



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE DIVERSES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB LA INSTAL·LACIÓ DE XURRERIES/BUNYOLERIES ALS POLÍGONS INDUSTRIALS.

I.- OBJECTE

La llicència té per objecte l'ocupació de tres espais de la via pública en els polígons industrials del terme municipal de Granollers a on hi hagi discoteques o bars musicals, amb la instal·lació i explotació de remolcs d'alimentació tipus xurreries, bunyoleries o similars, segons el detall següent:

a) Dies i horaris:

L'activitat es desenvoluparà com a màxim els caps de setmana (de divendres a diumenge) i les vigílies de festius, en horari de nit, com a màxim fins a una hora després del tancament de les activitats recreatives, amb un màxim de 156 dies/any, d'acord amb els horaris aprovats pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament).

b) Llocs:

- 2 ubicacions en el c. Camí Ral, tram entre la carretera de Montmeló i el terme de Montornès del Vallès, zona d'influència de la discoteca Bora-Bora.
- 1 ubicació en el passeig de la Ribera cantonada c. Sabadell, zona d'influència de la discoteca 2046.

Els emplaçaments concrets s'assenyalen en el plànol de l'Annex III d'aquestes bases.

c) Superfície:

La superfície màxima disponible en cada punt serà de 18 m². (mida màxima del remolc o vehicle 6 x 3 m)

II.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

II.1 Concessió de llicència per a l'aprofitament especial del domini públic de conformitat amb el que s'estableix a l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i a l'article 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 85 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, segons el qual l'aprofitament especial, així com el ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï només amb instal·lacions desmuntables o bens mobles, estarà subjecte a autorització sempre que la durada de l'ús no superi els quatre anys.

II.2 L'ens que proposa la concessió de la llicència és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través del regidor delegat de Serveis Municipals, amb competència suficient per a fer-ho.

II.3 La llicència s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i tramitació ordinària.

III.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència tindrà una durada mínima de dos anys a comptar des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació de la mateixa.

La llicència es podrà prorrogar per dos anys més de mutu acord.

IV.- TAXES

IV.1 Els titulars de la llicència hauran de satisfer anualment la taxa per l'ocupació dels espais d'ús públic amb llocs de venda que es detalla a l'epígraf 1.2 xurreries o similars, de l'Ordenança Fiscal 2.16 que sigui vigent per a cada exercici, per a la superfície de la instal·lació i els dies d'obertura que es detallin a l'oferta presentada.

IV.2. El titular de l'activitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament una llicència per deixar el seu vehicle i/o remolc estacionat en el punt de venda autoritzat durant els dies de la setmana que l'activitat no està oberta al públic, per a cada exercici. Si l'Ajuntament atorga aquesta llicència d'estacionament sense venda, s'haurà de liquidar la corresponent taxa d'ocupació de l'espai públic que estigui prevista a l'esmentada Ordenança Fiscal 2.16, independentment de la taxa per al lloc de venda que sortirà de l'oferta presentada.

V. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

V.1 Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte de la llicència, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona amb qui delegui. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes bases.



V.2 Solvència de les persones o empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat s'exigirà que l'import del seu patrimoni net, segons el balanç dels comptes anuals aprovats i presentats en el Registre Mercantil corresponent al darrer exercici finalitzat o, en el seu defecte, dels corresponents a l'últim, la presentació dels quals hagi finalitzat, superi l'import mínim establert en la legislació mercantil per no incórrer en causa de dissolució.
- En el supòsit d'entitats no mercantils, l'import mínim del seu patrimoni net no serà inferior a la xifra establerta per la legislació mercantil com a import mínim del capital social pel cas de societats de responsabilitat limitada o, alternativament, a l'import mínim exigit en els seus Estatuts o en la normativa aplicable a l'entitat, si algun d'ell fos superior. Aquests requisits s'acreditaran mitjançant còpia del justificant conforme s'han dipositat aquests Comptes en el Registre Mercantil, acompanyat dels esmentats Comptes.
- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques, l'import mínim del seu patrimoni net mai no serà inferior a la meitat de la xifra establerta per la legislació mercantil com a import mínim del capital social per a societats de responsabilitat limitada. Pel compliment d'aquest requisit s'haurà de presentar les darreres declaracions de l'IVA i l'IRPF, o darrer semestre de mòduls. Aquest requisit podrà ser substituït per les dades que figurin en el Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals, degudament legalitzat, quan l'empresari no estigui obligat a trobar-se inscrit en el Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 78 del TRLCSP

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys, amb expressió de les dates i lloc. En el cas que l'empresa no faci tres anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió del licitador.

V.3. Documentació

Els licitadors presentaran una instància amb una única oferta acompanyada de dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per la persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Sobre 1: “Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la concessió de llicències d'ocupació de terrenys de domini públic amb la instal·lació de xurreries/bunyoleries als polígons industrials, presentada per”. Aquest sobre contindrà tota la documentació administrativa exigida per prendre-hi part, que es detalla al punt V.3.1 següent.

Sobre 2: “Documentació tècnica per participar en el procediment obert per a la concessió de llicències d'ocupació de terrenys de domini públic amb la instal·lació de xurreries/bunyoleries als

polígons industrials, presentada per". Aquest sobre contindrà tota la documentació tècnica que es detalla al punt V.3.2 següent.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquestes bases o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (www.granollers.cat) o bé mitjançant correu electrònic dirigit al servei de Serveis Municipals: (serveis@ajuntament.granollers.cat).

V.3.1. Documentació Administrativa. Sobre 1

Tots aquests documents es presentaran mitjançant declaració responsable. El licitador que sigui proposat com adjudicatari es compromet a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preu a la *clàusula VI - Adjudicació* d'aquestes bases.

La documentació administrativa ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

a. Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, número de telèfon, i direcció de correu electrònic, i acompanyar l'annex I: "Sol·licitud d'acceptació de la notificació telemàtica" complimentat a efectes de notificació electrònica així com l'annex II "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules".

b. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na.....amb NIF núm..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol.../o document..... CIF núm....., domiciliada acarrer.....núm. , (persona de contacte.....amb l'adreça de correu electrònic.....) telèfon núm..... i fax núm....., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.*
- 2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3.- Que no te deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.*
- 4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per a què pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.*

Si NO



- 5.- *Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula V.2 de les presents bases i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.*

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

- 6.- *Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI de les presents bases.*

Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 146.5 del TRLCSP.

V.3.2. Proposta tècnica. Sobre 2

Aquest apartat ha de contenir la documentació següent:

- a. Relació numerada de la documentació inclosa.
- b. Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació de l'apartat V.5 d'aquestes bases.
- c. Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

V.3.3 Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part en aquest procediment d'adjudicació es presentarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà - OAC – situada en el carrer de Sant Josep, número 7, planta baixa (de 8:30 h a 19 h, de dilluns a dijous, i de 8:30 h a 14 h els divendres, excepte festius al municipi). També poden ésser enviats per correu. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant correu electrònic dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació. D'altra banda, transcorreguts DEU DIES naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació serà de quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de les bases en el BOP.

V.4. Obertura de proposicions

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte que serà presidida pel regidor de Serveis, Mobilitat, i Via Pública, o per un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui aquell delegui, i integrada pels vocals següents: la secretària general de la Corporació, l'interventor de fons municipal, i el responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats. Actuarà com a secretari de la Mesa, la coordinadora administrativa de la Direcció de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el ben entès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament, en acte intern, els documents continguts en els sobres núm. 1 que siguin presentats en temps i forma. A tal efecte el/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels relatius a la proposició econòmica, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a TRES dies hàbils per a que el licitador esmeni l'error.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 82 del TRLCSP.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 54 i següents del TRLCSP i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les ofertes que s'ajusten als criteris de selecció, a que fa referència l'article 11 del RGLC, establerts en aquest bases, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, estimant-se la seva falsedat com a causa de resolució de la llicència.

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, que en tot cas ha de ser dins dels 7 dies des de la data d'acabament del termini per a presentar les ofertes, es celebrarà l'obertura del sobre núm. 2 relativa a la proposta econòmica per part de la Mesa de Contractació en acte públic.

En aquest acte públic el president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, on es farà públic la relació de les proposicions admeses i excloses, amb invitació als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151.2 del TRLCSP, previ requeriment de la documentació corresponent per part del/de la secretari/ària de la Mesa, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que hagi presentat l'oferta que la Mesa de Contractació hagi avaluat com a més adient.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.



V.5 Criteris d'Adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en:

A = Criteris que depenen de judici de valor. Fins a 100 punts.

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 100 punts

1- Valors estètics i adequació de la instal·lació a l'entorn: fins a 25 punts.

