



## Ajuntament Granollers

*Alcaldia*

### **Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers. Tel. 93 842 66 19. Fax 93 842 68 28. Email [rrhh@ajuntament.granollers.cat](mailto:rrhh@ajuntament.granollers.cat)

### **Selecció d'empleats públics (13)**

**Assumpte:** Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu 4/2017 per la provisió de forma interina d'una placa d'oficial d'obres, grup de classificació C2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball

**Número Expedient:** 33/2017/13

### **Fets**

Per acord de la Junta de Govern Local de 31 de gener de 2017 es van aprovar les bases del procés selectiu 4/2017 per la provisió de forma interina d'una placa d'oficial d'obres, grup de classificació C2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball

L'anunci de convocatòria s'ha publicat al BOP el dia 3 de març de 2017. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat el dia 23 de març de 2017.

### **Fonaments de dret**

L'article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

### **Proposo**

**Primer.-** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per



## Ajuntament Granollers

participar en el procés selectiu 4/2017 per la provisió de forma interina d'una placa d'oficial d'obres, grup de classificació C2 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball

### Aspirants admesos/es provisionalment

NIF	Nivell A2 de català	Taxes	Carnet de conduir	Admesos i exclosos
52144330H	si	si	si	Admès/esa
52156368G	manca	si	manca	Admès/esa
47701025Z	si	si	si	Admès/esa
47161678V	si	si	manca	Admès/esa
36580223B	si	si	manca	Admès/esa
52164894C	manca	si	si	Admès/esa

Les persones que no han acreditat el coneixement de català com a mínim amb el nivell A2, hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, la prova de coneixements.

El coneixement de la llengua catalana requerit (nivell A2) podrà acreditar-se fins al dia de la prova de català que serà:

**Data: 21 d'abril de 2017**

**Hora: 9:30 h**

**Lloc: Centre Vallès**

**C/Veneçuela, 86**

### Aspirants exclosos/es provisionalment

NIF	Nivell A2 de català	Taxes	Carnet de conduir	Admesos i exclosos	Motiu d'exclusió
48249994L	manca	si	manca	Exclòs/osa	Manca títol de Graduat Escolar
24179396W	manca	si	manca	Exclòs/osa	Manca títol de Graduat Escolar
26200267R	manca	si	no	Exclòs/osa	Manca títol de Graduat Escolar

**Aquelles persones que no hagin presentat el carnet de conduir, el podran presentar com a màxim fins el dia de la prova, 28 d'abril de 2017 a les 9:30h.**

**Segon.-** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

#### **Segon exercici. Coneixements específics**

Les proves de coneixements específics tindran lloc d'acord amb el calendari següent:

#### **Exercici 1**

**Data:** 28 d'abril de 2017

**Hora:** 9:30 h



## Ajuntament Granollers

**Lloc:** Cementiri de Granollers

### **Exercici 2**

**Data:** 28 d'abril de 2017

**Hora:** 12:00 h

**Lloc:** Centre Vallès  
Carrer Veneçuela, 86

**Tercer.-** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

#### Presidència

Titular: Montserrat Domènech Borrull, cap de servei de Recursos Humans

Suplent: Diego Castillo Giménez, Cap de gestió i desenvolupament de Recursos Humans

#### Vocalia 1

Titular: Ramon Seoane Adell, membre designat per l'Escola d'Administració Pública

Suplent: Salvador Cano Navarro, membre designat per l'Escola d'Administració Pública

#### Vocalia 2

Titular: Demetrio Díez de la Peña, Cap de la unitat operativa de Serveis

Suplent: Josep Lax González, Tècnic especialista manteniment edificis municipals

#### Vocalia 3

Titular: Àngel Mera Barrientos, Cap servei de serveis municipals i manteniment

Suplent: Josep Lluís Castell Romero, Director del Servei de Manteniment de Ciutat i Seguretat

#### Secretaria:

Titular: Ester Serra i Mitjans, Responsable de programes de Selecció

Suplent: Carme Barroso Salguero, Responsable de programes de Formació

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

Es requerirà l'assessorament tècnic d'una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental per a la prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

**Quart.-** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

**Cinquè.-** Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de



## Ajuntament Granollers

les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.