
Dilluns, 3 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Granollers

ANUNCI

Exp. 39/13

Mitjançant acord del Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 29 d'octubre de 2013, es va aprovar la delegació de les competències a favor del Consorci per a la defensa de la Conca del riu Besòs en matèria de manteniment de la xarxa de clavegueram municipal i altres treballs complementaris que consten en l'expedient.

Mitjançant resolució de la Presidència del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs de data 11 de novembre de 2013, ha estat acceptada aquesta delegació de competències.

Les condicions generals de l'exercici de la delegació són els que es transcriuen a continuació:

"PRIMER. OBJECTE DE LA DELEGACIÓ

A.- SERVEI DE MANTENIMENT DE CLAVEGUERAM:

La prestació d'aquest servei es portarà a terme mitjançant els treballs de camps que es concreten a continuació:

1. Inspeccions prèvies de l'estat de la xarxa

Prèviament a la neteja de la xarxa, i amb l'objectiu de determinar l'estat de brutícia d'aquesta, es realitzaran inspeccions visuals del nivell de sediments acumulats en els pous i en els trams des dels mateixos pous de registre.

La informació obtinguda graduarà l'estat en, com a mínim, 3 nivells de brutícia per a la posterior prioritització de les neteges. Aquesta informació es prendrà mitjançant dispositius digitals i quedarà registrada en format GIS per al seu posterior tractament.

Es preveu inspeccionar un promig de 2.500 pous de registre cada any (un 85% del nº total de pous de registre, 2.893 pous).

Es programa una dedicació de 48 jornades anuals d'un equip format per operari + furgoneta + càmera CTTV de perxa.

2. Netejes preventives de la xarxa

A partir de la informació recollida per la inspecció prèvia de l'estat de la xarxa, es crearan les corresponents ordres de treball per a la neteja dels elements.

La neteja de la xarxa es realitzarà mitjançant un equip format per dos operaris i un camió mixt impulsor-aspirador que extraurà els sediments acumulats en els pous i els col·lectors. L'equip disposarà d'un dispositiu digital on introduirà la informació de la neteja realitzada i qualsevol altra informació relativa a la xarxa, com possibles trencaments i anomalies diverses.

Es preveu netejar aproximadament un 20% de la xarxa (longitud total de xarxa = 128.200 m); el que segons l'experiència adquirida representa la totalitat dels trams qualificats amb "Nivell 3: elevat estat de brutícia".

Es programa una dedicació de 45 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt; sent jornades de 8 hores i incloent en aquestes tots els treballs necessaris.

3. Netejes preventives d'embornals i reixes

Es realitzarà una neteja anual de tots els elements de captació, embornals i reixes. La neteja consistirà en l'extracció dels residus acumulats en aquests elements i la comprovació del bon funcionament de l'escomesa de connexió a les canonades. Aquestes neteges es realitzaran per tal d'evitar la seva obstrucció i la seva ineficiència.

La xarxa de clavegueram està composta per 5.644 embornals i 321 metres de reixes.

Dilluns, 3 de març de 2014

Es programa una dedicació de 74 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt; sent jornades de 8 hores i incloent en aquestes tots els treballs necessaris.

4. Neteges correctives

El manteniment de la xarxa requereix d'intervencions no programades motivades per embussos, queixes, peticions d'instal·lacions municipals o d'altres actuacions de l'Ajuntament, etc. Les peticions es comunicaran al Consorci mitjançant correu electrònic o, en cas d'urgències, a un telèfon de recepció de trucades que haurà d'estar disponible les 24h del dia, 365 dies a l'any.

Per atendre aquestes incidències es disposarà en total de 55 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt;

5. Neteja de l'EBAR (Estació Bombament Aigües Residuals) del Camí de Can Rei

La xarxa de clavegueram de Granollers disposa d'una estació de bombament d'aigües en aquest cas de pluja, situada en el pas viari sota les vies del ferrocarril al Camí de Can Rei.

Es faran neteges i inspeccions periòdiques mensuals de l'estat de les instal·lacions, per tal d'evitar l'acumulació de sediments dins els pous de bombament que poguessin afectar el seu correcte funcionament.

Es preveu una dedicació estimada d'unes 8,6 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt per a resoldre les incidències que poguessin sorgir.

6. Manteniment dels equips electromecànics

Les estacions de bombament disposen d'equips electromecànics que permeten l'elevació de les aigües residuals o de pluja cap a cotes més elevades, a partir de les quals és possible la seva connexió a la xarxa general de clavegueram per gravetat.

Aquests equips tenen característiques adients per al contacte amb l'aigua residual; però igualment requereixen un manteniment periòdic que eviti l'acumulació de restes en el seu interior, el desgast de les peces i possibles avaries que aturin el funcionament del sistema.

Es preveu el manteniment dels equips electromecànics presents en l'estació de bombament del Camí de Can Rei i del dipòsit anti-DSU del Lledoner mitjançant un programa de manteniment d'inspeccions i revisions periòdiques dels equips electromecànics per tal de prevenir avaries. Mensualment s'elaboraran Fulls de Seguiment de les operacions realitzades i el seu resultat.

Es preveu una dedicació estimada d'unes 5 jornades anuals d'un equip format per 1 operari + furgoneta per a resoldre les incidències que poguessin sortir i efectuar les inspeccions i verificacions pertinents.

El desenvolupament d'aquests treballs també inclou la mà d'obra, la disposició d'eines i aparells de mesura i el subministrament i instal·lació de tot aquell petit material (cargols, brides, regletes, tacs, trossos de cable de petites seccions i inferiors a 1 m, i altres materials que per magnitud o preu siguin assimilables) que sigui necessari per a petites reparacions i/o substitucions. En cas d'avaries de major consideració, aleshores es procedirà segons el procediment establert d'igual forma per a les obres de conservació, manteniment i reparacions menors de la xarxa de clavegueram.

Les reparacions de les avaries que comportin l'execució d'obres o instal·lacions qualificades com a obres, seran executades d'acord amb el procediment inclòs en aquesta Delegació pel que fa a les Obres de Conservació, Manteniment i Reparacions Menors.

7. Neteja del dipòsit anti-DSU (Descàrregues Sanejament Urbà) del Sector Lledoner

La xarxa de clavegueram de Granollers disposa d'un dipòsit anti-DSU en el barri del Lledoner arrel de la urbanització del Sector X.

Es preveu una dedicació estimada d'unes 12 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt per a realitzar les neteges periòdiques i puntuals de la instal·lació a fi d'evitar acumulacions de sediments que poguessin afectar el seu correcte funcionament. Aquestes neteges es coordinaran amb els treballs de manteniment electromecànic per tal d'optimitzar ambdues tasques.

Dilluns, 3 de març de 2014

8. Neteja de diferents canals de reg

Es realitzarà una neteja preventiva anual dels canals de reg de Can Bassa i del carrer Emili Ninou. La neteja consistirà en l'extracció dels sediments i residus acumulats en aquests elements i la comprovació del bon funcionament dels mateixos. Aquestes neteges es realitzen per tal d'evitar la seva obstrucció i la seva ineficiència.

Per a la neteja dels canals de reg es preveu una dedicació estimada d'unes 1,8 jornades i mitja anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt per a resoldre totes les incidències que poguessin sorgir.

9. Manteniment del drenatge de Palou

Es realitzarà una neteja preventiva anual dels drenatges (torrents) de Can Bassa, de Can Balitre i del Camí Ral-Interpolar. La neteja consistirà en l'extracció dels sediments i residus acumulats en aquests elements i la comprovació del bon funcionament dels mateixos. Aquestes neteges es realitzen per tal d'evitar la seva obstrucció i la seva ineficiència.

Per a la neteja dels canals de reg es preveu una dedicació estimada d'unes 7 jornades anuals d'un equip format per 2 operaris + camió mixt per a resoldre totes les incidències que poguessin sorgir.

10. Inspeccions amb càmera de CTTV (Circuit Tancat TeleVisió)

Les inspeccions amb càmera de CTTV permeten conèixer amb precisió l'estat de les canonades, la ubicació exacta de les possibles incidències, i donar suport en l'anàlisi de les causes.

Aquestes inspeccions també seran necessàries per al control de la idoneïtat de les noves obres realitzades, tant per part del prestador del servei com de tercers si s'escau.

A partir de l'experiència acumulada per les incidències que requereixen l'ús d'aquesta eina al llarg de l'any, es destinarà un total de 15 jornades anuals d'un equip format per 1 operador + furgoneta equipada amb CTTV.

11. Diagnòs d'incidències

Durant el decurs de l'any, es produeixen requeriments derivats de queixes o sol·licituds d'informació de la xarxa de clavegueram que requereixen d'una inspecció visual prèvia per a discriminar: la propietat de la xarxa afectada, el tipus de problema, el tipus d'equip idoni per a la seva solució, i la comunicació immediata a les persones interessades o afectades.

En les seves intervencions, el Responsable del Consorci recollirà tota la informació necessària per a la redacció dels corresponents informes, si són necessaris, i coordinarà els treballs posteriors que se'n derivin.

Per a la realització d'aquestes inspeccions hi haurà d'haver un responsable del Consorci que serà la persona amb experiència suficient en el funcionament de la xarxa de clavegueram i en l'ús dels equips habitualment emprats. Aquesta persona disposarà d'un vehicle per als desplaçaments equipat amb les eines adequades.

Es programa una dedicació total de 15 jornades anuals.

B. OFICINA TÈCNICA:

1. Redacció d'informes d'inspeccions amb càmera de CTTV

Les inspeccions amb càmera de CTTV que es realitzen, requereixen la intervenció d'un tècnic que dirigeixi les operacions d'inspecció per tal de garantir el compliment dels objectius fixats. Posteriorment a la inspecció, els enregistraments han de ser revisats per a l'extracció de la informació necessària i redactar els informes corresponents que resumeixin els objectius de la inspecció, els resultats obtinguts, la interpretació d'aquests resultats, i la proposta d'accions a dur a terme en conseqüència.

Es preveu una dedicació estimada total de 4 jornades anuals d'un tècnic per a la direcció tècnica i la redacció dels informes resultants de les inspeccions amb càmera de CTTV.

2. Actualització de la cartografia de la xarxa de clavegueram mitjançant suport SIG.

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una cartografia de la xarxa de clavegueram pràcticament complerta. Tot i així, hi ha parts de la xarxa no registrades, altres que pateixen modificacions i també cal tenir present que s'incorporen noves xarxes que cal registrar adequadament per mantenir-la actualitzada i útil.

Dilluns, 3 de març de 2014

En el transcurs i desenvolupament dels treballs de neteja i inspecció de la xarxa, també s'observen errors o canvis no registrats que cal corregir convenientment.

Es disposarà de les persones i els equips adients per a grafiar aquests canvis en format GIS de forma continuada. També es disposarà de eines de consulta i actualització de la cartografia a través d'entorn web per part de l'Ajuntament.

Es preveu una dedicació estimada total de 9 jornades anuals d'un tècnic i un topògraf.

3. Redacció d'informes del servei

Es disposarà de les persones i els mitjans necessaris per a l'elaboració d'informes relatius a l'evolució del servei i de les possibles incidències que es puguin produir. Aquests informes descriuran els problemes plantejats, la descripció de la xarxa afectada, una descripció de les actuacions realitzades, l'anàlisi de les causes i la proposta de solucions.

Es preveu una dedicació estimada total de 10 jornades anuals d'un tècnic titulat.

C. PLA DIRECTOR: Actualització del Pla Director de les capacitats hidràuliques i de l'estat estructural de les clavegueres:

Els Plans Directores de Clavegueram permeten conèixer i analitzar la situació i capacitat hidràulica de les xarxes de clavegueram en un moment donat, i plantejar i proposar les solucions més adients per als problemes detectats.

Des de l'any 2002, l'Ajuntament de Granollers disposa del seu propi Pla Director de les capacitats hidràuliques de la xarxa de clavegueram municipal. Aquest document ha estat d'utilitat per a la planificació de la xarxa i la proposta d'execució d'obres que han permès millorar la capacitat de resposta de la xarxa davant episodis de pluja.

La cartografia disponible es basa en la informació obtinguda a finals de la dècada dels noranta i s'ha anat completant amb les successives ampliacions i modificacions de xarxa. Les actuals eines informàtiques de modelització necessiten d'una informació més completa i fiable que la disponible, el que obligarà a revisar l'actual cartografia abans de tornar a simular mitjançant models matemàtics el funcionament de la xarxa tenint en compte aquestes modificacions. D'aquesta manera es disposarà d'informació actualitzada referent a les mancances de la xarxa i les obres pendents de realitzar per a solucionar problemes de capacitat hidràulica.

També es disposa del resultat de la inspecció sistemàtica de 105 Km de la xarxa de clavegueram amb l'obtenció d'imatges corresponents a 75 Km amb càmera de CTTV. Amb aquesta informació sobre l'estat estructural de les clavegueres, el Pla Director també l'haurà de recollir, sistematitzar i contemplar de cara a la proposta d'execució d'obres que faci.

La documentació utilitzada i generada per a l'actualització del Pla Director s'entregarà en forma d'avanç en el termini màxim d'1 any; i de manera definitiva i completa en el termini màxim de 2 anys, en suport paper en la seva major part i tot en suport digital, contemplant entre d'altres els aspectes principals que es detallen a l'annex 3.

D.- OBRES DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIONS MENORS:

El volum d'obres estarà delimitat per la consignació anual a la partida d'inversions del pressupost municipal, per a l'execució d'obres de reparació menors, conservació i manteniment i d'emergència, segons la classificació següent:

1. Obres de conservació i manteniment

Es tracta d'obres que tenen per objecte solucionar el deteriorament de les instal·lacions que es produeix pel pas del temps o pel seu ús natural, i seran aquelles reconegudes d'acord amb la classificació establerta en el ROAS

Aquestes obres hauran de disposar d'un pressupost, i si s'escau la documentació tècnica corresponent; i el cost màxim per a cadascuna d'aquestes obres serà inferior a 50.000 EUR més l'IVA corresponent, que seran presentats pels Tècnics del Consorci, prèvia conformitat per part del Responsable del Servei i validats pel Regidor Delegat.

Les diferents partides d'obra i preus unitaris s'especifiquen en l'Annex 1 i les Prescripcions Tècniques que hauran de complir en l'Annex 2 corresponent.

En qualsevol cas, serà sempre necessari disposar de la consignació pressupostària corresponent per a la seva execució.

Dilluns, 3 de març de 2014

2. Obres de reparacions menors

Són les petites obres i/o treballs necessaris per a reparar un dany produït per causes fortuïtes o accidentals que no afecten fonamentalment l'estructura de la resistència, la sustentació, la seguretat de les instal·lacions, ni suposen alteració del volum, i no revesteixen complexitat tècnica constructiva que no requereixen de cap Memòria valorada o Projecte constructiu, d'acord amb la classificació establerta en el ROAS.

Aquestes obres hauran de disposar d'un pressupost, i si s'escau la documentació tècnica corresponent; i el cost màxim per a cadascuna d'aquestes obres serà inferior a 50.000 EUR més l'IVA corresponent, que seran presentats pels Tècnics del Consorci, prèvia conformitat per part del Responsable del Servei i validats pel Regidor Delegat.

A l'Annex 1 es recull un llistat de preus unitaris que tot i no ser exhaustiu, sí cobreix els treballs més comuns definits com obres menors; així com les prescripcions tècniques que hauran de complir queden recollides a l'Annex 2.

En qualsevol cas, serà sempre necessari disposar de la consignació pressupostària corresponent per a la seva execució.

3. Procediment:

Per tal d'agilitzar la resolució de problemes en la xarxa de clavegueram i garantir una actuació eficient, un cop analitzada, per part d'ambdues parts, la necessitat de l'execució de les obres (incloses en el punt 1 i 2), el Consorci elaborarà un pressupost, i si s'escau, redactarà la corresponent documentació tècnica que li adjuntarà i presentarà al Registre General de l'Ajuntament.

El cost per l'execució de l'obra inclourà l'elaboració dels pressupostos i la redacció de la documentació tècnica corresponent.

El tècnic responsable del Servei procedirà a donar conformitat al pressupost i la documentació adjunta, amb el vist-i-plau del Regidor delegat. Tot seguit es farà la previsió d'aquesta despesa mitjançant la tramitació del document comptable "AD", essent sempre necessari disposar de la consignació pressupostària corresponent per a la seva execució.

Les obres que superin els imports individuals, es procedirà seguint el procediment més adequat establert per la Llei de Contractes.

Acabades les obres el Consorci presentarà la corresponent factura i certificació, al Registre de factures de l'Ajuntament, que posteriorment serà aprovada i reconeguda l'obligació per part de la Junta de Govern Local, previ informe favorable del tècnic responsable del Servei.

El termini i forma de pagament serà el que està regulat a la part de Règim econòmic de la delegació i aspectes pressupostaris.

4. Obres d'emergència.

Serán aquells incidents a la via pública amb afectació i col·lapse de la xarxa de clavegueram existent que, per motiu de suposar un gran trastorn a la vida quotidiana dels ciutadans quant al desenvolupament d'aquest servei bàsic de clavegueram, requereixin d'una actuació urgent i immediata.

Serán realitzades pel Consorci a requeriment del responsable del servei, amb el límit de 50.000'.EUR sense necessitat de consignació pressupostària prèvia.

Amb posterioritat a la resolució de la incidència, el Consorci disposarà de 15 dies per a la presentació de la documentació corresponent (documentació tècnica de la reparació, informe de l'actuació amb reportatge gràfic, amidaments, justificació motivada de l'emergència). En el cas que l'Ajuntament no disposi de crèdit suficient, en el termini de tres mesos n'habilitarà.

SEGON. VALORACIÓ ECONÒMICA

1. Manteniment de Servei de Clavegueram:

A partir dels treballs i operacions exposats anteriorment, definides les seves freqüències i periodicitats; i tenint en compte els vigents preus aplicats en la prestació del servei municipal de clavegueram, degudament actualitzats i contrastats amb els preus que s'apliquen en serveis de clavegueram similars al de Granollers, tant per part d'empreses

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 3 de març de 2014

públiques com privades (a l'Annex 2 es mostra una comparativa d'operacions i preus de diferents serveis municipals de clavegueram); en resulta el següent estudi econòmic per a la prestació anual del servei:

		VALORACIÓ ECONÒMICA (Inclou BI + DG)		
		UNITATS	PREU UNITARI	PREV. COST ANUAL
SERVEI MANTENIMENT CLAVEGUERAM:				
1	Inspecció prèvia	48,0 Jornades	298,00	14.304,00
2	Neteja xarxa	45,0 Jornades	655,00	29.475,00
3	Neteja embornals i reixes	74,0 Jornades	655,00	48.470,00
4	Neteges correctives	55,0 Jornades	655,00	36.025,00
5	Manteniment EB camí Can Rei	8,6 Jornades	655,00	5.636,00
6	Manteniment equips electromecànics	5,0 Jornades	320,00	1.600,00
7	Manteniment dipòsit anti-DSU Lledoner	12,0 Jornades	655,00	7.860,00
8	Neteja canals de reg	1,8 Jornades	655,00	1.198,00
9	Manteniment drenatges Palou	7,0 Jornades	655,00	4.579,00
10	Inspeccions puntuals CTTV	15,0 Jornades	497,00	7.455,00
11	Diagnosi incidències	15,0 Jornades	310,00	4.650,00
OFICINA TÈCNICA:				
1	Redacció informes CTTV	4,0 Jornades	502,00	2.008,00
2	Actualització cartografia	9,0 Jornades	354,00	3.186,00
3	Redacció informes del servei	10,0 Jornades	279,00	2.790,00
TOTAL				169.236,00
10% IVA				16.923,60
TOTAL ANUAL				186.159,60

Aquests 186.159,60 EUR correspondrien a la prestació màxima anual del servei de manteniment del clavegueram municipal per a TREBALLS DE CAMP i OFICINA TÈCNICA amb càrrec a la partida H311.16120.21000, i no inclouen obres de cap tipus, ni l'actualització del Pla Director.

Les actuacions esmentades es portaran a terme previ calendari mensual amb una previsió anual. Realitzades aquestes actuacions el Consorci emetrà una factura i certificació mensual que serà presentada al Registre de factures de l'Ajuntament, i la Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per Reconèixer l'obligació.

Els preus unitaris del manteniment del servei aplicats s'actualitzarien anualment d'acord amb l'IPC català. L'aprovació d'aquesta actualització serà realitzada per la Junta de Govern Local de la Corporació, aplicant com a mes de referència al d'octubre de l'any posterior a l'acceptació d'aquesta Delegació, prèvia petició del Consorci i informe favorable del Responsable del Servei

El termini de pagament d'aquests treballs s'estableix a l'apartat del "Règim econòmic de la delegació".

A efectes de liquidació (anual) del Servei, aquest pot incrementar-se, amb el previ consentiment del responsable del Servei, quan representi un increment que no superi el 10 per cent del preu "anual" del Servei (IVA exclòs).

2. Execució de les obres

Pel que fa a les obres de reparació, conservació i manteniment de la xarxa de clavegueram existent, i per tal d'agilitzar la seva resolució i garantir una actuació eficient, En qualsevol d'ambdós casos, serà sempre necessari disposar de la consignació pressupostària de l'Ajuntament. Per a l'anualitat de novembre de 2013 fins a octubre de 2014 el volum d'obres a executar serà per un import total màxim de fins a 99.173,55 EUR més 20.826,45 EUR d'IVA (21%), el que fa un total de 120.000,00 EUR. L'import màxim de les anualitats restants serà determinada per la consignació pressupostària anual.

Realitzades les obres, el Consorci emetrà una factura i certificació que serà presentada al Registre de factures de l'Ajuntament, i la Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per Reconèixer l'obligació.

La revisió dels preus unitaris continguts a l'annex d'aquest acord s'aprovarà anualment, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a finals de cada anualitat del contracte, i no podran fluctuar ni en més ni menys de la variació de l'IPC català.

El termini de pagament d'aquests treballs s'estableix a l'apartat del "Règim econòmic de la delegació".

Dilluns, 3 de març de 2014

En el cas d'obres classificades com d'emergència pot excedir del crèdit pressupostari, el qual haurà d'ésser degudament justificat.

3. Pla Director

Pel que fa a l'Actualització del Pla Director en base a les capacitats hidràuliques i l'estat estructural de les clavegueres, aquest treball es contempla també com una delegació per un import total de 120.000 EUR més 25.200,00 EUR d'IVA (21%) a repartir en dues anualitats (2014 / 2015), amb càrrec a la mateixa partida H311.16120.21000 de l'exercici corresponent.

El Consorci, mitjançant els seus Programes de suport econòmic als Ajuntaments consorciats, es compromet a aportar una quantitat igual al 50% de la despesa d'Actualització del Pla Director (segons queda definida a l'annex 3) fins a un màxim de 60.000 EUR.

La proposta d'actualització del Pla Director, conjuntament amb el pressupost, serà presentada pel Consorci al Registre general, el qual serà conformat pel Responsable de Servei amb el vist-i-plau del Regidor Delegat i aprovat per la Junta de Govern Local.

Un cop redactat, el Pla Director serà presentat al Registre general de l'Ajuntament i haurà de ser conformat per part del responsable del servei amb caràcter previ a la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

TERCER. LIQUIDACIÓ DEL SERVEI I TREBALLS COMPLEMENTARIS:

La liquidació del Servei i els treballs complementaris, es realitzarà anualment sempre i quan hi hagin variacions a l'alça, i s'entregarà al Registre General de l'Ajuntament com a màxim el 31 de gener de l'exercici següent i correspondrà a l'execució del Servei de l'anualitat anterior. En aquest moment es recolliran les variacions a l'alça, que en cap cas poden superar el 10% de la base imposable del valor econòmic total anual estipulat per la prestació del Servei de Manteniment, i que seran informades i conformades prèviament pel Responsable del Servei, adjuntant els següents documents:

- Acta de recepció parcial del Servei i dels treballs complementaris.
- Valoració acreditativa de la liquidació i una certificació final.
- Documents tècnics degudament actualitzats com ara els plànols, inventari i incidències produïdes.
- Document d'actualització del Pla Director.

L'aprovació de la liquidació anual serà realitzada per la Junta de Govern Local de la Corporació, prèvia petició del Consorci i informe favorable del Responsable del Servei.

QUART. MODIFICACIONS DE LA DELEGACIÓ I DELS TREBALLS COMPLEMENTARIS:

Les modificacions per la prestació de qualsevol servei inclòs en aquesta delegació, seran proposades pel Consorci i presentades al Registre General de l'Ajuntament, el qual les podrà acceptar, previ informe favorable del Responsable del Servei, mitjançant aprovació del Ple de l'Ajuntament. En aquest cas és consideraran modificacions en els següents supòsits:

- Quan sorgeixi la necessitat d'incorporar nous serveis i/o treballs, no estipulats en aquesta Delegació.
- Quan el Consorci executi serveis i/o treballs complementaris, amb altres ens consorciats, els preus dels quals siguin més favorables per l'Ajuntament de Granollers, atenent la taula de preus.

CINQUÈ. ÒRGANS DE CONTROL:

Es nomena l'Enginyer Tècnic de Serveis Municipals, com a responsable del servei que serà l'encarregat de:

- Supervisar l'execució del Servei, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal que s'executi la prestació pactada correctament, així com emetre els informes tècnics corresponents.
- Donar el vist-i-plau dels pressupostos, i si s'escau de la documentació annexa, de les obres considerades menors així com les certificacions i/o factura presentada pel Consorci, amb el vist-i-plau del Regidor delegat.
- Formar part de la Comissió de Seguiment.
- Emetre Informe del Pla Director o la seva actualització previ a la seva aprovació.

Dilluns, 3 de març de 2014

En el termini dels trenta dies hàbils següents a la data d'inici de la delegació, es crearà una COMISSIÓ DE SEGUIMENT integrada per 3 representants de l'Ajuntament de Granollers i 3 representants que designi el Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de l'objecte de la delegació i, en particular, per tal de:

- Fer la proposta de liquidació de les aportacions a satisfer per l'Ajuntament de Granollers.
- Fer el seguiment dels diferents aspectes del servei i treballs complementaris.
- Fer el seguiment econòmic i proposar les diferents accions per a la gestió del servei.

Les persones que formaran part de la Comissió de Seguiment seran nomenades mitjançant la resolució d'alcalde.

El règim de funcionament d'aquesta comissió serà d'una periodicitat mínima de 2 vegades a l'any o aquell que la pròpia comissió determini de comú acord.

SISÈ. CONDICIONS JURÍDIQUES RELATIVES A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

1. Exercici de les facultats delegades.

L'exercici de les facultats delegades per l'Ajuntament de Granollers es realitzarà de conformitat amb les prescripcions indicades i respectant en tot cas la normativa legal o reglamentària que resulti aplicable.

Per dur a terme aquests serveis el Consorci podrà procedir a la contractació d'altres persones físiques o jurídiques.

La formalització d'aquesta delegació en cap cas representa la formalització d'un contracte administratiu de serveis en els termes que queda definit a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic la formalització d'un contracte d'obres, en els termes que queda definit a l'article 6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, ja que amb aquesta delegació no s'està formalitzant cap encomana de gestió referida a la contractació de cap servei ni de cap obra, sinó una delegació de facultats concretes a favor del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besòs en el marc del què disposa l'article 6.3 dels seus estatuts.

Per tant, a la data de finalització de la delegació, en cap cas es subrogarà a favor de l'Ajuntament de Granollers el personal contractat pel Consorci o per l'empresa contractada pel Consorci per dur a terme les facultats delegades previstes, en els termes que preveu l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Si amb motiu de l'estimació de la demanda o recurs presentat davant la jurisdicció social o contenciosa-administrativa, es declarés l'obligació de l'Ajuntament o de l'empresa que tingui contractada l'Ajuntament per dur a terme aquesta prestació de subrogar-se a determinat personal, l'Ajuntament de Granollers assumirà exclusivament les despeses corresponents al personal que es va destinar a l'execució inicial de les facultats delegades.

En el cas de les despeses corresponents al personal que no es trobi en les situacions anteriorment citades el Consorci per a la defensa de la conca del riu Besòs assumirà la despesa derivada de l'execució de la sentència judicial i tal efecte haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal l'import que es determini a la resolució municipal per la que s'acordi executar la sentència.

2. Règim de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats a tercers.

El responsable pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers amb motiu de l'exercici de les facultats delegades serà el Consorci per a la defensa de la conca del riu Besòs, amb independència de l'òrgan, ja sigui municipal o del Consorci, davant del qual es presenti la reclamació de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el què preveu l'article 140.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la reclamació de responsabilitat patrimonial es presenti davant el Consorci, aquest haurà de notificar la resolució que adopti a l'Ajuntament de Granollers en el termini de deu dies hàbils des de la seva adopció.

En el cas que la reclamació de responsabilitat patrimonial es presenti davant l'Ajuntament, el procediment administratiu serà tramitat i resolt per l'Ajuntament, atorgant audiència prèvia a l'adopció de la proposta de resolució al Consorci per termini de deu dies hàbils i notificant la resolució que es dicti al Consorci per tal que ingressi a la Tresoreria Municipal, si

Dilluns, 3 de març de 2014

procedeix, i en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució, l'import de la indemnització reconeguda.

3. Règim econòmic de la delegació i aspectes pressupostaris.

El Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les facultats delegades, els imports que es detallen a continuació.

Els pagaments de la compensació econòmica s'ajustaran als terminis que fixi la normativa aplicable des de la presentació de la factura i certificació tant d'obres realitzades com del servei, al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a. planta, expedides pel Consorci i conformades prèviament pel tècnic responsable del Servei.

L'Ajuntament podrà exigir la presentació, per part del Consorci, de la factura en format electrònic, d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació amb data 26 de juny de 2012 i publicada en la web municipal.

