió administrativa.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sr. Santiago Solanich Rosingana, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Sra. Eloisa Estruch Soto, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:



Ajuntament Granollers

Titular: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació.
Suplent: Sr. Joan Tomàs Mena Navarrete, tècnic mig en gestió administrativa.

Per la plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU:

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de recursos humans.
Suplent: Sra. Dolores Portero Trujillo, responsable de gestió i organització de l'àrea de serveis a la persona.

Vocalia 1:

Titular: Sra. Roser Rodríguez Baches, directora de servis de planificació i projectes estratègics.
Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2:

Titular: Sra. Carme Pérez Martín, tècnica mitjana de serveis personals
Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sra. Alícia Pozo Figueroa, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent: Sr. Màrius de Juan Escuder, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

Titular: Sra. Ester Serra Mitjans, responsable de programes de selecció.
Suplent: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació

Per la plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR DE LABORATORI:

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de recursos humans.
Suplent: Sra. Dolores Portero Trujillo, responsable de gestió i organització de l'àrea de serveis a la persona.

Vocalia 1:

Titular: Sra. Conxita Font Girgas, cap de servei de salut pública i consum.
Suplent: Funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2:

Titular: Sr. Joan Izquierdo Isern, tècnic superior de laboratori.
Suplent: Funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sra. Eva Rico Pachón, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent: Sra. Núria Ribas Lligoña, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Ajuntament Granollers

Secretaria:

Titular: Sra. Ester Serra Mitjans, responsable de programes de selecció.

Suplent: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació.

Per les 2 places de CONSERGE DEL CENTRE VALLÈS:

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de recursos humans.

Suplent: Sra. Núria Blanchar Cazorla, directora de Serveis de Contractació.

Vocalia 1:

Titular: Sra. Libo Luna Márquez, cap del servei d'educació.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2:

Titular: Sra. Dolors Portero Trujillo, responsable de gestió i organització de l'àrea de serveis a la persona.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sra. Maria Glòria Ramon Olivé, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Sra. Montserrat Sánchez Hernández, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

Titular: Sra. Ester Serra Mitjans, responsable de programes de selecció.

Suplent: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació.

Per la plaça de CONSERGE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES:

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de recursos humans.

Suplent: Sra. Dolors Portero Trujillo, responsable de gestió i organització de l'àrea de serveis a la persona.

Vocalia 1:

Titular: Sr. Jordi Romea Viñets, cap del servei d'esports.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2:

Titular: Sr. Jordi Cladellas Orenga, responsable de gestió de programes esportius escolars.

Suplent: funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sr. Arnau Masferrer Selva, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Sra. Josep Gallemí Mora, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:



Ajuntament Granollers

Titular: Sra. Ester Serra Mitjans, responsable de programes de selecció.

Suplent: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació.

Quart. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat).