

## ANUNCI

La Junta de Govern Local, de 6 de març de 2018, ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria de subvencions de Barris per a l'any 2018, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DE BARRIS DE L'ANY 2018**

Objecte de la normativa

#### Article 1.

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a l'execució de projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment i implementació del Pla d'Actuació Municipal, en allò que fa referència a l'associacionisme veïnal i que s'executin durant l'any 2018, en règim de concurrència competitiva, en el marc del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a les iniciatives culturals i socials de les entitats veïnals en temes d'interès general per a llurs barris.

#### Article 3. Beneficiaris

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat veïnal de naturalesa privada, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Article 4. Requisits

- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament:

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1\\_320\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_320_1.pdf)

#### Article 5. Quantia

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'actuació sol·licitada.

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

#### Article 6. Consignació pressupostària

La dotació és d'un màxim de 8.000 euros per beneficiari, prevista a la partida J5211.92420.48520 "Subvencions Barris" o equivalent del pressupost per a l'exercici de 2018.

## Article 7. Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables, l'organització d'actes i activitats adreçades al coneixement de les festes tradicionals, la promoció dels barris cap a la resta de la ciutat, el foment dels comportaments cívics, l'impuls de la normalització lingüística així com les activitats pròpies de l'entitat. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de marcat.

7.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

7.3 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

7.4 El període d'execució de l'actuació, i les despeses subvencionables, serà de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2018.

## Article 8 Sol·licituds i lloc de presentació

8.1 Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per una actuació concreta que s'especifica. També s'ha de consignar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari.

8.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament de Granollers :

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/9\\_104\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/9_104_1.pdf)

## Article 9 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

9.1 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, excepte si aquestes dades ja consten actualitzades al registre municipal d'entitats i associacions:

a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.

c) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

d) Projecte de l'activitat a subvencionar, que haurà de preveure, si escau:

- L'ús privatiu o l'ocupació de via pública dins de l'illa de vianants, i de places o espais urbanitzats per a vianants. En aquest cas s'haurà d'adjuntar l'autorització del servei de Via Pública, prèvia sol·licitud al servei de Relacions Ciutadanes.

- El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes de les festes majors dels barris.

- El préstec d'infraestructura (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics.

- Altres necessitats d'equipaments culturals o esportius (presència de la policia local, impremta, focs artificials...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis

- e) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos.
- f) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament o l'entitat de dret públic atorgant les que s'obtinguin en el futur.
- g) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

9.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprès que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### Article 10. Terminis per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de l'extracte d'aquestes bases a través de la BDNS i finalitzarà un cop transcorreguts vint dies hàbils després de l'esmentada publicació.

#### Article 11. Publicitat de les bases i la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la plana web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal.

#### Article 12. Dotació pressupostària

La dotació és de 52.250,00 euros, que estan previstos a la partida J5211-92420-48520 « Subvencions Barris» del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2018.

#### Article 13. Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

13.2 L'òrgan instructor del procediment és la regidoria de barris.

13.3 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació dels criteris de valoració fixats.

13.4 Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta ,com a mínim, per:

- El regidor delegat de Barris, que actuarà de president
- La cap de Servei d'Acció Comunitària, o persona a qui delegui.

- El responsable del Servei de Relacions Ciutadanes.
- Un/a Tècnic/a del servei de Relacions Ciutadanes,
- Un secretari/ària, que serà un funcionari de l'Ajuntament.

#### Article 14. Criteris d'adjudicació

L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que es mostren a continuació (una única puntuació per cada aspecte).

| Aspecte  | Criteri   | Puntuació màxima   |
|--|---|--|
| Esforç econòmic  | Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat, exceptuant les subvencions atorgades per les administracions públiques, en números absoluts.<br>Aquesta valoració es farà d'acord amb el que s'acrediti en la justificació econòmica de les activitats subvencionades a l'exercici anterior amb el següent barem:<br><br>Justificar fins a 200% de la subvenció no suposa cap esforç econòmic de l'entitat, 0 punts<br>Justificar de 201 a 250 %: 1 punt<br>Justificar de 251 a 300 %: 2 punts<br>Justificar més de 300 % : 3 punts | 3 punts  |
| Compliment d'objectius_  | Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat a l'exercici anterior i l'executat segons la memòria presentada. En la valoració final dels projectes d'aquesta convocatòria, es descomptaran els punts equivalents al valor de les activitats no realitzades sense justificació en el projecte de l'any anterior.  |  |
| De representació territorial   | Entitats veïnals que emmarquen les seves activitats a la totalitat dels límits del barri.<br>Representativitat,<br><br>- de a 50% a 100 % dels veïns:<br><br>- menys de 50 %:   | 1 punt<br><br>1 punt<br><br>puntuació proporcional al percentatge de representació |
| L'organització d'actes i activitats que impulsen un comportament cívic dels ciutadans en general i la gent del barri en particular.      | Projecte de treball continu durant tot l'any,<br><br>Realitzar trobades puntuals amb els veïns,   | 3 punts<br><br>0.5 punt / trobada amb un màxim de 3 punts                          |
| Aquells barris que comptin amb dues o més associacions veïnals que preveuen activitats dirigides a la totalitat del territori del barri. | Es sumaran les puntuacions obtingudes per tal d'obtenir una única valoració total i seguidament es repartirà proporcionalment la subvenció pel número d'associacions que coincideixen en el mateix territori.   |  |
|  |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| El manteniment i l'impuls de les festes tradicionals i celebracions que històricament tenien tradició (Nadal i Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Corpus, Tots Sants...). | El simple suport a activitats organitzades per l'Ajuntament no serà puntuable.   | 3 a raó de 0,5 punt per activitat.   |
| La realització de festa de barri i els seus continguts, amb la intenció que sigui coneguda per la resta de la ciutat.   | Realitzar fins a 5 activitats, 0,5 punt.<br>de 6 fins a 10 activitats, 1 punt.<br>d'11 a 15 activitats, 2 punts.<br>realitzar més de 15 activitats, 3 punts. | 3 punts  |
| La contribució a l'impuls de la normalització lingüística.  | l'organització d'un curs de llengua catalana.  | 1 punt   |
| L'organització d'activitats pròpies de l'entitat (cursets, conferències, tallers,...) en els centres cívics i locals municipals de barri.   | La suma dels punts d'activitats de la mateixa tipologia seran com a màxim 1 punt.  | 0,25 punt per activitat puntual i 1 punt per activitat que dura tot l'any fins un màxim de 10 punts. |

#### Article 15 Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

15.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

15.3 La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte el cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si s'escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'excussió de l'activitat subvencionada.

15.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles d'entre el 40 i el 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Article 16 Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

#### Article 17 Bestretes

17.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança General de Subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fan difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ suficient, i

per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, previ l'estudi de cas particular, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en les seves finalitat i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries.

17.2 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

#### Article 18 Justificació de la subvenció

18.1 El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar no més tard del dia 31 de gener de 2019, adjuntant la documentació següent:

a) Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades a la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades , per import igual al cost de l'actuació subvencionada.

c) Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i precedència.

18.2 Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans de finalitzar el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

18.3 El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

#### Article 19 Obligacions del beneficiaris

Son obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fomenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.

e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació o control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.

i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El Logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

#### Article 20 Modificació de la resolució

20.1 L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte de la subvenció en els termes que legalment pertocin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinem la subvenció.

b) Per l'obtenció concurrent per la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.

c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

20.2 Només en el cas en que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

#### Article 21 Renúncia a la subvenció

21.1 El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

21.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionada i, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## Article 22. Reintegrament de la subvenció

22.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 18 d'aquestes bases.

d) Incompliment de l'obligació d'aportar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos pel mateix, que afectin o es refereixen a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

22.2 En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Article 23 Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.



Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

#### Article 24. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

#### Article 25. Període elegible de les despeses

Les despeses justificables podran anar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2018.

Granollers, 8 de març de 2018  
La secretària general  
Catalina Victory Molné