



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES I PER A LA CREACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL.**

### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions a les empreses, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de la contractació de persones aturades, o les despeses de creació i sosteniment de noves activitats empresarials.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers, fomentar l'ocupació de qualitat, i afavorir la consolidació i el creixement de l'activitat emprenedora al municipi.

Per a assolir aquesta finalitat hi ha cinc línies de subvenció:

LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades joves menors de 30 anys

LÍNIA 2: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades majors de 45 anys

LÍNIA 3: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades i a la creació d'activitat empresarial

LÍNIA 4: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera

LÍNIA 5: Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa

### **2. Persones Beneficiàries de la subvenció**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits generals i específics següents:

#### **2.1. Requisits generals i comuns a totes les línies**

- Que no tinguin deutes amb l'administració pública
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció

#### **2.2. Requisits Específics:**

##### **2.2.1. Requisits específics LÍNIA1 i LÍNIA2**

Es poden presentar en aquestes dues línies qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, reunint els requisits següents:

- Tenir el domicili social a Granollers, Les Franqueses, Canovelles, La Roca del Vallès, Vilanova del Vallès, Montmeló, Montornès, Lliçà de Vall, Lliçà d'Amunt o Parets del Vallès.
- Estar donat d'alta al cens d'activitats econòmiques (alta censal a l'Agència Tributaria, hisenda,



models 036 ó 037).

- No haver reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte laboral.
- Haver contractat una persona menor de 30 anys o major de 45 anys a partir de l'1 de novembre de 2016 i abans de la data de finalització d'aquesta convocatòria de subvenció.
- En cas d'haver rebut subvenció en aquestes mateixes línies de subvenció 1 i 2, en les convocatòries d'anys anteriors de l'Ajuntament de Granollers, caldrà acreditar l'increment de plantilla en el període comprés entre la data de finalització del darrer contracte subvencionat i la data d'inici del contracte pel qual es sol·licita de nou la subvenció.
- Les persones contractades que motiven la subvenció han de complir els següents requisits:
  - Estar empadronades a Granollers amb una antiguitat mínima de sis mesos anteriors a la data de contractació.
  - No haver complert els 30 anys o haver complert els 45 anys, a la data d'inici del contracte.

### 2.2.2. Requisits específics LÍNIA3

- Que constin inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial.
- Que l'activitat econòmica s'hagi donat d'alta en el període comprés entre el dia 1 de novembre de 2016 i el dia que finalitzi termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat econòmica, la que figuri com a data d'alta en el Règim Especial del Treball Autònom a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que estiguin empadronades a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'inici de l'activitat econòmica o que el domicili de l'activitat empresarial estigui localitzat al municipi de Granollers.

### 2.2.3 Requisits específics LÍNIA4

- Tenir el domicili de l'activitat econòmica a Granollers a la data de la sol·licitud o, com a persona física, estar empadronada a Granollers amb una antiguitat de 6 mesos, previs a la data de convocatòria d'aquesta subvenció.
- Disposar d'un pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers, en què es detalli la finalitat del préstec.
- Tenir un préstec atorgat per alguna entitat financera, signat entre el dia 1 de gener de 2015 i el dia de finalització del termini per sol·licitar aquesta subvenció.
- Estar donat d'alta en el cens d'activitats econòmiques (alta censal, models 036 o 037) en el període comprés entre el dia 1 de gener de 2015 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud de subvenció.
- Ser titular/s del compte bancari on està domiciliat el préstec.

### 2.2.4. Requisits específics LÍNIA5

- La persona que adquireixi l'activitat en funcionament ha d'haver estat assessorada dins el programa Reempresa al Servei d'empresa i emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers. Aquesta condició vindrà marcada pel compliment d'un dels dos requisits següents:



- Haver confeccionat l'estudi de viabilitat del projecte mitjançant la confecció del document del "Pla de la reempresa"
- Que l'activitat adquirida s'hagi ofertat a la plataforma de Reempresa mitjançant la delegació de Reempresa a Granollers
- La compra de l'activitat econòmica ha d'estar compresa entre l'1 de novembre de 2016 i el dia que finalitzi termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. Aquesta data vindrà marcada per la data del contracte de compravenda de l'activitat.
- Que la persona beneficiària estigui empadronada a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'adquisició de l'activitat adquirida o que el domicili de l'activitat adquirida estigui localitzat al municipi de Granollers.
- Acreditar la no reducció de la plantilla durant l'any posterior a la compravenda de l'activitat.

### 3. Despeses subvencionables

#### 3.1.1. Despeses subvencionables LÍNIA1 i LÍNIA2

Són despeses subvencionables la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones contractades per a les que se sol·licita la subvenció.

#### 3.1.2. Despeses subvencionables LÍNIA3

Són despeses subvencionables les relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat econòmica, com poden ser:

- Les quotes de cotització al RETA (Regim Especial del Treball Autònom) dels 12 primers mesos de l'activitat econòmica.
- La taxa municipal de llicència d'obres del local on està ubicada l'activitat econòmica
- La taxa municipal per a l'obertura de l'establiment
- La redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment
- Els serveis contractats de gestoria o d'assessoria directament vinculats a la constitució i administració de l'activitat empresarial
- Altres despeses relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat econòmica

**NO** són despeses subvencionables:

- L'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses no estructurals, és a dir, la compra de mercaderies per a la seva venda, o qualsevol despesa variable que es produeixi motivada per una venda a clients.

#### 3.1.3. Despeses subvencionables LÍNIA4

Són despeses subvencionables la despesa en concepte d'interessos del préstec que l'empresa tingui atorgat per alguna entitat financera amb motiu de la creació i consolidació de l'empresa.



### **3.1.4. Despeses subvencionables LÍNIA5**

Són despeses subvencionables l'import de la compra, així com d'altres inversions vinculades a la operació d'adquisició de l'activitat.

**NO** són despeses subvencionables:

- L'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses no estructurals, és a dir, la compra de mercaderies per a la seva venda, o qualsevol despesa variable que es produeixi motivada per una venda a clients.

### **4. Termini per presentar la sol·licitud**

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2017. La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds.

### **5. Documentació a presentar**

Les persones interessades hauran d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i la documentació específica segons la línia de subvenció que correspongui.

#### **5.1. Documentació a presentar comú a les 5 línies**

- Instància de sol·licitud degudament complimentada amb les dades de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, on s'indiqui l'adreça electrònica de contacte per efectuar les notificacions.
- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, si la sol·licitud NO es presenta amb certificat digital.
- En el cas de persones jurídiques, l'acreditació del NIF i la constitució de la societat, queda verificada amb la presentació de la sol·licitud, que s'ha de fer obligatòriament amb certificat digital.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar el corresponent document d'atorgament de poders.
- Formulari de sol·licitud d'aquesta línia de subvencions degudament emplenat.
- Declaració Censal d'inici d'activitat econòmica a l'Agència Tributària, model 036 ó 037.
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari del beneficiari de la subvenció, en què serà ingressat l'import de la subvenció.

#### **5.2. Documentació específica a presentar segons la línia que correspongui**

##### **5.2.1. Documentació a presentar LÍNIA1 i LÍNIA2**

- Declaració conforme no s'ha reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte.
- Contracte de treball i alta a la Seguretat Social de la persona contractada per a la que se sol·licita la subvenció.



- DNI de la persona contractada.
- Documentació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que acrediti que la persona contractada constava inscrita com a demandant d'ocupació, no ocupada, el dia abans de la data d'inici de la contractació.
- En cas d'haver rebut subvenció en aquestes mateixes línies de subvenció 1 i 2, en les convocatòries d'anys anteriors de l'Ajuntament de Granollers, caldrà acreditar l'increment de plantilla en el període comprés entre la data de finalització del darrer contracte subvencionat i la data d'inici del contracte pel qual es sol·licita de nou la subvenció, aportant la relació nominal de les persones treballadores mitjançant la presentació dels models TC2 de l'empresa per al període esmentat.

#### **5.2.2. Documentació a presentar LÍNIA3**

- Descripció breu de l'activitat econòmica, segons model de declaració, que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica).
- Relació detallada i quantificada de les despeses pressupostades en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat econòmica corresponents als 12 primers mesos d'activitat, que motiven la sol·licitud de la subvenció, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica), per un import màxim total de 6.000 euros, sense incloure l'IVA corresponent.
- Documentació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que acrediti que la persona sol·licitant estava inscrita com a demandant d'ocupació, no ocupada, el dia abans de la data d'inici de l'activitat econòmica.
- Alta de la persona sol·licitant en el Règim Especial del Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### **5.2.3. Documentació a presentar LÍNIA4**

- Quadre d'amortització del préstec concedit, expedit per l'entitat bancària, que detalli la despesa total en concepte d'interessos del préstec.
- Pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat.
- Autorització per que l'entitat bancària es cobri en el compte corrent on està domiciliat el préstec, la subvenció, en cas de que sigui atorgada, segons model normalitzat que és podrà descarregar a la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

#### **5.2.4. Documentació a presentar LÍNIA5**

- Un o tots dos dels documents següents:
  - Pla de la reempresa validat pel servei d'empresa i emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers.
  - Anunci de l'empresa cedent publicat a la plataforma de Reempresa, on aparegui el seu número de PC (projecte cedent)
- Relació de documents acreditatius corresponents a l'operació d'adquisició de l'activitat econòmica que és objecte de la subvenció (contracte compravenda, factures i rebuts de pagament)



- Alta de la persona sol·licitant en el Règim Especial del Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas de persona física.

L'Ajuntament de Granollers comprovarà, en el cas que correspongui:

- la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant
- la condició de resident a Granollers de la persona contractada, en el cas de les línies 1 i 2
- la inexistència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies laborals, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

#### **6. Lloc de presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de realitzar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. En el cas de que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7, en horari d'obertura al públic.

#### **7. Publicitat de les bases i de la convocatòria**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

#### **8. Dotació pressupostària**

Tal com especifica la resolució d'alcaldia E-1610/2017, que aprova el Pla Estratègic de Subvencions per al període 2017-2019, el crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2017, amb les següents dotacions:

LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades joves menors de 30 anys, 55.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24112/47000

LÍNIA 2: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades majors de 45 anys, 40.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24113/47000

LÍNIA 3: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat econòmica 40.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24110/47000

LÍNIA 4: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera, 15.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24153/47000

LÍNIA 5: Subvenció a la compra d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa, 15.000 €, amb càrrec a la partida J2300/24111/47000



## 9. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

## 10. Òrgan competent per valorar les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de Promoció Econòmica, el director de Granollers Mercat, un tècnic/a de Promoció Econòmica i el secretari del Consell d'Administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la Comissió.

## 11. Import de la subvenció i criteris d'adjudicació

11.1. L'import de la subvenció no podrà superar el 50% de la suma de les despeses subvencionables detallades a la base tercera. Addicionalment, cada una de les línies de subvenció d'aquesta convocatòria tindrà uns imports màxims d'atorgament segons s'especifica a continuació:

### 11.1.a. Import LÍNIA1 i LÍNIA2

L'import de la subvenció per a una contractació a jornada completa serà de 5.660,80 €. La contractació ha de tenir una durada mínima de 12 mesos consecutius, independentment al nombre de contractes. Aquesta subvenció màxima és equivalent a vuit mensualitats de l'import del salari mínim interprofessional (SMI) mensual publicat per a l'any 2017, que és de 707,60 € bruts al mes. La subvenció màxima que es podrà atorgar a una mateixa empresa és de 11.321,60 €.

En cas de contractació amb una jornada inferior al 100%, l'import de referència de la subvenció es reduirà proporcionalment.

### 11.1.b. Import LÍNIA3

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 € per a cada persona sol·licitant, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció dobli aquest import, en el seu defecte, la subvenció a atorgar mai superarà el 50% de la despesa real presentada.

### 11.1.c. Import LÍNIA4

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà la despesa en concepte d'interessos del préstec atorgat per una entitat financera als nous projectes empresarials de Granollers que han estat acompanyats pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat, amb un import màxim de 3.000 € per a cada persona o empresa sol·licitant.

### 11.1.d. Import LÍNIA5

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 € per a cada persona sol·licitant, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció dobli aquest import, en el seu defecte, la subvenció a atorgar mai superarà el 50% de la despesa real presentada.



### 11.2. Criteris d'adjudicació LÍNIA1 i LÍNIA2

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi l'import de la partida pressupostària destinada a aquestes línies de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, d'acord amb les excepcions i regles següents:

1. En el cas de contractes subscrits amb persones amb la condició de risc d'exclusió social, s'atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:  
[https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf)
2. En segon terme, i si encara existeix partida pressupostària suficient, en el cas de contractes de durada indefinida també s'atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada.
3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de contractes temporals.

### 11.3. Criteris d'adjudicació LÍNIA3

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, i d'acord amb les excepcions i regles següents:

1. En el cas que la persona sol·licitant acrediti la condició de risc d'exclusió social se li atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:  
[https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf)
2. En segon terme, i si encara existeix partida pressupostària suficient, les sol·licituds que corresponguin a persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers, també quedaran exemptes de reducció i se'ls hi atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada.
3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de sol·licituds.

A efectes de consideració de persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'Ajuntament de Granollers, ho seran les que s'hagin assessorat en aquest servei públic mitjançant el compliment d'un dels següents requisits:

1. Haver confeccionat el Pla d'empresa validat per aquest servei d'emprenedoria
2. Haver confeccionat Pla econòmic financer i el model Canvas del seu projecte





L'assessorament al servei d'emprenedoria de Granollers Mercat, de l'Ajuntament de Granollers, cal haver-ho sol·licitat per mail ([empresagm@ajuntament.granollers.cat](mailto:empresagm@ajuntament.granollers.cat)) amb l'antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el termini per a presentar les sol·licituds d'aquesta línia de subvenció.

#### 11.4. Criteris d'adjudicació LÍNIA4

En el cas que la suma total dels imports màxims a atorgar del conjunt de les sol·licituds rebudes superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, s'utilitzarà el criteri d'adjudicació màxima ponderada segons l'import sol·licitat respecte a l'import total a atorgar, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds rebudes que reuneixin requisits.

Per a la realització del càlcul del criteri d'adjudicació màxima ponderada, es farà servir la fórmula següent:

$$\text{Import a adjudicar} = \frac{\text{Import individual sol·licitat}}{\sum \text{Imports sol·licitats totals}} \times \text{Total línia pressupostària}$$

#### 11.5. Criteris d'adjudicació LÍNIA5

En el cas que la suma total dels imports a atorgar superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran proporcionalment els imports de les subvencions, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds, i d'acord amb les excepcions i regles següents:

1. En el cas que la persona sol·licitant acrediti la condició de risc d'exclusió social se li atorgarà la subvenció per l'import sol·licitat. A aquests efectes, les condicions de risc exclusió social són les detallades en l'annex IV de la Guia per a la contractació pública responsable, aprovada pel Ple en sessió de 20 de desembre de 2016, que es pot consultar a la web de l'Ajuntament de Granollers:  
[https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0\\_2269\\_1.pdf](https://seuelectronica.granollers.cat/gestor/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_2269_1.pdf)
2. En segon terme, i si encara existeix partida pressupostària suficient, quedaran exemptes de reducció i se'ls hi atorgarà la subvenció per la totalitat sol·licitada, aquelles sol·licituds que hagin acreditat **els dos requisits** següents:
  - a. Pla de la reempresa validat pel servei d'empresa i emprenedoria de Granollers Mercat, Ajuntament de Granollers.
  - b. Anunci de l'empresa cedent publicat a la plataforma de Reempresa, on aparegui el seu número de PC (projecte cedent)
3. En tercer terme, es realitzarà el repartiment proporcional del crèdit pressupostari disponible per atorgar subvenció a la resta de sol·licituds.

#### 11.6. Vinculació del crèdit entre les 5 LÍNIES

En el cas que una de les cinc línies no esgoti la seva partida pressupostària, l'import excedent es repartirà entre les altres línies d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb el següent ordre de prioritat:



1. LÍNIA 1: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades joves menors de 30 anys
2. LÍNIA 2: Subvenció a la contractació durant 12 mesos de persones desocupades majors de 45 anys
3. LÍNIA 3: Subvenció a l'autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial
4. LÍNIA 4: Subvenció a la despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera
5. LÍNIA 5: Subvenció a la compravenda d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa

## **12. Resolució i atorgament de les subvencions**

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos, des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es, físiques o jurídiques, beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI o NIF, l'import de la subvenció i la forma i el termini de justificació.

## **13. Acceptació de la subvenció**

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

## **14. Compatibilitat de la subvenció**

La subvenció de les cinc línies és compatible amb altres subvencions públiques amb la mateixa finalitat, excepte per les següents especificacions:

### **14.1. Incompatibilitats de la línia 3**

La persona que sol·liciti subvenció a la LÍNIA 3 no podrà sol·licitar la subvenció de les LÍNIES 4 i 5.

### **14.2. Incompatibilitat de la línia 2**

Aquesta línia és incompatible amb el programa 30 Plus, que gestiona Granollers Mercat amb el cofinançament del Servei d'Ocupació de Catalunya, quan la persona contractada sigui la mateixa.

## **15. Justificació de la subvenció**

Les persones beneficiàries hauran de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7, en horari d'obertura al públic, la documentació següent:

### **15.1. Documentació a presentar comú a les 5 línies**

- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona física o



jurídica, beneficiària de la subvenció, **en cas que sigui diferent** a l'informat amb la sol·licitud de la subvenció.

- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda), de la persona, física o jurídica beneficiària de la subvenció.

### 15.2. Justificació LÍNIA1 i LÍNIA2

Les persones beneficiàries han de presentar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de compliment dels 12 mesos de contractació, la documentació que acrediti la durada de 12 mesos:

- a) Les nòmines signades per les persones contractades que són objecte de la subvenció, corresponents als 12 primers mesos consecutius de la contractació, com a comprovant de pagament
- b) La documentació que acrediti l'alta i el pagament de les quotes a la Seguretat Social durant el període de contractació objecte de subvenció (12 primers mesos consecutius). Model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les empreses beneficiàries podran justificar la despesa de contractació amb tants contractes laborals com siguin necessaris per justificar la contractació mínima dels 12 mesos consecutius.

En cas de baixa per incapacitat laboral sobrevinguda, la subvenció corresponent al període de baixa serà de dues terceres parts del SMI diari, o de la retribució bruta diària pagada si aquesta és inferior al SMI diari, i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció.

En cas de finalització del contracte per baixa voluntària o acomiadament procedent abans dels primers 12 mesos consecutius del contracte, la subvenció serà proporcional als dies treballats i per l'import màxim de dues terceres parts de SMI diari, i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció.

En cas que la baixa de la persona contractada sigui per no superació del període de prova o per acomiadament improcedent, quedarà sense efecte la subvenció atorgada, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.

### 15.3. Justificació LÍNIA3

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici de l'activitat, les persones beneficiàries disposaran de 4 mesos per presentar la documentació següent:

- a) Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any d'activitat.
- b) Rebuts de pagament de les quotes de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) dels 12 primers mesos d'activitat empresarial.
- c) Relació de documents acreditatius de les activitats i de les despeses realitzades i pagades (factures i rebuts de pagament) corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer any, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, adjuntant els rebuts o documents bancaris acreditatius del seu pagament.

### 15.4. Justificació LÍNIA4



La justificació d'aquesta línia es divideix en dues fases:

#### **Primera fase de justificació: abans del pagament**

Transcorreguts 9 mesos des de la data d'atorgament de la subvenció, les persones beneficiàries disposen **d'un mes** per presentar la documentació que acrediti que l'activitat econòmica continua donada d'alta a la data de lliurament d'aquesta justificació, mitjançant la presentació de la darrera liquidació trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) o bé de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF).

#### **Segona fase de justificació: Després del pagament**

En el termini de 10 dies laborals des de l'endemà de la data del cobrament de la subvenció, les persones beneficiàries han de presentar el nou quadre d'amortització del préstec, que acrediti que l'entitat bancària ha aplicat la subvenció abonada a la reducció del capital principal del préstec.

Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli l'Ajuntament de Granollers.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de subvencions.

### **15.5. Justificació LÍNIA5**

Una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'adquisició de l'activitat, les persones beneficiàries disposaran de 4 mesos per presentar la documentació següent:

- a) Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any d'activitat.
- b) El model TC2 de cotitzacions socials de la persona venedora, corresponent al mes anterior a la data de la compravenda.
- c) El model TC2, de cotitzacions socials de la persona compradora corresponent als 12 mesos següents a la data de la compravenda
- d) Documentació que acrediti que l'activitat econòmica continua en funcionament, mitjançant la presentació de la darrera liquidació mensual o trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de l'impost sobre la Renda (IRPF) o la darrera declaració de l'Impost de Societats (IS).

### **16. Període elegible de les despeses**

En funció de la línia a justificar, el període elegible de les despeses serà:

#### **16.1. LÍNIA1 i LÍNIA2: contractació de menors de 30 i majors de 45 anys**

La data d'inici dels contractes a justificar haurà d'estar dintre del període comprés entre el dia 1 de novembre 2016 i el dia 31 d'octubre de 2017 (ambdós inclosos).

#### **16.2. LÍNIA3: autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial**

Les factures de les despeses a justificar hauran d'estar datades en el període comprés entre els 12 mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica i els 12 primers mesos posteriors a data d'inici de l'activitat econòmica.



### **16.3. LÍNIA4: despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat**

La data d'inici del préstec no pot ser anterior a l'1 de gener de 2015, i ha d'estar vinculat a l'activitat econòmica iniciada.

### **16.4. LÍNIA5: Subvenció a la compravenda d'activitats en funcionament dins el programa Reempresa**

La compravenda de l'activitat econòmica ha d'estar compresa entre l'1 de novembre de 2016 i el dia que finalitzi termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. Aquesta data vindrà marcada per la data del contracte de compravenda de l'activitat.

### **17. Pagament de la subvenció**

En el cas que la documentació justificativa presentada sigui correcta, la totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la justificació per part de la Junta de Govern Local.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

### **18. Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

### **19. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de



l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## **20. Reintegrament de la subvenció**

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

## 21. Normativa aplicable.

- Aquestes Bases.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.