



# Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828

rrhh@ajuntament.granollers.cat

## Selecció d'empleats públics (13)

**Assumpte:** Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu 14/2017 per la provisió de forma interina de dues places de tècnic/a superior en museística, grup de classificació A1, de la plantilla de l'Ajuntament de Granollers, pel procediment de concurs oposició lliure.

**Número Expedient:** 403/2017/13

### Fets:

En sessió de la Junta de Govern Local de data 24 d'octubre de 2017 es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 14/2017 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a superior en museística, de la plantilla de l'Ajuntament de Granollers, grup de classificació A1, mitjançant concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball.

En data 7 de novembre de 2017 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les bases i la convocatòria del procés 14/2017 i en data 27 de novembre de 2017 va finalitzar el període de presentació de sol.licituds.

### Fonaments de dret :

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol.licituds que compleixen totes les condicions exigides ne les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

### Resolc

**Primer.-** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu 14/2017 per la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a superior en museística, grup de classificació A1, en règim d'interinitat, de la plantilla de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, relacionades a continuació:



## Ajuntament Granollers

### Aspirants admesos/es :

Aspirant (últimes xifres DNI)	Català	Admesos / Exclosos
010B	Sí	Admès/esa
049X	Sí	Admès/esa
050K	Sí	Admès/esa
056E	Sí	Admès/esa
078M	Sí	Admès/esa
103V	Sí	Admès/esa
191E	Sí	Admès/esa
233Z	Sí	Admès/esa
352Q	Sí	Admès/esa
396N	Sí	Admès/esa
401P	Sí	Admès/esa
444B	Sí	Admès/esa
569F	Sí	Admès/esa
650L	Sí	Admès/esa
677W	Sí	Admès/esa
682F	Sí	Admès/esa
699R	Sí	Admès/esa
762Y	Sí	Admès/esa
867A	Sí	Admès/esa
917L	Sí	Admès/esa
959R	Sí	Admès/esa
987B	Sí	Admès/esa

### Aspirants exclosos/es:

Aspirant (últimes xifres DNI)	Català	Admesos / Exclosos	Motiu exclusió
431G	Sí	Exclòs/osa	Dni caducat
561Y	Sí	Exclòs/osa	Manca homologació de la titulació
588D	Sí	Exclòs/osa	Manca DNI
974S		Exclòs/osa	Dni caducat

Segons el previst a la base 6a de les bases reguladores del procés selectiu 7/2017, l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la



## Ajuntament Granollers

posseïció del requisits exigits a les bases. Per tal de poder ser nomenat, un cop finalitzat el procés selectiu, l'aspirant proposat per el seu nomenament haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base 3a.

**Segon.-** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat) .

**Tercer.-** Les persones que no han acreditat en coneixement de català com a mínim amb el nivell C1, hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, la prova de coneixements.

El coneixement de la llengua catalana requerit (C1) podrà acreditar-se fins al dia de la prova de català que serà:

**Data: 10 de gener de 2018**

Hora: 9:30 hores

Lloc: Consorci de Normalització Lingüística del Vallès Oriental

Av. Enric Prat de la Riba, 84

**Quart.-** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

**Data: 25 de gener de 2018**

Hora: 9:30h

Lloc: Centre tecnològic i universitari de Granollers (CTUG)

Mare de Déu de Montserrat, 36

**Cinquè.-** Establir la composició de l'òrgan de selecció, formar per les persones següents:

Presidència

Titular: Sr. Diego Castillo Giménez, cap de gestió i desenvolupament de Recursos Humans.

Suplent: Sra. Montserrat Domènech Borrull, cap de Servei de Recursos Humans.

Vocalia 1

Titular: Sra. Olga López Miguel, tècnica assessora en matèria de museus i patrimoni cultural a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Suplent: Funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 2

Titular: Sr. Eduard Miralles Ventimilla, tècnic assessor en matèria de cultura de la Diputació de Barcelona.

Suplent: Funcionari/ària en qui delegui.

Vocalia 3:

Titular: Sr. Albert Vidal Martí, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Sr. Antoni Monturiol Sanés, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



## Ajuntament Granollers

Secretaria

Titular: Sra. Ester Serra Mitjans, responsable de programes de selecció,

Suplent: Sra. Carme Barroso Salguero, responsable de programes de formació.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal disposara, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col.laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Sisè.-** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques. Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. [