Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**BASES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROJECTES ESTRATÈGICS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT I DRETS DE LA PERSONA**

**1. Objecte de subvenció**

L'objecte d'aquest document és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2016 - 2019, en allò que fa referència als projectes de cooperació, solidaritat i drets de la persona, com també atendre als objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 27 de setembre de 2011, i publicat en el BOPB del 23 de desembre de 2011, en règim de concurrència competitiva, en el marc del què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**2. Finalitat**

La finalitat de la subvenció és donar suport als projectes de cooperació, solidaritat i drets de la persona.

**3. Quantia**

3.1. L'import de la subvenció atorgada no superarà el 50% de l'actuació sol·licitada.
3.2. La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateix finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

**4. Beneficiaris de la subvenció**

4.1. Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat o associació de naturalesa privada sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. En cas que l'entitat beneficiària de la subvenció no executi directament el projecte, sinó que tingui una contrapart en el país de destinació, l'entitat beneficiària adquirirà la condició d'entitat col·laboradora d'acord amb allò que estableixen els articles 12.1 i 15.1 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**5. Requisits**

L'entitat o associació de naturalesa privada haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament: https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

El requisit no serà indispensable en el cas que l'entitat sol·licitant sigui un organisme del qual l'Ajuntament forma part

**6. Consignació pressupostària**

La consignació màxima de la subvenció es determinarà a la convocatòria corresponent.

**7. Projectes subvencionables**

7.1. Les modalitats de projectes subvencionables són:

a) Cooperació internacional al desenvolupament
Projectes desenvolupats en altres països, que són executats per una associació o diverses que fan de contrapart, que promoguin la reducció de les desigualtats entre el Nord i del Sud, i que incideixen especialment en el desenvolupament econòmic, social, cultural, educatiu, sanitari, la preservació del medi ambient i el respecte als drets humans i la pau, amb la intenció d'aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.

b) Sensibilització
Projectes desenvolupats al nostre municipi, que tinguin com a objectiu transformar l'opinió pública dels ciutadans i ciutadanes de Granollers, perquè puguin assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures, i adquirir una posició activa en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia, el respecte mutu, la defensa i promoció dels drets humans i el comerç just.

c) Cultura de pau
Projectes que s'hagin de desenvolupar a la nostra ciutat i que tinguin com a objectiu la presa de consciència davant dels conflictes bèl·lics d'origen sociopolític actuals, ja siguin entre estats o dins d'un estat, i que promoguin la cultura de pau i el seu foment i difusió.

7.2. Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes. D'aquest límit queden exclosos els projectes d'emergència, que es poden sol·licitar tot l'any, fora de convocatòria

**8. Despeses subvencionables**

8.1. Son despeses subvencionables les relacionades amb l'execució de projectes de cooperació internacional i cultura de pau en altres països, com també els projectes de sensibilització i cultura de pau que tinguin lloc a Granollers. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

8.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

8.3. No seran despeses subvencionables els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses derivades de procediments judicials.

8.4. No seran, tampoc, despeses subvencionables les aportacions voluntàries o sense que s'hagi produït servei a altres entitats o associacions.

**9. Sol·licituds i lloc de presentació**

9.1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari o col·laborador, en la qual s'ha de fer constar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud, el caràcter amb

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), com també la identificació (nom i domicili de qui ha de ser el beneficiari) i el nom de l'actuació concreta per a la qual se sol·licita subvenció.

9.2. La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), del carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic. Igualment també es pot presentar per via telemàtica a través de l'Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà (OVAC), si es disposa de certificat o DNI electrònic.

**10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud**

10.1. Les entitats beneficiàries o col·laboradores que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, llevat si aquestes dades ja consten actualitzades al Registre municipal d'entitats i associacions:

a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.

c) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

d) Memòria de l'activitat a subvencionar, que haurà de fer referència en tot cas als aspectes següents, atenent a la finalitat de la subvenció en cada cas:

- Informació de la zona on es desenvolupa el projecte (context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític).
- Justificació del projecte d'acord amb el context.
- Identificació d'objectius específics i accions.
- Previsió de possibles problemes causats per l'impacte del projecte i durant el desenvolupament del projecte.
- Identificació dels criteris objectius de selecció de les persones beneficiàries, si escau.
-Finançament del projecte detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits: desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, desglossat per conceptes.
- Previsió de l'autosuficiència del projecte a mig termini adjuntant els documents oficials corresponents.
- Indicadors teòrics i avaluables.
- Mecanismes d'avaluació.
- Cronograma detallat, amb accions, del projecte.
- Plànols, en cas d'edificació, reforma o ampliació d'edificis, i, si s'escau, d'adquisició d'equipament destinat a edificis que ja estan en funcionament.
- Definició dels continguts per sessions, en cas de projectes de formació.
- Estadis a seguir en la implementació de programes formatius i sanitaris.
- Presència de cooperants, si s'escau.
- Distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte.
- Altres informacions tècniques que ajudin a valorar el projecte presentat.

Aquesta memòria també haurà de preveure, en el cas d'activitats previstes en el nostre municipi:

- L'ús privatiu o l'ocupació de via pública dins de l'illa de vianants, i de places o espais urbanitzats per a vianants. En aquest cas s'haurà d'adjuntar l'autorització del servei de Via Pública, prèvia sol·licitud al Servei de Processos Estratègics i Programació.
- El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes previstos al projecte.

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- El préstec d'infraestructura (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics.
- Altres necessitats d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, impremta ...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis.

e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament o l'entitat de dret públic atorgant les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.

g) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

h) Certificat conforme l'entitat beneficiària o col·laboradora està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

j) Fitxa tècnica per a cada projecte (annex 1 i annex 2)

k) Pressupost total d'aquestes activitats.

En els projectes de cooperació al desenvolupament, el pressupost de despeses haurà de regir-se d'acord amb les partides i conceptes següents:

*Despeses directes: Les necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

-Terrenys, immobles i construccions. Valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte. Infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte (inclou mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i taxes i materials de construcció). En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats a la intervenció, haurà de ser aportada documentació suficient sobre la seva titularitat.

-Equips, material i subministraments. Les originades per l'adquisició i el lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte, com també del transport, si s'escau, fins al lloc on es desenvoluparà l'acció: maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i equipament divers, incloses les despeses de tramesa.

-Personal local. El que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.

-Personal expatriat. El que forma part del pla operatiu, sense el qual el projecte no es podria executar, i que viu de manera permanent en el país on es desenvolupa el projecte. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i la coordinació indirecta del projecte, el qual s'haurà d'imputar en l'apartat de despeses indirectes.

-Viatges, estades i dietes. Inclou l'ús de mitjans de transports per al desplaçament, dietes i allotjaments necessaris i directament relacionats amb l'execució del projecte, com també el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles, sempre que estiguin específicament vinculats al projecte presentat.

-Funcionament. Comprèn totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte: electricitat, aigua, comunicacions, manteniment dels equipaments i seguretat.

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

-Sensibilització. Podran ser incloses, sempre que en l'informe d'activitats es detallin, les accions desenvolupades en els municipis per a sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

-Despeses financeres. Les vinculades a assessories jurídiques o financeres, notarials o registrals, quan siguin indispensables per a l'execució del projecte, com també despeses bancàries derivades de les transferències de fons al país en execució.

-Imprevistos. En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació dels recursos i justificar-los.

*Despeses indirectes. Les de caràcter administratiu i de funcionament de l'entitat sol·licitant no directament relacionades amb l'execució del projecte, com també les directament vinculades a la formulació, seguiment i avaluació del projecte: despeses administratives, de formulació, de seguiment i avaluació.

Les despeses indirectes no podran ultrapassar el 10% del total del pressupost, com tampoc el de la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament.

10.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

10.3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

**11. Publicitat de les bases**

Aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la plana web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal, o bé en la premsa local.

