



BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y PARA LA CREACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL

1. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular las condiciones de otorgamiento de subvenciones a las empresas, en régimen de concurrencia competitiva, con la voluntad de cofinanciar los gastos derivados de la contratación de personas desempleadas, o los gastos de creación y sostenimiento de nuevas actividades empresariales.

La finalidad de estas subvenciones es la de contribuir a reducir la tasa de paro de la población de Granollers, fomentar el empleo de calidad, y favorecer la consolidación y el crecimiento de la actividad emprendedora en el municipio.

Para lograr esta finalidad hay cinco líneas de subvención:

LÍNEA 1: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas jóvenes menores de 30 años

LÍNEA 2: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas mayores de 45 años

LÍNEA 3: Subvención al autoempleo de personas desocupadas y a la creación de actividad empresarial

LÍNEA 4: Subvención al gasto en concepto de intereses generados por un préstamo otorgado por una entidad financiera

LÍNEA 5: Subvención a la compra de actividades en funcionamiento dentro del programa Reempresa

2. Personas Beneficiarias de la subvención

Se puede presentar en esta convocatoria cualquier persona física o jurídica siempre que no esté afectada por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que cumpla los requisitos generales y específicos siguientes:

2.1. Requisitos generales y comunes de todas las líneas

- Que no tengan deudas con la administración pública
- Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de subvención
- Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención

2.2. Requisitos Específicos:

2.2.1. Requisitos específicos LÍNEA1 y LÍNEA2

Se pueden presentar en estas dos líneas cualquier persona física o jurídica, de naturaleza privada, que realice una actividad económica y tenga capacidad legal para suscribir un contrato laboral, reuniendo los requisitos siguientes:



- Tener el domicilio social en Granollers, Las Franqueses, Canovelles, La Roca del Vallès, Vilanova del Vallès, Montmeló, Montornès, Lliçà de Vall, Lliçà d'Amunt o Parets del Vallès.
- Estar dado de alta en el censo de actividades económicas (alta censal en la Agencia Tributaria, hacienda, modelos 036 ó 037).
- No haber reducido la plantilla en los seis meses anteriores a la fecha de inicio del contrato laboral.
- Haber contratado a una persona menor de 30 años o mayor de 45 años a partir del 1 de noviembre de 2016 y antes de la fecha de finalización de esta convocatoria de subvención.
- En caso de haber recibido subvención en estas mismas líneas de subvención 1 y 2, en las convocatorias de años anteriores del Ayuntamiento de Granollers, será necesario acreditar el incremento de plantilla en el periodo comprendido entre la fecha de finalización del último contrato subvencionado y la fecha de inicio del contrato por el que se solicita de nuevo la subvención.
- Las personas contratadas que motivan la subvención deben cumplir los siguientes requisitos:
 - Estar empadronadas en Granollers con una antigüedad mínima de seis meses anteriores a la fecha de contratación.
 - No haber cumplido los 30 años o haber cumplido los 45 años, a la fecha de inicio del contrato.

2.2.2. Requisitos específicos LÍNEA3

- Que consten inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las Oficinas de Trabajo de la Generalitat de Catalunya el día antes del inicio de la actividad empresarial.
- Que la actividad económica se haya dado de alta en el período comprendido entre el día 1 de noviembre de 2016 y el día que finalice plazo de solicitud de esta subvención. Se entenderá como fecha de inicio de la actividad económica, la que figure como fecha de alta en el Régimen Especial del Trabajo Autónomo en la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Que estén empadronadas en Granollers, con una anterioridad mínima de 6 meses antes de la fecha de inicio de la actividad económica o que el domicilio de la actividad empresarial esté localizado en el municipio de Granollers.

