



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA DEL MERCAT SETMANAL D'ACTIVITATS AGROALIMENTÀRIES LOCALS DE LA PL. CORONA

1. OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquest concurs l'atorgament de llicències d'utilització privativa de la via pública, per un període de 12 mesos, en una prova pilot del mercat d'activitats agroalimentàries locals a la plaça de la Corona de Granollers, d'acord amb els objectius següents:

- Recolzar, mitjançant un canal de comercialització estable, la pagesia i les empreses locals d'elaboració de productes alimentaris,.
- Promoure els productes de proximitat, de varietats locals, i amb distintius de qualitat alimentària.
- Atraure visitants a Granollers.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT

1. Emplaçament

Plaça de la Corona de Granollers.

2. Freqüència

Setmanal, tots els dissabtes, amb inici previst al 14 de gener de 2017 i durant els 12 mesos següents a comptar des de la data del primer dissabte.

3. Horari

- De muntatge: 7.00 h a 9.00 h.
- De venda al públic: 09.00 h a 14.00 h. L'Ajuntament podrà acordar amb el conjunt o una part de les persones adjudicatàries la conveniència d'ampliar l'horari a la tarda, per aquelles que hi estiguin interessades.
- De desmuntatge: 14.00 h a 16.00 h i de 20.00 a 22.00 h.

3. NOMBRE DE PLACES

S'ofereixen 32 places de venda de 3 ml cadascuna, i la seva adjudicació es farà tenint en compte la distribució que es detalla a la Taula 1 de categoria del producte. El nombre de places que es determinen per els diferents sectors alimentaris és orientatiu, i es podrà augmentar o disminuir a partir d'un informe tècnic justificatiu, per tal de garantir l'equilibri de la oferta i el nombre total de parades assignades.

En cas que d'una categoria hi hagi menys sol·licituds que places ofertades, l'adjudicació dels llocs serà directa.



Taula 1. Categories de producte

Tipus	Sector quotidià alimentari	Nombre orientatiu de places
Activitats de producció	Hortalisses	6
	Fruita	3
	Bolets, espàrrecs i altres fruits del bosc de collita autoritzada	2
Activitats d'elaboració	Carns i derivats	2
	Pa, pastisseria, confiteria	2
	Caramels, fruits secs i llatinadures.	1
	Llet i productes làctics.	3
	Vi, cervesa i altres begudes alcohòliques	2
	Comerç al detall de productes d'alimentació, olis, conserves i begudes no alcohòliques	4
	Peix, marisc, pesca salada, olives i altres aliments curats	1
	Flors i plantes	1
	Herbes en herbolaris	1
	Plats cuinats	1
	Altres productes alimentaris no especificats anteriorment	3
	TOTAL	32

4. REQUISITS PER A PARTICIPAR

Es podran presentar a aquesta convocatòria:

- Les persones físiques o jurídiques titulars d'una explotació agrària o d'una activitat artesana d'elaboració de productes alimentaris¹.
- Agrupacions d'activitats de producció o elaboració. En aquest cas, l'adjudicatària serà l'entitat associativa.
- Partenariats d'interès creats ad-hoc. Com a màxim podrà estar constituït per 5 explotacions que comparteixen parada. L'adjudicatària serà una de les explotacions, que actuarà com a líder del partenariat.

La persona jurídica o treballador/a autònom/a sol·licitant només pot optar a 1 parada.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i la declaració conforme es reuneixen tots els requisits per contractar.

Les ofertes es presentaran des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP fins al dia 18 de novembre de 2016, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7; en horari d'obertura al públic (de dilluns a dijous de 08.30 a 19.00 h i divendres de 08.30 a 14.00 h, excepte festius).

¹. S'inclouen també les activitats de recol·lecció de bolets, espàrrecs i altres fruits del bosc de collita autoritzada que, a efectes d'aquest plec, tindran el mateix tractament que les activitats de producció.



Quan les ofertes s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar, per correu electrònic, a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu com a màxim fins el darrer dia de termini de presentació d'ofertes. Aquesta comunicació serà vàlida si s'ha de fer constar de manera fefaent les dades del remitent i el títol de la licitació.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per a sol·licitar una parada cal presentar:

1. Instància signada per la persona sol·licitant.

On s'indiquin les dades de contacte: nom, adreça, telèfon mòbil i correu electrònic.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part del participant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions constaran de dos sobres, tancats i signats pel/ per la licitador/a o per la persona que el representi; a cada sobre s'expressarà la licitació, " Proposició per participar en el concurs públic per a l'adjudicació de llicència d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda d'alimentació, en una prova pilot del mercat d'activitats agroalimentàries locals a la plaça de la Corona de Granollers" i número de sobre (Sobre 1: Documentació Administrativa o Sobre 2: Documentació Tècnica), dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apartat, una relació numerada dels documents en ells inclosos.

2. Sobre 1 - documentació administrativa- amb la següent documentació²:

- Còpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Còpia de l'alta de l'activitat econòmica a Hisenda o última declaració de renda o mòduls.
- Còpia de l'alta a la tresoreria de la seguretat social o últim rebut de la quota satisfeta.
- Acreditació o declaració responsable de³:
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers i les administracions d'Hisenda i Seguretat Social.
 - Acomplir els requeriments normatius que puguin afectar a l'activitat en relació a la producció, elaboració i venda dels productes.
 - Haver facturat menys de 360.000 € a l'any 2015 (si és el cas).
 - Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € o compromís de disposar-ne abans d'iniciar l'activitat.

En el cas d'entitats jurídiques caldrà aportar, a més :

- Còpia del DNI del /la representant legal
- Còpia del NIF de l'entitat

². En el cas de partenariats d'interès creats ad hoc caldrà aportar la documentació de cada un dels membres del partenariat, acompanyada d'un escrit signat per una persona responsable de l'activitat membre segons el model de l'Annex 1, on es declara el compromís de compartir la parada i es designa al representant.

³. A l'Annex 2 hi ha un model possible de declaració responsable. Si aquesta informació no s'acredita en el moment de fer la sol·licitud, caldrà fer-ho amb posterioritat en cas de resultar adjudicatari/ària d'una llicència caldrà acreditar-ho mitjançant la documentació pertinent.



- Escriptura de constitució i estatuts on quedi clar que la naturalesa de l'entitat és la producció o elaboració de productes agroalimentaris.
- Poder de representació i/o certificat expedit pel/la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.

3. Sobre 2 - Documentació Tècnica - amb la següent documentació:

Full de sol·licitud, on s'indiqui, com a mínim:

- Presentació de l'empresa i de com desenvoluparà l'activitat de venda
- Categoria de producte per la que es sol·licita punt de venda (segons Taula 1).
- Característiques del producte segons els criteris de puntuació indicats a l'apartat 4 d'aquestes bases⁴:
 - Municipi on es produeix el producte (en el cas d'activitats de producció) i origen o orígens dels principals productes utilitzats per a l'elaboració (en el cas d'activitats d'elaboració)
 - Distintius de qualitat i origen dels que es disposa (Producte de Palou, Producció Ecològica, Denominació d'Origen o altres), si és el cas.
 - Utilització de races o varietats locals
- Metres lineal sol·licitats (3 o 6 m)
- Necessitat o no de connexió elèctrica i potència necessària.

7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'apartat 3r de l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals fa una remissió a la normativa de contractació, en conseqüència, la forma d'adjudicació de les llicències serà el procediment obert mitjançant la valoració de diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 109 i ss i 138 i ss del TRLCAP.

8. ÒRGAN D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'Òrgan d'avaluació serà presidit pel regidor delegat de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat, i en formaran part com a vocals la secretària general, l'interventor de fons, el responsable de Via Pública i Mercats, el tècnic de Dinamització Agrària, el director de Serveis Jurídics, i com a secretària, la coordinadora administrativa de la Direcció de Serveis Municipals, o persones en qui deleguin.

L'òrgan d'avaluació examinarà les propostes i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre 1 - documentació administrativa -; així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

L'indicat Òrgan podrà demanar del licitador/a aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquestes efectes un termini màxim de 5 dies naturals.

