

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER INCENTIVAR L'APORTACIÓ D'HABITATGES A LA BORSA DE LLOGUER MUNICIPAL

Primer. Objecte

Amb l'objectiu de mobilitzar el parc privat d'habitatge es creen les subvencions per incentivar l'aportació d'habitatges a la Borsa de Lloguer Municipal consistent en un conjunt d'ajudes directes als propietaris que siguin persones físiques d'habitatges ubicats a Granollers que els adscriuin al servei de Borsa de Lloguer Municipal, perquè es formalitzi un contracte d'arrendament a través d'aquest servei sota les condicions d'ús i preu establerts pel mateix, en les condicions i amb els requisits que s'estableixen en aquestes bases.

Segon. Beneficiaris/àries

Per optar a les subvencions establertes en aquestes bases caldrà complir les següents condicions:

- 1) Ser persona física, propietària d'un habitatge ubicat a Granollers amb contracte d'arrendament signat a través del servei Borsa de Lloguer Municipal, o bé prèviament a la formalització del contracte d'arrendament sempre i quan estigui formalitzat un compromís d'adscripció de l'habitatge al servei un màxim de cinc (5) mesos per a la formalització del contracte d'arrendament i amb compromís de subjecció a les condicions prèvies de preu i adjudicació establertes per aquest servei.
- 2) L'habitatge ha de disposar de Cèdula d'Habitabilitat vigent i Certificat Energètic.
- 3) L'habitatge ha d'estar disponible per ser arrendat, no havent-hi cap causa física ni jurídica que impedeixi el seu arrendament.
- 4) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*.
- 5) Els sol·licitants han d'estar al dia en el pagament de les obligacions econòmiques municipals amb l'Ajuntament de Granollers.

Tercer. Quantia i condicions

Serà subvencionable una quantitat alçada pels següents conceptes i imports:

a) Una subvenció per quantitat equivalent a les despeses corresponents a la tramitació de la **Cèdula d'Habitabilitat i Certificat Energètic** de l'habitatge adscrit al servei Borsa de Lloguer Municipal, que inclou: honoraris de tècnic (IVA inclòs), visats i taxes de tramitació, fins un màxim de 200.-€ per habitatge.

Els honoraris i despeses subvencionables s'han d'haver produït com a màxim fins a **dos anys** abans de formalitzar-se el contracte d'arrendament amb motiu de la tramitació de la Cèdula d'Habitabilitat i Certificat Energètic de l'habitatge objecte d'arrendament.

b) Una subvenció per quantia equivalent al **50% de l'Impost Sobre Béns Immobles** de l'habitatge adscrit al servei Borsa de Lloguer Municipal, corresponent a l'**any 2016** en què s'ha formalitzat el contracte de lloguer, i fins a la quantitat màxima de 300.-€ per habitatge.

Quart. Sol·licituds i documentació

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Habitatge de Granollers (c. Sant Jaume 16-26, 5a planta, despatx 501) una sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat que es podrà obtenir a través del web de l'Ajuntament de Granollers www.granollers.cat, i que haurà d'anar acompanyada de la documentació que consta a l'annex 1 d'aquestes bases.

La sol·licitud de les subvencions implicarà, en qualsevol cas, l'autorització perquè l'Ajuntament de Granollers o l'entitat gestora de l'ajut pugui sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

Cinquè. Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les

sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent quan es disposi de la informació o es tingui accés a ella.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú*, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la referida Llei.

Sisè. Resolució

L'òrgan que examinarà les sol·licituds estarà integrat per una presidenta, que serà la Regidora d'Urbanisme i Habitatge, dos vocals que seran el Gerent de l'Ajuntament i la Cap de Servei d'Urbanisme i Habitatge, i una secretària que serà la Coordinadora de l'Oficina d'Habitatge.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes subvencions és la Junta de Govern Local. La resolució d'atorgament dels ajuts es farà per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el pressupost màxim.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible. Una vegada esgotat el pressupost disponible ja no es tramitaran més sol·licituds, quedant les que puguin estar en curs de tramitació denegades per manca de pressupost.

La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions que es regulen a l'article tercer de les presents bases i en la quantia corresponent per a cada sol·licitud concreta. Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en les presents bases o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible.

Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut tres (3) mesos des de la presentació de la seva sol·licitud sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

Setè. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària contra la presentació de les justificacions presentades amb la sol·licitud.

Vuitè. Compatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altres subvencions, ajudes, o beneficis fiscals atorgats per altres administracions amb la mateixa finalitat que els ajuts regulats en aquestes bases, fins al màxim del 100% de l'import de les despeses subvencionables objecte de subvenció.

Novè. Obligacions dels beneficiaris/àries

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/les beneficiàries estan obligats/des a:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, els Plans i els Programes del dret de l'habitatge i les altres obligacions assumides com a conseqüència del lloguer de l'habitatge a través del servei de Borsa de Lloguer Municipal.
- Acceptar i complir la normativa en matèria de subvencions.

- Mantenir els requeriments exigits per aquestes bases.
- Comunicar les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
- Comunicar les aportacions que hagi rebut pel mateix concepte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de deu (10) dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.
- Facilitar la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, i sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció, i si escau, al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

Desè. Inspecció i control

L'Ajuntament de Granollers, directament o a través de l'Oficina d'Habitatge de Granollers gestionada per Granollers Promocions, SA, durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades.

Onzè. Renúncia

El beneficiari/la beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament de Granollers escrit corresponent, signat pel beneficiari/per la beneficiària.

Dotzè. Revocació

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*. Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides. La persona beneficiària té l'obligació de retornar l'import rebut.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Tretzè. Protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal* i l'article 12 del seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer *Usuaris dels serveis municipals*, del qual és responsable l'Ajuntament de Granollers. Seran objecte de tractament per la gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el consentiment dels/de les sol·licitants de les subvencions o si no ho autoritza una llei, llevat les necessàries per la gestió a l'Oficina d'Habitatge de Granollers gestionada per la societat municipal Granollers Promocions, SA.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència.

Catorzè. Marc normatiu i règim jurídic

Aquesta convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases. En tot allò que no estigui previst en les presents Bases, seran d'aplicació els preceptes de la *Llei 38/2003, general de subvencions*, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

Annex 1: Documentació a acompanyar amb la sol·licitud

1) Imprès de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant, i per tots els propietaris de l'immoble.

2) Documentació general:

- Original i còpia del DNI/NIF/NIE vigent de tots els titulars de l'habitatge.
- Quan s'actui mitjançant representant:
 - Original i còpia del document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'abast de les seves facultats.
 - Original i còpia del DNI/NIF/NIE del legal representant .
- Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable relativa a si s'han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa actuació. Hi ha de constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si s'escau.

3) Documentació relativa a l'habitatge

- Original i còpia de l'escriptura pública o títol jurídic corresponent on resulti la propietat de l'habitatge.
En cas de no disposar-ne cap títol, nota simple informativa de l'habitatge emesa pel Registre de la Propietat acreditativa de la titularitat, domini càrregues i gravàmens (a Granollers, Av. Sant Esteve, 88, o bé, a través de <https://www.registradores.org/registroonline>).
- Original i còpia del contracte d'arrendament de l'habitatge formalitzat a través del servei Borsa de Lloguer Municipal.
En el seu cas, original i còpia del document relatiu a haver formalitzat el compromís d'adscripció de l'habitatge al servei de Borsa de Lloguer Municipal.
- Cèdula d'Habitabilitat vigent.
- Certificació Energètica de l'habitatge.

4) Documentació a presentar sobre el contracte i despeses subvencionables:

- Original i còpia del darrer rebut acreditatiu de pagament de l'IBI.
- Original i còpia de les factures emeses a nom del/s propietari/s acreditatives dels honoraris de tècnic/s, i documentació acreditativa d'abonament de les taxes i visats respecte la tramitació de la cèdula d'habitabilitat i del certificat energètic.
Haurà de constar que aquestes despeses corresponen a l'habitatge objecte d'arrendament.
Hauran d'anar acompanyades d'original i còpia del document acreditatiu d'haver-ne efectuat el pagament mitjançant rebut bancari o, excepcionalment, mitjançant rebut acreditatiu del pagament emès pel professional/tècnic on quedi acreditat que li han estat abonades les despeses que consten en la documentació relativa a la despesa.