2.2.3 Requisitos específicos LÍNEA4

- Tener el domicilio de la actividad económica en Granollers a la fecha de la solicitud o, como persona física, estar empadronada en Granollers con una antigüedad de 6 meses, previos a la fecha de convocatoria de esta subvención.
- Disponer de un plan de empresa del proyecto empresarial validado por el servicio de emprendimiento de Granollers Mercat, Ayuntamiento de Granollers, en el que se detalle la finalidad del préstamo.
- Tener un préstamo otorgado por alguna entidad financiera, firmado entre el día 1 de enero de 2015 y el día de finalización del plazo para solicitar esta subvención.
- Estar dado de alta en el censo de actividades económicas (alta censal, modelos 036 o 037) en el período comprendido entre el día 1 de enero de 2015 y el día que finalice el plazo para presentar la solicitud de subvención.
- Ser titular de la cuenta bancaria donde está domiciliado el préstamo.



2.2.4. Requisitos específicos LÍNEA5

- La persona que adquiera la actividad en funcionamiento debe haber sido asesorada dentro del programa Reempresa en el Servicio de empresa y emprendimiento de Granollers Mercat, Ayuntamiento de Granollers. Esta condición vendrá marcada por el cumplimiento de uno de los dos requisitos siguientes:
 - Haber confeccionado el estudio de viabilidad del proyecto mediante la confección del documento del "Plan de la reempresa"
 - Que la actividad adquirida se haya ofertado en la plataforma de Reempresa mediante la delegación de Reempresa en Granollers
- La compra de la actividad económica debe estar comprendida entre el 1 de noviembre de 2016 y el día que finalice el plazo de solicitud de esta subvención. Esta fecha vendrá marcada por la fecha del contrato de compraventa de la actividad.
- Que la persona beneficiaria esté empadronada en Granollers, con una anterioridad mínima de 6 meses antes de la fecha de adquisición de la actividad adquirida o que el domicilio de la actividad adquirida esté localizado en el municipio de Granollers.
- Acreditar la no reducción de la plantilla durante el año posterior a la compraventa de la actividad.

3. Gastos subvencionables

3.1.1. Gastos subvencionables LÍNEA1 y LÍNEA2

Son gastos subvencionables la retribución salarial bruta y las cotizaciones a la Seguridad Social de las personas contratadas para las que se solicita la subvención.

3.1.2. Gastos subvencionables LÍNEA3

Son gastos subvencionables los relacionados con la constitución, inicio y funcionamiento de la actividad económica, como pueden ser:

- Las cuotas de cotización en el RETA (Régimen Especial del Trabajo Autónomo) de los 12 primeros meses de la actividad económica.
- La tasa municipal de licencia de obras del local donde está ubicada la actividad económica
- La tasa municipal para la apertura del establecimiento
- La redacción del informe técnico o del proyecto técnico vinculado a la solicitud de permiso de apertura del establecimiento
- Los servicios contratados de gestoría o de asesoría directamente vinculados a la constitución y administración de la actividad empresarial
- Otros gastos relacionados con la constitución, inicio y funcionamiento de la actividad económica

NO son gastos subvencionables:

- El IVA de las facturas y, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los gastos no estructurales, es decir, la compra de mercancías para su venta, o cualquier gasto variable que se produzca motivado por una venta a clientes.



3.1.3. Gastos subvencionables LÍNEA4

Son gastos subvencionables el gasto en concepto de intereses del préstamo que la empresa tenga otorgado por alguna entidad financiera con motivo de la creación y consolidación de la empresa.

3.1.4. Gastos subvencionables LÍNEA5

Son gastos subvencionables el importe de la compra, así como de otras inversiones vinculadas a la operación de adquisición de la actividad.

NO son gastos subvencionables:

- El IVA de las facturas y, en su caso, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los gastos no estructurales, es decir, la compra de mercancías para su venta, o cualquier gasto variable que se produzca motivada por una venta a clientes.

4. Plazo para presentar la solicitud

La convocatoria se iniciará a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOP y finalizará el día 31 de octubre de 2017. La Junta de Gobierno podrá acordar la prórroga del plazo de presentación de solicitudes.

5. Documentación a presentar

Las personas interesadas deberán adjuntar a la instancia de solicitud la documentación señalada en el artículo 12 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Granollers y la documentación específica según la línea de subvención que corresponda.

5.1. Documentación a presentar común a las 5 líneas

- Instancia de solicitud debidamente cumplimentada con los datos de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención, indicando la dirección electrónica de contacto para efectuar las notificaciones.
- En el caso de personas físicas, fotocopia del DNI de la persona solicitante, si la solicitud NO se presenta con certificado digital.
- En el caso de personas jurídicas, la acreditación del NIF y la constitución de la sociedad, se verifica mediante la presentación de la solicitud, que debe realizarse obligatoriamente con certificado digital.
- En el caso de concurrir en representación de una persona física o jurídica, se deberá aportar el correspondiente documento de otorgamiento de poderes.
- Formulario de solicitud de esta línea de subvenciones debidamente cumplimentado.
- Declaración Censal de inicio de actividad económica de la Agencia Tributaria, modelo 036 ó 037.
- Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la subvención, en la que será ingresado el importe de la subvención.



5.2. Documentación específica a presentar según la línea que corresponda

5.2.1. Documentación a presentar LÍNEA1 y LÍNEA2

- Declaración conforme no se ha reducido la plantilla en los seis meses anteriores a la fecha de inicio del contrato.
- Contrato de trabajo y alta en la Seguridad Social de la persona contratada para la que se solicita la subvención.
- DNI de la persona contratada.
- Documentación del Servicio de Ocupación de Catalunya, que acredite que la persona contratada constaba inscrita como demandante de empleo, no ocupada, el día antes de la fecha de inicio de la contratación.
- En caso de haber recibido subvención en estas mismas líneas de subvención 1 y 2, en las convocatorias de años anteriores del Ayuntamiento de Granollers, será necesario acreditar el incremento de plantilla en el periodo comprendido entre la fecha de finalización del último contrato subvencionado y la fecha de inicio del contrato por el que se solicita de nuevo la subvención, aportando la relación nominal de las personas trabajadoras mediante la presentación de los modelos TC2 de la empresa para el período mencionado.

5.2.2. Documentación a presentar LÍNEA3

- Descripción breve de la actividad económica, según modelo de declaración, que se podrá descargar de la web del Ayuntamiento (sede electrónica).
- Relación detallada y cuantificada de los gastos presupuestados en concepto de constitución, inicio y mantenimiento de la actividad económica correspondientes a los 12 primeros meses de actividad, que motivan la solicitud de la subvención, según modelo de declaración que se podrá descargar de la web del Ayuntamiento (sede electrónica), por un importe máximo total de 6.000 euros, sin incluir el IVA correspondiente.
- Documentación del Servicio de Ocupación de Cataluña, que acredite que la persona solicitante estaba inscrita como demandante de empleo, no ocupada, el día antes de la fecha de inicio de la actividad económica.
- Alta de la persona solicitante en el Régimen Especial del Trabajo Autónomo de la Tesorería General de la Seguridad Social.

5.2.3. Documentación a presentar LÍNEA4

- Cuadro de amortización del préstamo concedido, expedido por la entidad bancaria, que detalle el gasto total en concepto de intereses del préstamo.
- Plan de empresa del proyecto empresarial validado por el servicio de emprendimiento de Granollers Mercat.
- Autorización para que la entidad bancaria se cobre en la cuenta corriente donde está domiciliado el préstamo, la subvención, en caso de que sea otorgada, según modelo normalizado que se podrá descargar en la web del Ayuntamiento (sede electrónica) o que le será facilitado.



5.2.4. Documentación a presentar LÍNEA5

- Uno o ambos de los siguientes documentos:
 - Plan de la reempresa validado por el servicio de empresa y emprendimiento de Granollers Mercat, Ayuntamiento de Granollers.
 - Anuncio de la empresa cedente publicado en la plataforma de Reempresa, donde aparezca su número de PC (proyecto cedente)
- Relación de documentos acreditativos correspondientes a la operación de adquisición de la actividad económica que es objeto de la subvención (contrato compraventa, facturas y recibos de pago)
- Alta de la persona solicitante en el Régimen Especial del Trabajo Autónomo de la Tesorería General de la Seguridad Social, en caso de persona física.

El Ayuntamiento de Granollers comprobará, en el caso que corresponda:

- la condición de residente en Granollers de la persona solicitante
- la condición de residente en Granollers de la persona contratada, en el caso de las líneas1 y 2
- la inexistencia de deudas con el Ayuntamiento de Granollers

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes, o se considere necesario ampliar la información, se podrá dar a las personas solicitantes un plazo, que no podrá exceder de 10 días laborales, para solucionar los defectos u omisiones o para ampliar la información, con la advertencia expresa de que, pasado este plazo sin que la persona solicitante haya cumplido el requerimiento, se entenderá por desistida de su solicitud.

La presentación de la solicitud supone la aceptación de estas bases.

6. Lugar de presentación de la solicitud

La solicitud de subvención acompañada del resto de documentación, se deberá realizar telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Granollers. En el caso de que la solicitud se realice a nombre de persona física, también se podrá presentar en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) de la calle San Josep, 7, en horario de apertura al público.

7. Publicidad de las bases y de la convocatoria

Estas bases y la convocatoria se harán públicas mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la prensa local y en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Granollers.

8. Dotación presupuestaria

Tal como especifica la resolución de alcaldía E-1610/2017, que aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2017-2019, el crédito para esta convocatoria de subvenciones está previsto en el Presupuesto del Ayuntamiento de Granollers correspondiente al ejercicio 2017, con las siguientes dotaciones:



LÍNEA 1: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas jóvenes menores de 30 años, 55.000 €, con cargo a la partida J2300/24112/47000

LÍNEA 2: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas mayores de 45 años, 40.000 €, con cargo a la partida J2300/24113/47000

LÍNEA 3: Subvención al autoempleo de personas desocupadas, por la creación de una actividad económica 40.000 €, con cargo a la partida J2300/24110/47000

LÍNEA 4: Subvención al gasto en concepto de intereses generados por un préstamo otorgado por una entidad financiera, 15.000 €, con cargo a la partida J2300/24153/47000

LÍNEA 5: Subvención a la compra de actividades en funcionamiento dentro del programa Reempresa, 15.000 €, con cargo a la partida J2300/24111/47000

9. Órgano instructor

El órgano instructor de esta convocatoria de subvenciones es la Concejalía de Promoción Económica.

10. Órgano competente para valorar las solicitudes

Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración integrada por la concejala de Promoción Económica, el director de Granollers Mercat, un/a técnico/a de Promoción Económica y el/la secretario/a del Consejo de Administración de Granollers Mercat, que hará la función de secretario/a de la Comisión.

11. Importe de la subvención y criterios de adjudicación

11.1. El importe de la subvención no podrá superar el 50% de la suma de los gastos subvencionables detallados en la base tercera. Adicionalmente, cada una de las líneas de subvención de esta convocatoria tendrá unos importes máximos de otorgamiento según se especifica a continuación:

11.1.a. Importe LÍNEA1 y LÍNEA2

El importe de la subvención para una contratación a jornada completa será de 5.660,80 €. La contratación debe tener una duración mínima de 12 meses consecutivos, independientemente al número de contratos. Esta subvención máxima es equivalente a ocho mensualidades del importe del salario mínimo interprofesional (SMI) mensual publicado para el año 2017, que es de 707,60 € brutos al mes. La subvención máxima que se podrá otorgar a una misma empresa es de 11.321,60 €.

En caso de contratación con una jornada inferior al 100%, el importe de referencia de la subvención se reducirá proporcionalmente.

11.1.b. Importe LÍNEA3

El Ayuntamiento de Granollers subvencionará con un máximo de 2.500 € para cada persona solicitante, siempre que el importe de los gastos detallados de la actividad para la que se solicita la subvención doble este importe, en su defecto, la subvención a otorgar nunca superará el 50% del gasto real presentado.



11.1.c. Importe LÍNEA4

El Ayuntamiento de Granollers subvencionará el gasto en concepto de intereses del préstamo otorgado por una entidad financiera a los nuevos proyectos empresariales de Granollers que han estado acompañados por el servicio de emprendimiento de Granollers Mercat, con un importe máximo de 3.000 € para cada persona o empresa solicitante.

11.1.d. Importe LÍNEA5

El Ayuntamiento de Granollers subvencionará con un máximo de 2.500 € para cada persona solicitante, siempre que el importe de los gastos detallados de la actividad para la que se solicita la subvención doble este importe, en su defecto, la subvención a otorgar nunca superará el 50% del gasto real presentado.

11.2. Criterios de adjudicación LÍNEA1 y LÍNEA2

En caso de que la suma total de los importes a otorgar supere el importe de la partida presupuestaria destinada a estas líneas de subvención, se reducirán proporcionalmente los importes de las subvenciones con el fin de poder otorgar subvención a todas las solicitudes, de acuerdo con las excepciones y reglas siguientes:

1. En el caso de contratos suscritos con personas con la condición de riesgo de exclusión social, se otorgará la subvención por el importe solicitado. A estos efectos, las condiciones de riesgo exclusión social son las detalladas en el anexo IV de la Guía para la contratación pública responsable, aprobada por el Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2016, que se puede consultar en la web del Ayuntamiento de Granollers:
https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf
2. En segundo término, y si todavía existe partida presupuestaria suficiente, en el caso de contratos de duración indefinida también se otorgará la subvención por la totalidad solicitada.
3. En tercer término, se realizará el reparto proporcional del crédito presupuestario disponible para otorgar subvención al resto de contratos temporales.

11.3. Criterios de adjudicación LÍNEA3

En caso de que la suma total de los importes a otorgar supere el importe de la partida presupuestaria destinada a estas líneas de subvención, se reducirán proporcionalmente los importes de las subvenciones con el fin de poder otorgar subvención a todas las solicitudes, de acuerdo con las excepciones y reglas siguientes:

1. En el caso de contratos suscritos con personas con la condición de riesgo de exclusión social, se otorgará la subvención por el importe solicitado. A estos efectos, las condiciones de riesgo exclusión social son las detalladas en el anexo IV de la Guía para la contratación pública responsable, aprobada por el Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2016, que se puede consultar en la web del Ayuntamiento de Granollers:
https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf



2. En segundo término, y si todavía existe partida presupuestaria suficiente, las solicitudes que correspondan a personas usuarias del servicio de emprendimiento del Ayuntamiento de Granollers, también quedarán exentas de reducción y se les otorgará la subvención por la totalidad solicitada.
3. En tercer término, se realizará el reparto proporcional del crédito presupuestario disponible para otorgar subvención al resto de solicitudes.

A efectos de consideración de personas usuarias del servicio de emprendimiento del Ayuntamiento de Granollers, lo serán las que se hayan asesorado en este servicio público mediante el cumplimiento de uno de los siguientes requisitos:

1. Haber confeccionado el Plan de empresa validado por este servicio de emprendimiento
2. Haber confeccionado Plan económico financiero y el modelo Canvas de su proyecto

El asesoramiento al servicio de emprendimiento de Granollers Mercat, del Ayuntamiento de Granollers, se debe solicitar por mail (empresagm@ajuntament.granollers.cat) con la antelación mínima de un mes antes de que finalice el plazo para presentar las solicitudes de esta línea de subvención.

11.4. Criterios de adjudicación LÍNEA4

En caso de que la suma total de los importes máximos a otorgar del conjunto de las solicitudes recibidas supere la dotación de la partida presupuestaria destinada a esta línea de subvención, se utilizará el criterio de adjudicación máxima ponderada según el importe solicitado respecto al importe total a otorgar, con el fin de poder otorgar subvención a todas las solicitudes recibidas que reúnan requisitos.

Para la realización del cálculo del criterio de adjudicación máxima ponderada, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Importe a adjudicar} = \frac{\text{Importe individual solicitado}}{\sum \text{Importes solicitados totales}} \times \text{Total línea presupuestaria}$$

11.5. Criterios de adjudicación LÍNEA5

En caso de que la suma total de los importes a otorgar supere la dotación de la partida presupuestaria destinada a esta línea de subvención, se reducirán proporcionalmente los importes de las subvenciones, con el fin de poder otorgar subvención a todas las solicitudes, y de acuerdo con las excepciones y reglas siguientes:

