



## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

### DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la convocatòria (no omplir en cas de subvenció nominativa) \_\_\_\_\_

Regidoria/Servei \_\_\_\_\_

### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom o Raó social \_\_\_\_\_

Nº Registre Mpal. Entitats \_\_\_\_\_ CIF/NIF \_\_\_\_\_

Domicili \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Mòbil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

### DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Càrrec amb el què actua \_\_\_\_\_

Domicili \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Mòbil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

### MITJANS DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica

Notificació paper (només persones físiques)

### ACTUACIÓ PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):**

- Documentació acreditativa de la personalitat i representació:
- a.** En cas de persones físiques:
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud.
- b.** En cas de persones jurídiques:
- Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, amb excepció de les entitats i associacions inscrites al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.
- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- c.** En cas d'agrupació de persones sense personalitat jurídica:
- Document de nomenament de la persona representant de l'agrupació, signat per tots els membres del col·lectiu, fent-se tots ells solidàriament responsables del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'agrupació.
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost de l'activitat, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament.
- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos a l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.
- Altra documentació específica establerta a les bases específiques o a la convocatòria. Enumerar-los:
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics, no caldrà presentar la documentació acreditativa de la personalitat del/de la sol·licitant, degudament identificat, ni la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

No caldrà aportar els documents exigits en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, caldrà indicar clarament, en l'apartat d'observacions d'aquesta sol·licitud, la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

Observacions:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament a l'Ajuntament de Granollers per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament de Granollers obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions abans esmentades.

ACCEPTO     NO ACCEPTO

Granollers , \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell  
*(Només en cas de presentació presencial)*

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC: oac@ajuntament.granollers.cat o al carrer de Sant Josep 7, 08401 Granollers. Més informació a [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat)

**Declaro responsablement que en cas d'actuar com a representant, disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.**

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS