



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS AL TRANSPORT URBÀ A ACOMPANYANTS D'ALUMNES ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS DE GRANOLLERS ALLUNYATS DEL DOMICILI HABITUAL PER AL CURS ESCOLAR 2017-2018

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament d'ajuts al transport urbà per a les famílies amb fills escolaritzats, entre P3 i 4t d'ESO, en un centre públic o concertat i als que no se'ls hagi assignat cap de les opcions per elles demanades en el moment de preinscripció, fins esgotar la partida pressupostària prevista per a aquesta subvenció.

La finalitat dels presents ajuts és la de vetllar per la prevenció i la reducció de l'absentisme, en exercici de la competència de la participació municipal en la vigilància del compliment de la escolarització obligatòria; alhora que vol fomentar l'ús del transport urbà, millorant la mobilitat, reduint l'ús del vehicle privat i, en conseqüència, complint amb els objectius de reducció de l'impacte ambiental.

Aquestes bases es desenvolupen en el marc del què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Beneficiaris i import de l'ajut

Tindrà dret a obtenir l'ajut al transport urbà un acompanyant de l'alumne o alumnes, en cas de germans, escolaritzats per la Comissió de Garanties d'Admissió, entre P3 i 4t d'ESO, en un centre públic o concertat de Granollers i que no hagi estat triat per la família en cap de les opcions en el moment de la preinscripció, sempre i quan el centre educatiu assignat estigui més lluny d'un kilòmetre i mig del domicili de residència habitual de l'alumne/a.

En cas de germans que assisteixen al mateix centre, únicament es concedirà ajut per a un acompanyant dels menors.

L'import de l'ajut correspondrà als viatges realitzats en acompanyament de l'alumne/a al/des del centre escolar els dies lectius, des de la data de sol·licitud (a comptar des de l'inici del curs) i fins a finalitzar el curs escolar 2017/2018.

El nombre de viatges subvencionats variarà en funció de si l'alumne fa ús o no del servei de menjador, atès el nombre de desplaçaments que haurà de realitzar l'alumne.

L'ajut correspondrà a l'abonament del 100% de l'import de les targetes monomodals de l'operador (S1), i serà abonat un cop esgotades i degudament justificat el seu ús.

No seran subvencionables aquells desplaçaments realitzats fora dels horaris i dies lectius, ni aquells que es realitzin sense l'acompanyament a l'alumne/a.

3. Requisits

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les famílies sol·licitants han de complir les següents condicions:



- Reunir les condicions de beneficiari del punt 2 d'aquestes bases
- Estar empadronats (alumne i sol·licitant) a Granollers.
- Complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Els interessats podran sol·licitar l'atorgament d'ajuts al transport per a acompanyants en qualsevol moment des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB i fins al 30 d'abril de 2018 (data límit d'admissions a través de matrícula viva), sempre que compleixin les condicions d'accés recollides als articles de l'1 al 3 d'aquestes bases.

5. Sol·licituds

5.1 La sol·licitud s'haurà de presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació exigida.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

5.2 Podran sol·licitar l'ajut els pares, mares i/o tutors legals dels alumnes i que reuneixin les condicions establertes als articles 1 a 3 de les presents bases.

5.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases serà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

6. Documentació

6.1 La família haurà de presentar una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat, i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIF, NIE o Passaport del sol·licitant (pare, mare, tutor/a, etc.).
- b) Fotocòpia del full de sol·licitud de plaça escolar.
- c) Full de dades bancàries on la persona interessada vol que es realitzi la transferència de l'import corresponent a l'ajut, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Declaració responsable de reunir els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la LGS; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur, d'acord amb el model normalitzat.

6.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.



6.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

6.4 La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Granollers es considera presentada sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant. Per tant, no caldrà aportar els documents indicats en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

7. Consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases, així com la consignació pressupostària, es determinarà a la convocatòria.

8. Procediment d'atorgament

8.1. Comissió de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració integrada per el regidor delegat d'Educació, per el/la cap del Servei d'Educació i per un/a tècnic/a del Servei d'Educació que farà la funció de secretari/ària de la comissió.

La Comissió de valoració examinarà les sol·licituds rebudes i en comprovarà la concurrència de les condicions per ser beneficiari de l'ajut. Posteriorment elevarà la proposta d'atorgament a la regidoria delegada d'Educació, qui resoldrà la seva concessió.

