



## ANUNCI

Als efectes de coneixement general es fa públic que, en data 8 de juny de 2016, la regidora delegada de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, per mitjà de la resolució E-882/2016, ha aprovat les bases reguladores dels ajuts per a l'escolarització i menjador d'infants a les escoles bressol municipals de Granollers, i la convocatòria dels corresponents per al curs escolar 2016/2017 (Expt. 1/2016/352).

El text íntegre de les bases reguladores i la convocatòria es transcriu a continuació:

"Bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a l'escolarització i menjador d'infants a les escoles bressol municipals de Granollers per al curs escolar 2016/2017

### Article 1. Marc legal

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, estableix com a competència dels ens locals la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principis rectoris del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic contempla, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar mitjançant concurrència competitiva aportacions dineràries amb la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, en les qüestions relatives al procediment administratiu.

L'article 1.U i 4.1b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures



de caràcter econòmic, estableix que es declaren exemptes de tributació i que són inembargables les ajudes públiques establertes pels ens locals per atendre col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i altres necessitats bàsiques de menors o persones amb discapacitat quan ells i les persones a càrrec seu no tinguin mitjans econòmics suficients.

#### Article 2. Normes de caràcter general dels ajuts

L'ajut no serà recurrent, tindrà caràcter voluntari i eventual. Podrà ser revocat o reduït en futures convocatòries, no generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades recollides en el formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Granollers, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. Es podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Servei d'Educació (C. Sta. Elisabet, 16)

#### Article 3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per:

1. A l'atorgament d'ajuts per l'escolarització d'infants de les Escoles Bressol Municipals de Granollers, per el curs 2016/2017, empadronats a Granollers, que es trobin en risc d'exclusió social.
2. A l'atorgament d'ajuts de menjador per a infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals de Granollers, durant el curs 2016/2017, empadronats a Granollers, que es trobin en risc d'exclusió social.

Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització i dinar per el curs 2016/17 (matrícula (agost) i quotes des del setembre de 2016 fins el juny de 2017).

#### Article 4. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts el pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries. A la sol·licitud s'ha de fer constar les dades del titular del tribut d'escoles bressol.

Poden ser beneficiaris els infants de 0 a 4 anys, empadronats a Granollers que es trobin en risc d'exclusió social.

Els infants han d'estar matriculats o matricular-se a les escoles bressol públiques de titularitat municipal de Granollers durant el curs 2016/17.

Per sol·licitar l'ajut de menjador els infants han de fer ús d'aquest servei.

#### Article 5. Requisits

5.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:



a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 10, així com la documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista a l'article 11 d'aquestes bases, en els terminis i la forma establerts a la convocatòria.

b) L'infant ha d'estar empadronat a Granollers.

c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya actual, és a dir 569,12 euros mensuals.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 18.

5.2 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de d'escolarització i menjador d'escoles bressol malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

5.3 Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

## Article 6. Renda de la unitat familiar

### 6.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels progenitors, si escau, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i els germans/es dels beneficiaris majors de 16 anys, que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb les previsions de l'article 11.

En tots cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant, això tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas de germans del beneficiari de més de 16 anys, no es considerarà membre computable aquells que conviuen en la mateixa unitat convivencial però formen part d'una altra unitat familiar.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda o ingressos personals de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

### 6.2 Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2015 entre 14 (acreditats mitjançant declaració de Renta del 2015), o en el seu cas, quan els ingressos s'acreditin mitjançant fulls de salari, certificat d'atur o altres documents, els ingressos nets percebuts durant els últims 6 mesos dividits entre set.



En cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents € en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

## Article 7. Crèdit pressupostari

### 7.1 Ajuts d'escolaritat

Per acord de Ple celebrat el 29 de març de 2016 es va aprovar l'expedient MC AJT 9/2016 de modificació pressupostària de l'Ajuntament per crèdit extraordinari, on consta que una de les aplicacions pressupostàries que s'han vist modificades és la partida AJUTS D'ESCOLARITAT ESCOLES BRESSOL PX16 J4103 32910 48020, amb una dotació de 50.000 €.

Així doncs, l'import dels ajuts d'escolaritat anirà a càrrec de la partida J4103 32910 48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2016, per un import màxim de 50.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a l'article 8 rebran una quantitat màxima de 45.000 €, i es reservarà 5.000 € per les possibles sol·licituds posteriors. Aquests imports específics per període de sol·licitud podran ser creixents o decreixents en funció de la demanda, tenint en compte que la suma dels dos mai podrà superar el màxim dels 50.000 €.

Un cop havent finalitzat el curs 2016/2017 sense haver esgotat la quantitat de 50.000 € es podrà valorar de repartir novament la quantitat sobrant per els infants que han tingut beca durant el curs 2016/2017.

L'import màxim que s'atorgarà serà de 1.840,85 € per infant beneficiari corresponent al 100% de la quota vigent per l'any 2016, és a dir, 167,35 € x 11 mensualitats.

### 7.2 Ajuts de menjador

Es destinarà al pagament dels ajuts de menjador, la quantitat de 12.000 € que aniran a càrrec de la partida BEQUES MENJADOR ESCOLES BRESSOL J4103 32910 48010 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2016, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

El dies lectius i amb servei de menjador del curs 2016/2017, des del mes de setembre de 2016 al mes de juliol de 2017 són 191. Per tant: 191 dies x 7,99 €/dinar = 1.526,09 €. Això suposa que el cost total del dinar d'un alumne, de setembre de 2016 a juliol de 2017, és de 1.526,09 €.

L'ajut de menjador cobrirà la totalitat del cost del dinar (7,99 €) durant un màxim de 125 dies del curs escolar 16/17 (el que suposa aproximadament entre 3 i 4 dies a la setmana). Segons això i la quantitat de crèdit pressupostari disponible es podrà becar un màxim de 12 infants: 12 infants x 7,99 €/dia x 125 dies = 11.985 €

Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'ajut de menjador durant tots els dies del curs (191) si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar-lo.



#### Article 8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, serà des del 20 de juny al 1 de juliol de 2016, ambdós inclosos.

#### Article 9. Sol·licituds fora de termini

Amb caràcter extraordinari poden demanar els ajuts posteriorment als terminis indicats:

- a) Els infants de nova incorporació a les escoles bressol municipals en risc d'exclusió social, degudament acreditat.
- b) Els infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial i es trobin en risc d'exclusió social, degudament acreditat.

Sens perjudici d'això, les sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'infant és usuari del servei d'escola bressol municipal. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

#### Article 10. Sol·licitud

La sol·licitud s'obté a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situat al C. Sant Josep, 7 planta baixa, al Servei d'Educció de l'Ajuntament de Granollers (C. Santa Elisabet, 16) i a la pàgina web [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat).

La sol·licitud es presenta a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al C. Sant Josep, 7 planta baixa. L'horari és de dilluns a dijous del 20 al 30 de juny de 8.30 a 19h (excepte el 23 de juny que l'horari és de 8.30 a 14h) i el divendres 1 de juliol de 8.30 a 14 h (el divendres 24 de juny és festiu).

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (ANNEX 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat)

#### Article 11. Documentació

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

\*En aquests casos, es pot no aportar la documentació i signar una autorització (ANNEX 2) per tal que l'Ajuntament consulti les dades a d'altres Administracions

##### 11.1 Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF / NIE o passaport del sol·licitant i de la persona beneficiària.
- b) Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- c) Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.



## 11.2 Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social\*

b) Declaració presentada de l'IRPF de l'any 2015 (En el full de sol·licitud es demanarà també l'autorització per tal que l'Ajuntament pugui comprovar i verificar les dades aportades, a l'Agència Estatal d'Administració de Tributària)

O documents acreditatius d'alguna de les situacions següents:

a) En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos, concretament, el període de gener a juny de 2016, on constin els ingressos percebuts, i el contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball.

b) En cas de treballadors autònoms, la declaració de renda corresponent a l'exercici fiscal 2015 o les dues darreres declaracions trimestrals dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col.laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.

c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur, el períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la seva quantia.\*

d) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.

e) En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.\*

c) En el cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.

d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos obtinguts.

e) En el cas de no tenir ingressos econòmics, els justificants del servei d'ocupació de Catalunya que acrediti com a demandant de feina.

f) Pel que fa als majors de 16 anys que estan estudiant document acreditatiu d'aquest fet.

## 11.3 Documentació complementària conforme allò establert a l'article 13 de les bases per justificar la situació sociofamiliar:

a) Si és el cas carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent.\*

b) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

c) En cas d'alt risc social documents acreditatius de seguiment intensiu per part dels serveis social bàsics, indicant el pla de treball.



- d) En cas de rebre algun membre de la unitat familiar intervenció especialitzada d'alguns dels serveis següents: CAS, CSM adults o serveis equivalents, CDIAP, CSMIJ O EAIA, informe acreditatiu.
- e) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.\*
- f) En cas d'invalidesa, el corresponent certificat o resolució.
- g) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- h) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- i) En casos de dones de víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- j) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

## Article 12. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

12.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.

12.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

12.3 Adjudicant-se el ajuts a trams sencers i indivisibles de puntuació.

12.4 Mantenint el percentatge de pagament del 100%, 70% i 60%, però modificant el del 50% en funció de la demanda, per tal de repartir equitativament els imports restants.

12.5 Els ajuts de menjador s'adjudicaran als infants que obtinguin més puntuació fins esgotar el crèdit pressupostari disponible, i en cas d'empat de puntuació es reduirà l'aportació de l'Ajuntament per tal de repartir equitativament els imports disponibles.

## Article 13. Barem

Els barems de puntuació són els següents:



#### 1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: 6 punts
- b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: 3 punts
- c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: 0 punts

#### 2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Famílies nombrosa: 1 punt

#### 3. Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de d'una de les circumstàncies següents acreditades pel servei competent:

- a) Intervenció del serveis especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament.
- b) Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball per part dels serveis socials municipals, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

#### 4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències)

#### 5. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.





En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

#### Article 14. Pagament

##### 14. 1 Pagament d'ajuts d'escolaritat

De 11 a 15 punts – ajut del 70% de la quota vigent a l'any 2016

De 7 a 10 punts – ajut del 60% de la quota vigent a l'any 2016

De 1 a 6 punts – ajut del 50 % de la quota vigent a l'any 2016

Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'ajut d'escolaritat (1.840,85 €) a un màxim de 5 sol·licituds si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

El percentatge de pagament del 50% de la quota podrà ser modificat en funció de la demanda, per tal de repartir equitativament els imports de la beca per totes aquelles persones que compleixen els requisits i han obtingut els punts.

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització per el curs 2016/17 (matrícula i les quotes des del setembre de 2016 fins el juny de 2017). En cas de sol·licituds fora de termini, l'ajut cobrirà les quotes de les mensualitats en que l'infant està matriculat.

En el cas de donar-se de baixa d'escolaritat es perdrà el dret a rebre la beca.

##### 14. 2 Pagament d'ajuts de menjador

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte de dinar per el curs 2016/17.

L'aportació de l'Ajuntament cobrirà un màxim de 125 dies de dinar dels 191 que té el curs escolar 16/17 i les famílies hauran de pagar els dies restants. Excepcionalment, es podrà becar el 100% dels dies de dinar (7,99 €/191 dies) si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

En funció del nombre de sol·licituds rebudes i per tal de repartir equitativament els imports disponibles, els valors anteriors poden veure's modificats.



## Article 15. Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat als barems establerts a l'article 13 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 5.2, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

La documentació identificativa i econòmica indicada a l'article 11 és perceptiva i es considera imprescindible per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 23 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

S'aprovarà per Resolució de Regidor/a l'atorgament i modificació dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 12.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts d'escolaritat i menjador atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei d'Educació, situat al C. Santa Elisabet, 16. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

## Article 16. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

## Article 17. Modificacions i Baixes

La baixa d'escolarització del curs 2016/2017 comportarà la pèrdua de l'ajut.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant resolució de Regidor/a delegat/da de Serveis Socials.



#### Article 18. Revocacions i renunciacions

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent-se procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment i administratiu comú.

#### Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### Article 20. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran directament a les Escoles Bressol Municipals de Granollers o al Servei d'Educció de l'Ajuntament per via telefònica al 938426852 o presencialment al C.Santa Elisabeth, 16 de Granollers de 9 h a 14 h.

#### Article 21. Justificació

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals d'escolarització i menjador del curs 2016/2017."

Granollers, 9 de juny de 2016  
La secretària general, Catalina Victory Molné