Així mateix, si aquest Òrgan observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la secretària ho comunicarà per correu electrònic als interessats, concedint-los un

⁴. Si aquesta informació no s'acredita en el moment de fer la sol·licitud mitjançant la documentació pertinent (DUN, certificats, registres o altra documentació vàlida) caldrà fer-ho amb posterioritat en cas de resultar adjudicatari d'una llicència.



termini d'esmenes de fins a 3 dies naturals. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

L'Òrgan d'avaluació, una vegada qualificada la documentació administrativa i corregit, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les admeses a concurs, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Posteriorment, i prèvia convocatòria efectuada amb una antelació mínima de dos dies hàbils en en anunci a l'e-tauler municipal, es durà a terme l'acte públic, l'Òrgan d'avaluació donarà a conèixer el resultat de la qualificació documental del sobre 1.

El contingut del sobre 2, s'entregarà al personal tècnic municipal a qui s'encarregui el seu examen i estudi.

L'Òrgan d'avaluació, a la vista de l'anàlisi del personal tècnic i després d'efectuar la valoració de les proposicions, elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, a favor dels/de les aspirants.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES

Taula 2. Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteri		Activitats de producció		Activitats d'elaboració	
		Punts	Màxim	Punts	Màxim
Origen dels principals productes produïts o elaborats	Granollers	50	50	20	20
	Municipis limítrofs amb Granollers	40		15	
	Altres municipis del Vallès Oriental	30		15	
	Comarques limítrofs amb el Vallès Oriental	20		10	
	Altres comarques de la província de Barcelona	10		10	
	Altres orígens	5		5	
Marques i distintius de qualitat i origen (es poden sumar punts per cadascun dels distintius que es tingui)	Productes de Palou	15	35	15	30
	Producció ecològica (Segell del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica o Sistemes Participatius de Garantia com el de la Xarxa de Pagesos Agroecològics de Catalunya).	15		10	
	Denominació d'origen, indicació geogràfica protegida, marca de qualitat alimentària	5		5	
Utilització de varietats o races locals segons inventari del Banc de Llavors del Vallès Oriental http://www.llavorsvallesoriental.cat/ o altres fonts		15	15	15	15
Estalvi i eficiència energètica: proximitat del	Granollers			15	15
	Municipis limítrofs amb Granollers			13	



Criteri		Activitats de producció	Activitats d'elaboració	
punt d'elaboració	Altres municipis del Vallès Oriental		11	
	Comarques limítrofs amb el Vallès Oriental		9	
	Altres comarques de la província de Barcelona		7	
	Altres orígens		5	
Artesania alimentària	Carnet d'artesà alimentari		10	20
	Volum de negoci inferior a 360.000 € anuals		10	
TOTAL		100	100	

En cas d'empat en la puntuació, si aquest s'ha de resoldre per manca de places, l'adjudicatari/ària es determinarà per sorteig, que es realitzarà pel mateix òrgan d'avaluació.

10. DURADA I CARACTERÍSTIQUES DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'atorgarà com a prova pilot d'un any. Si l'Ajuntament decideix consolidar el mercat, s'iniciaran oportunament els tràmits del concurs per tal que les llicències definitives estiguin resoltes abans que finalitzi la prova pilot.

La llicència inclourà:

- La categoria de producte assignada.
- El número de parada i la seva ubicació en relació a la resta de parades, segons el plànol general de distribució de les parades a la Plaça de la Corona definida per l'organització.
- La ubicació i els metres lineals de la parada.
- Drets d'us d'aparcaments públics concertats.

A cada adjudicatari/ària l'Ajuntament podrà lliurar 1 o 2 tendals en dipòsit, en funció dels metres lineals autoritzats. L'organització podrà establir, si ho considera convenient, una fiança de 100 € per la cessió de cada tendal. Aquesta fiança serà retornada a la finalització de la llicència o, en el cas de sol·licitar la baixa del mercat, en el moment de tornar el tendal.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de declarar desert el concurs si no s'arriba a un mínim de 14 concessions i a un equilibri i diversitat de sectors alimentaris.

Les parades que precisin corrent elèctrica per alimentar neveres, mostradors, assortidors o qualsevol altre tipus d'electrodomèstic autoritzat, estaran situades a la línia de parades que tenen els números parells, costat de llevant de la plaça, d'acord amb el plànol de l'annex 3, i estaran subjectes al pagament de la taxa corresponent que l'Ajuntament pugui establir per aquest servei.

La ubicació concreta de les parades es determinarà a criteri tècnic seguint l'ordre de numeració de les parades que es detalla en el plànol de l'annex 3.

11. FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA

La persona física o jurídica adjudicatària de la llicència restarà obligada a signar, en el termini



d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la concessió, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

12. COMPROMISOS DE L'ADJUDICATARI O L'ADJUDICATÀRIA.

- Participar cada dia de celebració del mercat en l'horari establert, segons el calendari fixat per l'organització. La participació pot anar a càrrec del mateix titular, un familiar de primer grau de consanguinitat que convisqui amb el titular, el cònjuge, un assalariat, o qualsevol persona que tingui relació comercial amb el titular.
- Identificar la parada amb el nom del projecte o empresa, amb el rètol dissenyat o validat per l'Ajuntament.
- Garantir una oferta mínima del 60% (mesurada en superfície de taulell) de la categoria de productes assignada i no tenir productes de més de 3 altres categories.
- Produir o elaborar, com a mínim, el 60 % dels productes que tingui a la venda, mesurats per la superfície del taulell ocupada.
- Identificar els productes de producció pròpia, fent servir una senyalització diferenciada de la resta de productes.
- Indicar l'origen dels productes a la venda que no siguin de producció o elaboració pròpia amb el nom de l'explotació productora i la localització.
- Mantenir l'espai endreçat i tapar la zona d'emmagatzematge mitjançant faldons o similars.
- Evitar la utilització de caixes de plàstic en el taulell i tendir a l'ús de caixes de fusta, cistells o altres.
- Tendir a utilitzar bosses de paper i / o reutilitzables enlloc de bosses de plàstic d'un sol ús.
- Fer recollida selectiva de les deixalles generades.
- Deixar net l'espai de la parada i el seu entorn més immediat, un cop recollida la parada.
- En cas que l'Ajuntament faciliti un tendal amb la llicència, responsabilitzar-se del bon ús, i retornar-lo quan s'acabi la concessió. No es podran utilitzar altres tipus de tendals sense l'autorització de l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i dels eventuais danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels possibles danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers.
- Adaptar-se a eventuais modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'Ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
- Atendre les normes existents referents a les parades de venda i a l'accés de vehicles, que es regulen en el vigent Reglament dels mercats setmanals de Granollers i l'Ordenança dels Espais d'ús públic i Civisme, les quals s'hauran de complir per part de l'adjudicatari.
- Satisfer la taxa del mercat que determina l'Ordenança Fiscal 2.16, epígraf 7. El pagament es podrà fraccionar segons disposa l'oficina de recaptació municipal. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la llicència.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €.



•Acomplir la normativa aplicable en matèria de seguretat alimentària.

•En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa a la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

13. RÈGIM SANCIONADOR

S'aplicarà el règim sancionador establert en el Reglament dels Mercats Setmanals de Granollers

14. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Les llicències s'extingeixen:

- a) Per venciment del termini
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé
- d) Per renúncia del concessionari
- e) Per revocació de la llicència

15. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament ostentarà les prerrogatives d'interpretar la regulació de la llicència, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució, sempre garantint la prèvia audiència del concessionari.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari/ària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre. En qualsevol cas, l'adjudicatari/ària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei presta



ANNEXOS

ANNEX 1

Model de carta de compromís en partenariat d'interès

En/na, _____ amb
DNI _____ manifesto que he sol·licitat llicència per a tenir parada al mercat
setmanal d'activitats agroalimentàries locals de la Plaça de la Corona de Granollers i que em
comprometo a compartir-la amb el partenariat d'interès liderat per en/na
_____ amb DNI
_____.



ANNEX 2

Model de declaració responsable d'aspectes administratius (sobre 1)

En/Na _____, amb el
DNI número _____, que actua en nom i representació de

DECLARA:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers i les administracions d'Hisenda i Seguretat Social.
- Acomplir els requeriments normatius que puguin afectar a l'activitat en relació a la producció, elaboració i venda dels productes.
- Haver facturat menys de 360.000 € a l'any 2015. Si , No (indiqueu l'opció que correspongui)
- Compromís de disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € abans d'iniciar l'activitat.

A, el dia ... del mes de de 201..

Signat:

NIF/DNI:

Nom de la persona/empresa:

Segell de l'entitat (si s'escau)



Ajuntament de Granollers
Via Pública i Mercats

Àrea de Territori i Ciutat

Sant Josep, 7, 2a
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX 3

Plànol d'ubicació del mercat: