



LLICÈNCIA AMBIENTAL (Annex II)

DADES DEL SOL·LICITANT / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Desitjo subscriure'm per a aquest procediment/sol·licitud al servei de notificacions electròniques per compareixença a la Seu electrònica d'aquesta administració

Si vostè es subscriu al servei de notificacions electròniques a la Seu electrònica d'aquesta administració adquireix l'obligació de revisar periòdicament la seva bústia de notificacions. Complementàriament posem a la seva disposició un servei d'avís per informar-li de la posada a la seva disposició en la Bústia d'una nova notificació. A aquest efecte, indiqui l'adreça electrònica a la qual desitja rebre l'avís de notificació així com altres comunicacions que es derivin de l'expedient.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Mes informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	

Codi CCAE:

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT

- Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent.
 - Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent:
 - 1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 - 2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 - 3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
 - 4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
 - 5.- En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els líndars que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació.
 - Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.
 - Estudi d'impacte ambiental, o document ambiental, si és necessari.
 - Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.
 - El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (És voluntari aportar aquest document).
 - Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable.
 - Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
 - Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
 - Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és el cas.
 - Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
 - Altra documentació:
-

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
Identificada amb la liquidació núm.:
- Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament. Núm. expedient:
- Altra documentació:(llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...):

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que, en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.
Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

SOL·LICITO

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

Granollers, de/d' de 20

Signatura,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer automatitzat de l'Ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Granollers i podrà dirigir-se a l'OAC: oac@ajuntament.granollers.cat, personalment o per correu convencional al carrer Sant Josep, 7, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS