



## Ajuntament Granollers

*Regidoria d'Hisenda i Recursos Humans*

### **Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828  
rrhh@ajuntament.granollers.cat

### **Identificació de l'expedient:**

*Expedient 75/2018/13*

Relatiu a aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu 01/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

### **Fets**

En sessió de la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 01/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 28 de febrer de 2018 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases i la convocatòria del procés de selecció 01/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 29 de març de 2018 es va publicar la convocatòria del procés de selecció 01/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

En data 18 de abril va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.



## Ajuntament Granollers

### Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent, per delegació de l'Alcaldia efectuada per la resolució núm. 530 de 13 de juny de 2015,

### Resolc

**Primer.** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció 01/2018 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'arxiu, de l'escala d'administració especial, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, de les persones relacionades a continuació:

### Aspirants admesos/es

Nom	Català	Taxes	Admesos / Exclosos
ALMECIJA*MORA,FRANCISCO	Si	Si	Admès
ALONSO*GUIVERNAU,GEMMA	Si	si	Admesa
ALTAMIRANO*CARDOSO,ANTONIA	Si	Si	Admesa
CROS*ARNAY,EUGENI	Si	Si	Admès
CUQUET*PEDRAGOSA,ELISENDA	Si	Si	Admesa
GARCIA*SALAZAR,DAVID	Si	Si	Admès
GIFRA*FORES,MONTSERRAT	Si	Si	Admesa



## Ajuntament Granollers

Nom	Català	Taxes	Admesos / Exclosos
GIL CAMPS, RICARD	Si	Si	Admès
HERNANDEZ*ORTEGA, BEATRIZ	Si	Si	Admesa
LAQUI*PIZARRO, MIRIAM ROXANA	Si	Si	Admesa
MURO*GALLART, MARINA	Si	Si	Admesa
NICOLAU*FIGUERA, GLORIA	Si	Si	Admesa
NOGUERA*GUTIERREZ, KEVIN	Si	Si	Admès
OLIVER*MOLERO, SANDRA	Si	Si	Admesa
PASTRANA*ROMAN, VALERI	Si	Si	Admès
PEROTTA*LOBATO, ANA MARIA	Si	Si	Admesa
PORTET*CAPDEVILA, MARIA ROSER	Si	Si	Admesa
PUJOL*VIADE, ALBERT	Si	Si	Admès
RIO*ESCRIBANO, LIDIA	Si	Si	Admesa
ROYO*URGELLES, FERRAN	Si	Si	Admès
SORIA*FERNANDEZ, MIREYA	Si	Si	Admesa
VILALTA*SEGURA, ADRIAN	Si	Si	Admès
VILANOVA*GODOY, GERARD	Si	Si	Admès

### Aspirants exclosos/es

Nom	Català	Taxes	Exclosos	Motiu exclusió
MORENO*SOLER, MARTA	Si	No	Exclosa	Manca pagament
MURCIA*GARCIA, JULIA	Si	Si	Exclosa	Manca pagament
OSSA DE LA*LUQUE, ROSER	Si	No	Exclosa	Manca pagament



## Ajuntament Granollers

**Segon.** Tots els aspirants tenen acreditat el coneixement de català, equivalent al nivell C, de manera que no caldrà realitzar la prova

**Tercer.** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

### **Primer exercici**

Data: 22 de maig de 2018

Hora: 9 h

Lloc: CTUG (Centre Tecnològic i Universitari de Granollers)

C/ Mare de Déu de Montserrat, 36

### **Segon exercici**

Data: 22 de maig de 2018

Hora: 11:30 h

Lloc: CTUG (Centre Tecnològic i Universitari de Granollers)

C/ Mare de Déu de Montserrat, 36

### **Tercer exercici**

Data: 29 de maig de 2018

Hora: 9 h

Lloc: CTUG (Centre Tecnològic i Universitari de Granollers)

C/ Mare de Déu de Montserrat, 36

**Quart.** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

**Cinquè.** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de Recursos Humans

Suplent: Montserrat Domènech Borrull, cap de servei de Recursos Humans

Vocalia 1:

Titular: Roser Rodríguez Baches, Directora de Serveis de Planificació i Projectes Estratègics

Suplent: Carme Pérez Martín, tècnica mitjana documentalista

Vocalia 2:

Titular: Rosa Sánchez Rubira, tècnica especialista d'arxiu

Suplent: funcionari/ària en qui delegui

Vocalia 3:

Titular: Màrius de Juan Escuder, membre designat per l'escola d'administració pública de Catalunya

Suplent: Francesc Olivé Ollé, membre designat per l'escola d'administració pública de Catalunya



## Ajuntament Granollers

Secretaria:

Titular: Ester Serra i Mitjans, responsable de programes de selecció

Suplent: Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Sisè.** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.