1. En el caso de contratos suscritos con personas con la condición de riesgo de exclusión social, se otorgará la subvención por el importe solicitado. A estos efectos, las condiciones de riesgo exclusión social son las detalladas en el anexo IV de la Guía para la contratación pública responsable, aprobada por el Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2016, que se puede consultar en la web del Ayuntamiento de Granollers:

https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf



2. En segundo término, y si todavía existe partida presupuestaria suficiente, quedarán exentas de reducción y se les otorgará la subvención por la totalidad solicitada, aquellas solicitudes que hayan acreditado los dos requisitos siguientes:
 - a. Plan de la reempresa validado por el servicio de empresa y emprendimiento de Granollers Mercat, Ayuntamiento de Granollers.
 - b. Anuncio de la empresa cedente publicado en la plataforma de Reempresa, donde aparezca su número de PC (proyecto cedente)
3. En tercer término, se realizará el reparto proporcional del crédito presupuestario disponible para otorgar subvención al resto de solicitudes.

11.6. Vinculación del crédito entre las 5 LÍNEAS

En caso de que una de las cinco líneas no agote su partida presupuestaria, el importe excedente se repartirá entre las otras líneas de esta convocatoria de subvenciones, de acuerdo con el siguiente orden de prioridad:

1. LÍNEA 1: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas jóvenes menores de 30 años
2. LÍNEA 2: Subvención a la contratación durante 12 meses de personas desempleadas mayores de 45 años
3. LÍNEA 3: Subvención al autoempleo de personas desocupadas, por la creación de una actividad empresarial
4. LÍNEA 4: Subvención al gasto en concepto de intereses generados por un préstamo otorgado por una entidad financiera
5. LINEA 5: Subvención a la compraventa de actividades en funcionamiento dentro del programa Reempresa

12. Resolución y otorgamiento de las subvenciones

Las subvenciones serán aprobadas por la Junta de Gobierno Local, y serán otorgadas en el plazo máximo de 3 meses, desde el día siguiente a la fecha de finalización de la presentación de solicitudes.

La falta de resolución de otorgamiento en el plazo indicado produce el efecto desestimatorio.

La resolución de concesión indicará el nombre de la persona, física o jurídica, beneficiaria de la subvención, su número de DNI o NIF, el importe de la subvención y la forma y el plazo de justificación.

13. Aceptación de la subvención

La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención estará obligada a firmar, en el plazo de un mes desde la notificación del otorgamiento, un escrito de aceptación de la subvención, de acuerdo con el modelo que se podrá descargar de la web del Ayuntamiento (sede electrónica) o que le será facilitado.

14. Compatibilidad de la subvención

La subvención de las cinco líneas es compatible con otras subvenciones públicas con la misma finalidad, excepto por las siguientes especificaciones:



14.1. Incompatibilidad de la línea 3

La persona que solicite la subvención de la LINEA3 no podrá solicitar la subvención de la LÍNEA4 y 5.

14.2. Incompatibilidad de la línea 2

Esta línea es incompatible con el programa 30 Plus, que gestiona Granollers Mercat con la cofinanciación del Servicio de Ocupación de Catalunya, cuando la persona contratada sea la misma.

15. Justificación de la subvención

Las personas beneficiarias deberán presentar en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) de la calle San Josep, 7, en horario de apertura al público, la siguiente documentación:

15.1. Documentación a presentar común en las 5 líneas

- Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona física o jurídica, beneficiaria de la subvención, **en caso de que sea diferente** a la informada en la solicitud de la subvención.
- Certificado de inexistencia de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, de la persona, física o jurídica, beneficiaria de la subvención.
- Certificado de inexistencia de deudas con la Agencia Tributaria (Hacienda), de la persona, física o jurídica beneficiaria de la subvención.

15.2. Justificación LÍNEA1 i LÍNEA2

Las personas beneficiarias deben presentar en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de cumplimiento de los 12 meses de contratación, la documentación que acredite la duración de 12 meses:

- a) Las nóminas firmadas por las personas contratadas que son objeto de la subvención, correspondientes a los 12 primeros meses consecutivos de la contratación, como comprobante de pago
- b) La documentación que acredite el alta y el pago de las cuotas a la Seguridad Social durante el periodo de contratación objeto de subvención (12 primeros meses consecutivos). Modelo TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las empresas beneficiarias podrán justificar el gasto de contratación con tantos contratos laborales como sean necesarios para justificar la contratación mínima de los 12 meses consecutivos.