Es farà efectiva aquesta obligació a partir del moment en que el responsable del servei li ho comuniqui, indicant el contingut de la mateixa i amb l'antelació màxima de 3 mesos. A partir d'aquest moment, qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

Al finalitzar cada exercici econòmic el Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós presentarà al Registre General de l'Ajuntament un informe emès pel responsable econòmic del Consorci referit a l'execució de les facultats delegades indicant la despesa realitzada i, en cas que s'hagués procedit a la contractació d'alguna persona física o jurídica per dur-les a terme, un informe emès pel responsable econòmic del Consorci, en el què s'identifiquin els serveis prestats i els pagaments realitzats i la seva adequació a les condicions de la delegació efectuada.

4. Obligacions del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós

A més de les obligacions establertes en la legislació vigent, el Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós assumeix les següents obligacions:

- a) Registrar la documentació que es presenti relativa a l'execució de les facultats delegades.
- b) Sol·licitar i tramitar totes les autoritzacions que siguin necessàries per dur a terme les facultats delegades.
- c) Assumir totes les despeses que es derivin de l'exercici de les facultats delegades, sense poder exigir a l'Ajuntament cap import diferent a l'indicat en l'acord de delegació.
- d) Complir el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'igualtat, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids.
- e) Proposar a l'Ajuntament de Granollers, si s'escau, les modificacions contractuals corresponents amb caràcter previ a la seva formalització amb el contractista mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament acompanyat de tota la documentació justificativa, als efectes que per resolució de l'alcaldia s'autoritzin les mateixes.

No es podrà formalitzar la modificació del contracte sense que consti a l'expedient contractual la notificació de la resolució d'alcaldia autoritzant la modificació contractual i la seva despesa econòmica.

5. Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Amb motiu de l'execució de les facultats delegades, el Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós es compromet a:

1. Guardar la màxima reserva i el secret sobre qualsevol dada de caràcter personal a la qual accedeixi en virtut d'aquest conveni, i sobre la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Granollers a les quals hagi accedit durant l'execució d'aquest.
2. No divulgar aquesta informació, així com a no publicar-la ni de qualsevol altre manera, bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
3. No conservar cap còpia de les dades personals o de qualsevol altre informació a la qual hagi pogut tenir accés com a conseqüència de l'execució del conveni després de la seva extinció.

Dilluns, 3 de març de 2014

4. Informar al seu personal de les obligacions establertes en aquest pacte, realitzant totes aquelles advertències i subscriuint tots aquells documents que siguin necessaris amb el seu personal, a fi i efecte d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

5. No realitzar cessions de dades de caràcter personal, sense la corresponent autorització del titular de les dades. A tal efecte el Consorci s'obliga al següent:

- Només accedirà a les dades personals relacionades amb l'Ajuntament de Granollers, si aquest accés fos necessari per tal de complir amb les obligacions establertes en aquest conveni.

- Utilitzarà les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per tal de complir amb les seves obligacions assumides amb l'Ajuntament de Granollers.

- Observarà i adoptarà aquelles mesures de seguretat que siguin necessàries, de conformitat amb el nivell de seguretat del fitxer, per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

- No cedirà en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.

- Destruirà les dades comunicades per part de l'Ajuntament de Granollers una vegada finalitzada la vigència del conveni.

6. Vigència de la Delegació

Aquesta delegació serà vigent des del dia en què per part de l'òrgan competent del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós s'accepti la delegació fins el dia 31 d'octubre de 2023.

Durant la vigència de la delegació, en el cas que concorrin circumstàncies sobrevingudes no previstes en el moment de la seva formalització s'haurà de procedir a determinar el règim econòmic aplicable de conformitat amb l'informe econòmic-financer que redactin els serveis municipals.

S'entén que aquesta Delegació fa referència al Servei i treballs complementaris determinats en el sí d'aquest acord, i en cap cas s'entendrà que aquesta delegació faculta al Consorci a subrogar-se en la facultat de l'Ajuntament de Granollers d'imposar drets i taxes per a la prestació dels serveis amb la prèvia aprovació de l'ordenança fiscal corresponent.

7. Causes d'extinció

Seràn causes de revocació de la delegació:

1. El transcurs del seu període de vigència.
2. El mutu acord entre les parts signants.
3. L'incompliment per una de les parts de les obligacions que li pertoquen.
4. La pèrdua de caràcter d'Administració pública del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, o bé directament contra aquest acte podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu-silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que se n'hagi notificat la resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició esmentat s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-hi qualsevol altre recurs, si ho considereu més oportú, en defensa dels vostres interessos."

Granollers, 17 de febrer de 2014
La secretària general, Aurora Corral García