8.2. Incompatibilitat i límits

L'import de l'ajut al qual es tindrà dret dependrà de si el nen/a es queda o no a dinar a l'escola, atès que el nombre de viatges subvencionables varia en funció d'aquest fet. El seu límit màxim serà del 100% de l'import de la targeta de transport.

Aquests ajuts són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut pel mateix concepte.

El límit màxim de despesa ve determinat per les aplicacions pressupostàries destinades a l'efecte, i recollides a l'article 7 de les presents bases. En el cas que s'obtinguessin més recursos per dotar aquests ajuts, es procedirà a la seva concessió seguint l'ordre de llista d'espera de les sol·licituds valorades.

9. Criteris d'adjudicació

L'atorgament de les subvencions al desplaçament en acompanyament escolar es fan mitjançant concurrència no competitiva.



Tenen dret a percebre la subvenció tots aquells interessats que compleixin els requisits exigits a les presents bases.

L'import de la subvenció a que es tindrà dret, dependrà de si el nen/a es queda o no a dinar a l'escola, i es calcularà en funció de la justificació de l'ús dels títols de transport esgotats.

10. Resolució i notificació

10.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Regidor delegat d'Educció.

10.2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud serà d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

10.3. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administrat comú de les Administracions Públiques.

11. Acceptació de la subvenció

La persona beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, abans d'obtenir la targeta de transport gratuïta, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

12. Justificació i pagament

Les targetes de transport esgotades caldrà presentar-les a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) al carrer Sant Josep, núm. 7, planta baixa de Granollers, juntament amb un document d'instància genèrica on s'indiqui que s'aporten a efectes de justificació, per a la comprovació del seu ús i aprovació del pagament de la subvenció corresponent.

La Comissió de valoració, per a la quantificació de l'ajut, comprovarà que les targetes de transport hagin estat utilitzades únicament en dies i horaris lectius i que corresponguin al nombre de viatges d'acompanyament a l'alumne.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia presentació de la corresponent justificació.

L'import de la subvenció a que es tindrà dret, dependrà de si el nen/a es queda o no a dinar a l'escola, i es calcularà en funció de la justificació de l'ús dels títols de transport esgotats.

No seran subvencionables els desplaçaments realitzats fora dels horaris lectius i/o aquells que corresponguin a desplaçaments que no siguin en acompanyament dels alumnes.

La utilització dels títols de transport fora de les condicions d'atorgament no es comptabilitzaran en el càlcul de l'import a subvencionar, i podrà comportar la pèrdua de l'ajut.

El termini de presentació dels títols esgotats és de 3 mesos des del seu darrer marcatge. No s'acceptarà, a efectes de càlcul de la subvenció, aquells tiquets que es presentin més tard d'aquest termini.

L'aprovació de les justificacions es realitzarà, com a mínim, de forma trimestral, coincidint amb els trimestres escolars:



- De setembre a desembre
- De gener a Setmana Santa
- De Setmana Santa a fi de curs

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

13. Revocació de l'ajut i renúncies

13.1. L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent-se procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment de la concessió de la subvenció.

13.2. Els ajuts es podran revocar, amb audiència prèvia de la persona interessada, per les següents causes:

- Per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o bé la no assistència regular al centre escolar on està matriculat/da l'alumne/a.
- Per un acord de la Comissió d'absentisme de Granollers (COPAG), quan així ho consideri per causes degudament justificades.
- Per un ús fraudulent de les targetes

13.3. La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

13.4. Pel desistiment i renúncia de les subvencions són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administrat comú de les Administracions Públiques.

14. Canvis d'escolarització

Un cop resolta la convocatòria, si es produeix un canvi de centre escolar, i aquest es troba a menys d'un quilòmetre i mig del domicili, la subvenció quedarà sense efecte immediat. Així mateix, si l'alumne s'escolaritza en un altre municipi.

15. Protecció de dades

Tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes serà tractada confidencialment, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 5/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades que es recullin als efectes i amb els requisits previstos en aquestes Bases estan protegides d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 5/1999. Les dades seran incorporades a un fitxer propietat de l'Ajuntament de Granollers, amb la finalitat de gestió i registre del procés.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers.



16. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 28 de febrer de 2006.