En caso de baja por incapacidad laboral sobrevenida, la subvención correspondiente al período de baja será de dos terceras partes del SMI diario, o de la retribución bruta diaria pagada si ésta es inferior al SMI diario, y se dictará la resolución correspondiente de modificación de la subvención.

En caso de finalización del contrato por baja voluntaria o despido procedente antes de los primeros 12 meses consecutivos del contrato, la subvención será proporcional a los días trabajados y por el importe máximo de dos terceras partes de SMI diario, y se dictará la resolución correspondiente de modificación de la subvención.



En caso de que la baja de la persona contratada sea por no superación del período de prueba o por despido improcedente, quedará sin efecto la subvención otorgada, y se dictará la resolución correspondiente de revocación total de la subvención.

15.3. Justificación LÍNEA3

Una vez transcurridos los 12 primeros meses desde la fecha de inicio de la actividad, las personas beneficiarias dispondrán de 4 meses para presentar la siguiente documentación:

- a) Memoria breve de la actividad empresarial subvencionada correspondiente al primer año de actividad.
- b) Recibos de pago de las cuotas de cotización al RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos) de los 12 primeros meses de actividad empresarial.
- c) Relación de documentos acreditativos de las actividades y de los gastos realizados y pagados (facturas y recibos de pago) correspondientes a la constitución, inicio y funcionamiento de la actividad subvencionada durante el primer año, de acuerdo con la relación detallada en el momento de presentar la solicitud, adjuntando los recibos o documentos bancarios acreditativos de su pago.

15.4. Justificación LÍNEA4

La justificación de esta línea se divide en dos fases:

Primera fase de justificación: previa al pago

Transcurridos 9 meses desde la fecha de otorgamiento de la subvención, las personas beneficiarias disponen de **un mes** para presentar la documentación que acredite que la actividad económica continúa dada de alta en la fecha de entrega de esta justificación, mediante la presentación de la última liquidación trimestral del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o bien de la última declaración del Impuesto sobre la Renta (IRPF).

Segunda fase de justificación: después del pago

En el plazo de 10 días laborales desde el día siguiente a la fecha del cobro de la subvención, las personas beneficiarias deben presentar el nuevo cuadro de amortización del préstamo, que acredite que la entidad bancaria ha aplicado la subvención abonada a la reducción del capital principal del préstamo.

Sin perjuicio de las formas de justificación indicadas, las personas beneficiarias de las subvenciones están obligadas a atender los requerimientos de información y justificación que les formule el Ayuntamiento de Granollers.

El procedimiento para la justificación, que se podrá hacer en cualquier momento dentro del plazo señalado, está regulado en la Ordenanza General de subvenciones.

15.5. Justificación LÍNEA5

Una vez transcurridos los 12 primeros meses desde la fecha de adquisición de la actividad, las personas beneficiarias dispondrán de 4 meses para presentar la siguiente documentación:



- a) Memoria breve de la actividad empresarial subvencionada correspondiente al primer año de actividad.
- b) El modelo TC2 de cotizaciones sociales de la persona vendedora, correspondiente al mes anterior a la fecha de la compraventa.
- c) El modelo TC2, de cotizaciones sociales de la persona compradora correspondiente a los 12 meses siguientes a la fecha de la compraventa
- d) Documentación que acredite que la actividad económica continúa en funcionamiento, mediante la presentación de la última liquidación mensual o trimestral del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), del Impuesto sobre la Renta (IRPF) o de la última declaración del Impuesto de Sociedades (IS).

16. Período elegible de los gastos

En función de la línea a justificar, el periodo elegible de los gastos será:

16.1. LÍNEA1 i LÍNEA2: contratación de personas menores de 30 y mayores de 45 años

La fecha de inicio de los contratos a justificar deberá estar dentro del periodo comprendido entre el día 1 de noviembre 2016 y el día 31 de octubre de 2017 (ambos incluidos).

16.2. LÍNEA3: autoempleo de personas desocupadas, para la creación de una actividad empresarial

Las facturas de los gastos a justificar deberán estar fechadas en el periodo comprendido entre los 12 meses anteriores a la fecha de inicio de la actividad económica y los 12 primeros meses posteriores a fecha de inicio de la actividad económica.

16.3. LÍNEA4: gastos en concepto de intereses generados por un préstamo otorgado por una entidad

La fecha de inicio del préstamo no puede ser anterior al 1 de enero de 2015, y debe estar vinculado a la actividad económica iniciada.

16.4. LÍNEA5: compraventa de actividades en funcionamiento dentro del programa Reempresa

La compraventa de la actividad económica debe estar comprendida entre el 1 de noviembre de 2016 y el día que finalice plazo de solicitud de esta subvención. Esta fecha vendrá marcada por la fecha del contrato de compraventa de la actividad.

17. Pago de la subvención

En caso de que la documentación justificativa presentada sea correcta, la totalidad de la subvención se pagará en un único pago, mediante transferencia bancaria en la cuenta de la persona beneficiaria, en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de aprobación de la justificación por parte de la Junta de Gobierno Local.

En caso de que esta documentación no sea correcta se podrá hacer un nuevo requerimiento de justificación de la subvención que implicará interrumpir el cómputo del plazo para el pago.



18. Revisión, revocación, modificación y renuncia

La alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente para la misma actuación de otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la subvención del Ayuntamiento superen el coste total de la actividad subvencionada o el porcentaje que se haya fijado en las bases específicas, así como la no justificación adecuada de la totalidad del importe de los gastos de la actuación a que la persona beneficiaria esté obligada a justificar, en los términos y dentro del plazo establecido al efecto, puede dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, bien sea en relación con su contenido o condicionado, bien sea en relación con el importe de la subvención.

Si el importe de la actuación correctamente justificada es inferior a la prevista, se revisará la subvención otorgada de acuerdo con la cantidad y tipo de gasto justificado, y se dictará la resolución correspondiente.

Tanto en el caso de la modificación como en el de la revocación se concederá un plazo de audiencia de 10 días a la persona beneficiaria antes de resolver.

La persona beneficiaria podrá renunciar a la subvención en cualquier momento, lo que conlleva que quedará libre del cumplimiento de la carga, las condiciones o la afectación que se hubiera impuesto con motivo de su concesión y perderá el derecho de exigirla.

La renuncia producida una vez iniciada la actividad subvencionada, o en su caso, su cobro, conllevará el reintegro total o parcial de la cuantía percibida, sin derecho a indemnización de ningún tipo. En este caso, el reintegro no conllevará el pago de interés de demora si la renuncia está debidamente justificada.

19. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Granollers y en concreto:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
2. Justificar ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Granollers la realización de la actividad que determina la concesión de la subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Granollers así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Comunicar a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Granollers la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención.
5. Disponer de la documentación legalmente exigible atendiendo a la naturaleza jurídica de la entidad con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, ya que pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.



7. Proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
8. Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y financieras con la Agencia Tributaria (Hacienda), con el Ayuntamiento de Granollers y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
9. Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Granollers. El logotipo del Ayuntamiento de Granollers se ajustará a los modelos tipográficos aprobados disponibles en el apartado Sala de Prensa de la web del Ayuntamiento de Granollers.

20. Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de la subvención en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que son los siguientes:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para su otorgamiento u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial de la actividad subvencionada que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, con las condiciones previstas en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la finalidad dada a la subvención percibida, la realidad y regularidad de la actividad subvencionada o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria, así como de los compromisos asumidos por la misma, que afecten o se refieran a la forma en que se ha de realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria, así como de los compromisos asumidos por la misma, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los enumerados en el apartado f), cuando se derive la imposibilidad de verificar la finalidad dada a la subvención percibida, la realidad y regularidad de la actividad subvencionada o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En estos casos, el Ayuntamiento de Granollers deberá tramitar el procedimiento administrativo previsto en esta misma normativa.



21. Normativa aplicable

- Estas Bases.
- La normativa general de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Granollers.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada con respecto a los artículos considerados como normativa básica.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Sin perjuicio de lo establecido en los art. 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada, no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se puede alegar como precedente.