Imatge exterior i interior del vehicle o remolc:

- Correcte estat de manteniment i conservació de la pintura i contraxapats interiors i exteriors. (10 punts)
- Correcte estat de manteniment dels elements lluminosos, mostradors i maquinària (10 punts)
- Correcte estat de manteniment dels cartells amb llistats de preus, altres cartells anunciadors, papereres mòbils i qualsevol altre element complementari que formi part del punt de venda. (5 punts)

2- Organització i eficiència: fins a 25 punts.

2.1 Estalvi i eficiència energètica. Proximitat.

Distància en km des del magatzem o seu de l'activitat fins el lloc d'ubicació de l'establiment. Cal justificació documental de la ubicació del magatzem o activitat (IBI, contracte de lloguer o similar).

- menys de 5 km: 15 punts
- de 5 a 15 km: 10 punts
- de 15 a 30 km: 5 punts
- més de 30 km: 0 punts

2.2 Sistema d'organització de l'establiment.

- Llistat de productes que es posaran a la venda i llista de preus de venda la públic. (5 punts)
- Acreditació de la formació i imatge del personal d'atenció al públic. (5 punts)

3- Proposta d'horaris: fins a 25 punts.

Proposta concreta de calendari anual de dies d'obertura de l'establiment, donant prioritat a la màxima cobertura de caps de setmana que sigui possible, període de tancament per vacances i horari detallat de funcionament de l'activitat dins els límits indicats en la clàusula 1.a).

- 156 dies/any: 25 punts
- Entre 104 i 155 dies/any: 15 punts
- Entre 52 i 103 dies/any: 5 punts
- menys de 52 dies /any: 0 punts

4- Altres millores: fins a 25 punts.

Qualsevol millora que es pugui proposar a l'entorn dels aspectes següents:

- Concreció dels sistemes de reducció i de gestió dels residus generats. (7 punts)
- Concreció de les accions de neteja i manteniment de l'entorn de l'establiment. (7 punts)
- Sistemes de promoció del consum de begudes no alcohòliques. (5 punts)
- Altres millores que el proponent vulgui aportar. (6 punts)

Sempre que la proposició iguali en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació, l'atorgament de la llicència es farà per ordre estricte de presentació de la proposta al registre general d'entrada.

VI.- ADJUDICACIÓ

Un cop conculsa la valoració, el secretari de la Mesa de Contractació i Compres, prèvia autorització de l'òrgan competent, requerirà al licitador que es proposa com a adjudicatari, per tal de que dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent en què va rebre el requeriment, presenti al Registre d'entrada general de l'Ajuntament amb destí a l'Oficina de Via Pública i Mercats la següent documentació:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, per qualsevol mitjà establert a la clàusula III.2



- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XII.2 d'aquestes bases.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat la llicència i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la llicència dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de la llicència.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per mitjans electrònics a la direcció que els licitadors designin al presentar les seves propostes (Annex I)

VII.- FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA

VII.1. La llicència es perfeccionarà amb la formalització de contracte administratiu i per la qual cosa tan el beneficiari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment.

No es podrà iniciar l'execució de la llicència sense la prèvia formalització del contracte.

VII.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat.

VII.3. El domicili de l'adjudicatari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present llicència serà el que figuri en el contracte corresponent, tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença.

VIII.- REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

VIII.1. Revocació.

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin incorporar d'acord amb aquestes bases, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari per un període igual o superior a tres mesos, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari dedica els elements de la llicència a usos diferents dels senyalats en el mateix, sense autorització municipal.
- Si l'adjudicatari no fa efectiu el pagament del cànon anual abans del dia 31 de desembre.
- Incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.

VIII.2. Extinció.

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència.
- Mutu acord.
- Renúncia del titular de la llicència.
- Revocació de la llicència.
- Resolució judicial.
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau.
- Altres supòsits legalment previst als articles 223 i 308 del TRLCSP en quan a la resolució de la llicència.

IX.- CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

IX.1. Condicions d'instal·lació

a. L'Ajuntament podrà requerir als adjudicataris la retirada dels remolcs o vehicles autoritzats de la via pública per motius d'interès general i d'us de l'espai públic, prèvia comunicació per escrit al domicili fiscal de l'activitat.

b. L'Ajuntament sempre podrà exigir la retirada de la via pública temporal o definitiva dels vehicles o remolcs per motius d'interès públic o de seguretat, sense perjudici de les indemnitzacions que el titular de l'activitat pugui demanar.

d. L'Ajuntament inspeccionarà tantes vegades com sigui necessari l'ocupació realitzada i l'activitat que s'hi desenvolupi per tal de comprovar que es compleixen totes les condicions d'aquestes bases, la normativa que s'especifica a l'Ordenança dels espais d'us pública i Civisme i qualsevol altre aspecte que estigui previst en la legislació vigent aplicable.



IX.2. Obligacions de l'adjudicatari de caràcter específic i despeses exigibles

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari resta específicament obligat a:

a. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

b. Serà responsable de tot el material i instal·lacions del vehicle o remolc-tenda i de tots els danys imputables a aquesta, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers i a les seves propietats. A tal efecte, estarà obligat a presentar còpia del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat a l'espai públic, subscripta amb una companyia asseguradora, per un import no inferior a 300.000 €, i justificar estar-ne al corrent de pagament.

c. L'autorització es limita a l'explotació de les xurreries, bunyoleries i similars dins la superfície màxima indicada en l'apartat 1.c) d'aquestes bases, i no es podrà desenvolupar cap altra tipus d'activitat. No es podrà ocupar l'entorn del vehicle o remolc autoritzat amb taules, cadires de cap mena, cartells de publicitat o similars ni cap altra instal·lació o element que no estigui autoritzat expressament per l'Ajuntament.

d. En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa o la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

e. Desmuntar les instal·lacions del vehicle o remolc, previ requeriment de l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació, per l'horari i/o dies que es requereixin.

f. Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal per la celebració de qualsevol activitat o esdeveniment que pugui afectar directament o indirecta la seva activitat.

g. El titular de l'activitat haurà d'acreditar anualment estar al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc, i disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment i amb una capacitat mínima de 6 kg.

h. El titular de l'activitat serà responsable de la neteja i manteniment de l'entorn del remolc o vehicle per la qual cosa també tindrà l'obligació de disposar d'almenys dues papereres mòbils a l'entorn més immediat de l'activitat.

i. Està totalment prohibida la venda de qualsevol mena de begudes i refrescos alcohòlics.

j. El titular de l'activitat haurà de complir en tot moment les especificacions de l'Ordenança dels espais d'ús públic i civisme respecte de les parades de venda i l'ús privatiu dels espais d'ús públic.

k. Per totes aquelles condicions no previstes en aquestes bases, quedarà vigent allò establert a l'Ordenança dels espais d'ús públic i civisme.

IX.3. Drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari té dret a:

Gaudir de l'espai assignat per a desenvolupar l'activitat. A què se li avisi amb una antelació 24 hores per al desmuntatge de l'establiment a requeriment municipal.

IX.4 Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

1. Infraccions lleus:

- a. La manca de neteja i manteniment dels elements objecte de la llicència.
- b. L'incompliment de les instruccions de l'Ajuntament.
- c. La no comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol modificació dels elements objecte de la llicència.
- d. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en les bases que regeixen aquesta llicència i a l'Ordenança dels espais d'ús públic i civisme, sempre que el perjudici ocasionat es pugui concepcuar com a lleu.

2. Infraccions greus:

- a. L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- b. L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- c. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- d. La realització de tres faltes lleus.

3. Infraccions molt greus:

- a. Incórrer l'adjudicatari en infraccions de les seves obligacions com a adjudicatari d'un ús privatiu del domini públic o en el desenvolupament de l'activitat que no estigui qualificades com a lleus o greus.
- b. La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos.
- c. L'incompliment de l'establert a l'apartat condicions de la llicència de la clàusula IX.3.
- d. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les penalitats s'imposaran amb audiència prèvia de l'adjudicatari per un termini de 10 dies hàbils, i de la manera següent:



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- A. Per les infraccions qualificades de *lleus*: amb multes de 150€.
- B. Per les infraccions qualificades de *greus* amb multa de 500 € sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.
- C. Per les infraccions qualificades de *molt greus* amb multa de 1.000 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquestes bases eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

X.- ABONAMENTS DE L'ADJUDICATARI

X.1 El responsable de la llicència haurà de fer la proposta d'aprovació de la liquidació anual.

X.2 La liquidació anual de la taxa s'aprovarà pel regidor delegat de Serveis dins el primer trimestre de cada exercici

XI.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XI.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XI.2. L'adjudicatari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Granollers, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili.

A Granollers, 30 de gener de 2017

El responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats

Josep Costa i Sitjà

ANNEX I
SOL-LICITUD D'ACCEPTACIÓ DE LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

amb document d'identitat
(Nom i cognoms)
i que visc al municipi d codi postal

amb adreça i telèfon

correu electrònic

Actuant en representació de
amb document d'identitat/CIF
(Nom i cognoms o raó social)

amb domicili al municipi d codi postal

adreça i telèfon

correu electrònic

Sol·licito :

Rebre la notificació telemàtica a l'adreça <http://www.granollers.cat/ovac>, de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació Exp.....

A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:

Per correu electrònic a l'adreça

Per missatgeria SMS al telèfon

Espai adreçat a les empreses

En el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, S'AUTORITZA que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms	document d'identitat
----------------------	-----------------------------

Nom i cognoms	document d'identitat
---------------	----------------------

Nom i cognoms	document d'identitat
---------------	----------------------

Documentació que s'adjunta:



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC: oac@ajuntament.granollers.cat o al carrer de Sant Josep 7 -08401 Granollers- Més informació a www.granollers.cat.

Granollers, d de 201

Signatura

ANNEX II
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI númeroactuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en les corresponents bases, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al (*descripció genèrica de l'objecte de la llicència*) – Expedient : (*Número d'expedient*), i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

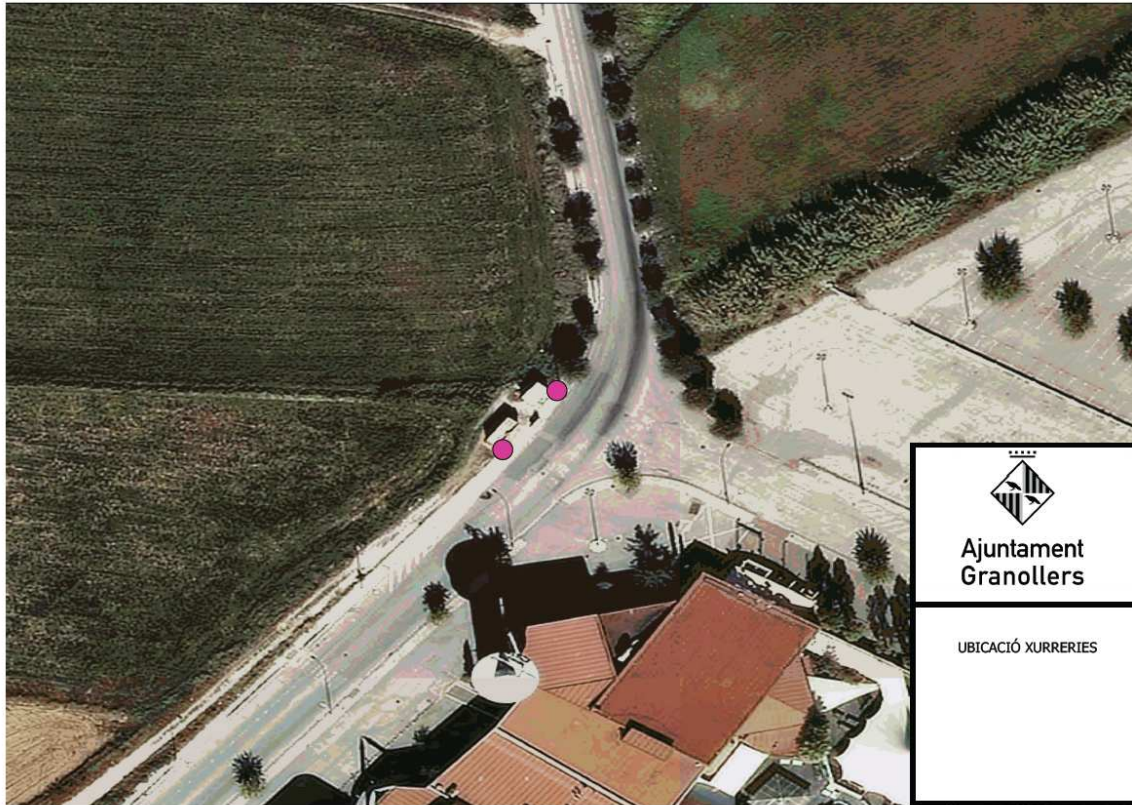
(Població i data)



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX III
PLÀNOLS D'UBICACIÓ DE LES XURRERIES/BUNYOLERIES





Ajuntament
Granollers

UBICACIÓ XURRERIES