



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROJECTES ESTRATÈGICS QUE REGULEN LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ VINCULATS A LA COMMEMORACIÓ DELS 80 ANYS DEL BOMBARDEIG DE GRANOLLERS

1. Objecte de subvenció

L'objecte d'aquest document és l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2016 - 2019, en allò que fa referència als projectes vinculats a la commemoració dels 80 anys del bombardeig de Granollers, d'acord amb els objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 27 de setembre de 2011, i publicat en el BOPB del 23 de desembre de 2011, en el marc d'allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Finalitat

La finalitat d'aquests bases de subvenció i de la convocatòria és donar suport a les activitats de sensibilització que es duguin a terme durant l'any 2018, vinculades a la defensa dels drets humans, la solidaritat, la superació de les injustícies i la recuperació de la memòria històrica, especialment les relacionades amb la Guerra Civil espanyola i els bombardeigs de Granollers.

3. Persones i associacions beneficiàries

D'acord amb la clàusula 13a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, es podran presentar a la convocatòria extraordinària les persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

4. Requisits

Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, hauran de complir les obligacions assenyalades en l'article 14 de la LGS, i reproduïdes en l'esmentada clàusula 13a de l'Ordenança General de Subvencions.

En el cas d'entitat o associació de naturalesa privada, haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Granollers, amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/>

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

En el cas de persona física, haurà de ser major d'edat i estar empadronada a Granollers.

5. Quantia i consignació pressupostària



Els projectes seleccionats rebran un suport econòmic màxim de 2.000 € (IVA inclòs) per projecte.

Es seleccionarà un màxim de vuit propostes a executar durant la programació de l'any 2018, essent l'import màxim atorgat pel conjunt de totes les subvencions de 15.000 €, a càrrec de la partida J1340/32730/48511.

6. Projectes subvencionables

Els projectes de sensibilització subvencionables han de presentar una activitat de caràcter:

- Artístic i cultural: música, coral, teatre, dansa, circ o altres disciplines.
- Educatiu / Pedagògic.
- Divulгатiu: xerrades, conferències, exposicions fotogràfiques...
- Lúdic: jocs, activitats de lleure, jornades...

Les activitats de sensibilització han de tractar una o diverses de les línies de contingut següents:

-la defensa dels drets humans
-la perspectiva de gènere
-la solidaritat
-la superació de les injustícies
-la recuperació de la memòria històrica, especialment la relacionada amb la Guerra Civil espanyola i els bombardejos de Granollers.

Poden acollir-se a la convocatòria totes les propostes, amb les limitacions següents:

L'activitat s'ha de poder dur a terme en espai o equipament públic de la ciutat de Granollers durant l'any 2018 i abans del 1 de desembre del mateix any. L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret a decidir la data d'execució de l'activitat segons la programació municipal.

Cal que tots els projectes estiguin plantejats d'acord amb els requisits detallats en la present convocatòria i segons els models de presentació estàndards de l'Ajuntament.

Cada persona, entitat o associació podrà presentar només un projecte.

Les despeses elegibles seran en concepte d'honoraris, producció i altres despeses associades.

La presentació del projecte en aquesta convocatòria específica implica que el mateix projecte no es pot presentar a les convocatòries anuals de subvencions per a sensibilització i cultura de pau que farà l'Ajuntament de Granollers l'any 2018.

7. Sol·licitud i lloc de presentació

7.1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud, el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), com també la identificació (nom i domicili de qui ha de ser el beneficiari) i el nom de l'actuació concreta per a la qual se sol·licita subvenció.



7.2. La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), del carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic. Igualment també es pot presentar per via telemàtica a través de l'Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà (OVAC), si es disposa de certificat o DNI electrònic.

En cas de fer-se per via telemàtica, hi ha l'enllaç de suport següent:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&contenido=2303&tipo=6&nivel=1400&layout=se_contenedor1.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=63&codMenuPN=21.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1. Acreditació de la personalitat

Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i del NIF.

Les persones jurídiques que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, llevat si aquestes dades ja consten actualitzades al Registre municipal d'entitats i associacions:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- c) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

8.2. Amb la petició de subvenció s'adjuntarà

- d) Memòria de l'activitat a subvencionar,

Aquesta memòria ha d'incloure (màxim 120 paraules): tipus d'activitat, conceptualització del projecte, descripció tècnica del projecte, pressupost del projecte presentat i documentació gràfica.

e) Pressupost de les activitats, d'acord amb el model normalitzat. Les despeses integrades en el pressupost seran aquelles que contemplin imports relacionats directament amb la producció de l'activitat. En cap cas es contemplaran despeses de dietes, allotjaments, lloguer d'espais o despeses de subministraments. L'Ajuntament de Granollers no posarà a disposició dels beneficiaris altres intangibles com, per exemple, mobiliari, lloguers o equipaments municipals.

f) Declaració responsable de reunir els requisits exigits en la convocatòria, d'acord amb el model normalitzat.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat.

h) Fitxa de dades bancàries, d'acord amb el model normalitzat.

8.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.



8.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

9. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la plana web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal, o bé en la premsa local, per un període de 15 dies hàbils.

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria en el BOPB i serà de 20 dies hàbils.

11. Procediment de la concessió

11.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

11.2. L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Servei de Planificació i Projectes Estratègics.

11.3. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

11.4. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un sol acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin, alhora, les puntuacions requerides en aplicació dels criteris de valoració fixats.

11.5. Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió Avaluadora composta, com a mínim, per

- La regidora delegada de Cooperació i Solidaritat, que actuarà de presidenta.
- Dos tècnics del Servei de Planificació i Projectes Estratègics, un dels quals farà la funció de secretari de l'òrgan.
- Un màxim de 3 assessors externs, vinculats a les disciplines esmentades en els àmbits..

12. Criteris de valoració

La Comissió avaluadora tindrà en compte els criteris següents:



Criteris de valoració	Puntuació màxima
A) Adequació del projecte	1
B) Originalitat del projecte	1
C) Vinculació ciutadana	1
D) Coherència amb les línies de contingut*	1
E) Viabilitat econòmica	1

*D) La coherència amb les línies de contingut, es valorarà de la manera següent:

- La defensa dels drets humans (0,50 punts)
- La perspectiva de gènere (0,5 punts)
- La solidaritat (0,25 punts)
- La superació de les injustícies (0,25 punts)
- La recuperació de la memòria històrica, especialment la relacionada amb la Guerra Civil espanyola i els bombardejos de Granollers (0,5 punts)

En cas que la proposta abordi més d'una línia de contingut, se sumaran els punts, amb un màxim d'1 punt.

La puntuació mínima per ser valorada econòmicament és de 2,5 punts.

13. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 45 dies a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, la forma i terminis de justificació.

14. Bestretes

De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

15. Acceptació de la subvenció



El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar un escrit d'acceptació de la subvenció, abans d'ordenar-se el pagament, d'acord amb el model que li serà facilitat.

16. Justificació de la subvenció

16.1. Documentació que cal presentar i procediment

La persona, entitat o associació beneficiària resta obligada a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar en els terminis que estableix la convocatòria i adjuntant com a mínim la següent documentació:

a) Memòria justificativa, en la qual s'indicaran les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada. La no execució de l'activitat suposa el retorn de l'import concedit.

En cap cas la liquidació podrà oscil·lar en menys d'un 30% de les despeses o en més d'un 30% en els ingressos. En cas contrari, s'haurà de comunicar la diferència de pressupost i es podrà revisar l'import atorgat.

b) Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia compulsada de les factures i els comprovants de pagament, per import igual al cost de l'actuació subvencionada.

c) Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

16.2. La data màxima de justificació de l'ajut és el 31 de gener de 2019.

17. Obligacions de les associacions beneficiàries i col·laboradores

Són obligacions de l'associació beneficiària les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.



- b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, com també qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

18. Modificació de la resolució

18.1. L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertocin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

- a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no-justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

18.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi fet a instància del mateix beneficiari, se li ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre.

19. Renúncia a la subvenció

19.1. L'associació o persona física beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

19.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a



indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

20. Reintegrament de la subvenció

20.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

20.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.



C. Rec. 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.