



Ajuntament Granollers

Regidoria d'Hisenda i Recursos Humans

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers. Tel. 93 842 66 19. Fax 93 842 68 28. Email rrhh@ajuntament.granollers.cat

Selecció d'empleats públics

Assumpte: Relatiu a aprovar la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu 18/2016 per a la provisió mitjançant el procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a superior en Medi Ambient, de l'escala d'administració especial, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers,

Número Expedient: 23/2016/13

Fets:

La Resolució de Regidor d'Hisenda i Recursos Humans núm. E-3276/2016, de 26 d'octubre, va aprovar les bases del procés selectiu 18/2016 per a la provisió mitjançant el procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a superior en Medi Ambient, de l'escala d'administració especial, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers

L'anunci de convocatòria s'ha publicat al BOP el dia 8 de novembre de 2016. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat el dia 28 de novembre de 2016.

Fonaments de dret

L'article 77.2 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els/les aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la legislació vigent, per delegació de l'Alcaldia efectuada per la resolució núm. 530 de 13 de juny de 2015,

Resolc:

Primer.- Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses per participar en el procés selectiu 18/2016 per a la provisió mitjançant el procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a superior en Medi Ambient, de l'escala d'administració especial, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers



Ajuntament Granollers

Aspirants admesos/es provisionalment

NIF	Nivell C de català	Admesos i exclosos
38510098W	si	Admès/esa

Segon.- Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

Presidència

Titular: Montserrat Domènech Borrull, cap de servei de Recursos Humans

Suplent: Diego Castillo Giménez, Cap de gestió i desenvolupament de Recursos Humans

Vocalia 1

Titular: Alberto Sanz Alvarez, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Jaume Viure Ribas, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vocalia 2

Titular: Xavier Ases Utrilla, Cap de servei d'Activitats

Suplent: Xavier Duran Martínez, Coordinador Administratiu

Vocalia 3:

Titular: Josep Lluís Castell Romero, Director del Servei de Manteniment de Ciutat i Seguretat

Suplent: Ricard Ros Puig, Gerent de l'Ajuntament

Secretaria:

Titular: Ester Serra i Mitjans, Responsable de programes de Selecció

Suplent: Carme Barroso Salguero, Responsable de programes de Formació

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

Es requerirà l'assessorament tècnic d'una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental per a la prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tercer.- Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses



Ajuntament Granollers

provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat)

Quart.- Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

Segona prova. Coneixements específics

Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

1r exercici:

Data: 30 de gener de 2017

Hora: 9:00 hores

Lloc: Sala de Reunions de Serveis Socials (C/Portalet, 4 3a planta)

2n exercici:

Data: 30 de gener de 2017

Hora: 10:30h

Lloc: Sala de Reunions de Serveis Socials (C/Portalet, 4 3a planta)

Cinquè.- Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana, i la indicació de l'especialitat en els termes que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.