**12. Termini de presentació de sol·licituds**

En la convocatòria es determinarà el termini de presentació de sol·licituds, que serà efectiu a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

**13. Procediment de la concessió**

13.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

13.2. L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Servei de Planificació i Projectes Estratègics.

13.3. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, i mitjançant extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

13.4. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un sol acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin, alhora, les puntuacions requerides en aplicació dels criteris de valoració fixats.

13.5. Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió Avaluadora composta, com a mínim, per

-La regidora delegada de Cooperació i Solidaritat, que actuarà de presidenta.

-Dos tècnics del Servei de Planificació i Projectes Estratègics, un dels quals farà la funció de secretari de l'òrgan.

**14. Criteris de valoració**

14.1. L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació i que estan previstos també al Pla Director de Cooperació Municipal de Granollers:

1. Priorització geogràfica

-Projectes fets en països de l'Àfrica Subsahariana, Centreamèrica i la Conca Mediterrània, 1,5 punts.
-Projectes fets en altres països amb un grau de desenvolupament baix*, 0,5 punts.
-Projectes fets en països amb un grau de desenvolupament mitjà*, 0,25 punts.

*Aquest punt es valorarà d'acord amb l'Informe sobre el Desenvolupament Humà de PNUD, tenint en compte els objectius del projecte i les taules sectorials.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1,50 punts.

2. Priorització per àmbits

-Projectes de promoció de la cultura de pau, els drets humans, l'equitat de gènere, la governança i el desenvolupament local, 0,75 punts.
-Projectes educatius, 0,50 punts.
-Projectes sanitaris, d'atenció social, d'intercanvi i acollida, de construcció de vies de comunicació, i de construcció i reconstrucció d'habitatges, 0,25 punts.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 0,75 punts.

3. Implicació de la població destinatària

Els projectes han de partir necessàriament de les necessitats exposades per la població destinatària i han d'optimitzar al màxim els recursos destinats.
-Si les persones destinatàries estan implicades directament en l'execució del projecte, 0,25 punts.
-Si, a més d'estar implicades en l'execució del projecte, ho estan quan s'acaba, 0,5 punts.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 0,75 punts.

4. Nombre de persones beneficiàries, tant directa com indirectament.

- Fins a 500 persones: 0,5 punts.
- De 501 a 5.000 persones: 0,75 punts.

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Més de 5.000 persones: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

5. Participació de treballadors que siguin habitants del país en l'execució del projecte.

- Fins a un 50% de la plantilla de personal de l'executor del projecte: 0,5 punts
- Més de 50% de la plantilla de personal de l'executor del projecte: 1 punt

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

6. Autosuficiència temporal del projecte

- Durada inferior a tres anys: 0,5 punts.
- Durada inferior a sis anys: 0,75 punts.
- Durada superior a 6 anys: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

7. Grau d'autosostenibilitat econòmica del projecte

Es valora la coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat que presenta el projecte i de la contrapart, juntes) de la següent forma:
- Fins a un 15% del pressupost del projecte: 0,5 punts.
- Entre el 16% i el 25% del pressupost del projecte: 0,75 punts.
- Més del 25% del pressupost del projecte: 1 punt.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

8. Grau de compromís per part de l'administració del territori -ja sigui estatal, regional o local- on s'ha d'executar el projecte i, si s'escau, compromís d'agències de cooperació del nostre país o d'organismes internacionals.
- Grau de compromís per part de l'administració: 0,5 punts.
- Grau de compromís per part d'agències de cooperació: 0,5 punts.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1 punt.

9. Participació de les entitats en la vida associativa de la ciutat

-Projecte fet, impulsat i gestionat des del municipi, 0,5 punts.
-La realització d'activitats vinculades a Can Jonch, 0,5 punts màxim (0,1 per activitat)
-Activitats de l'entitat obertes a la ciutat, 0,25 punts màxim (0,05 per activitat)

Puntuació màxima d'aquest apartat: 1,25 punts.

10. Sensibilització en els projectes de cooperació internacional

Projectes que continguin activitats de sensibilització a la nostra ciutat, prèvies a l'execució, mentre es fa i en acabat de l'activitat.
-Si es fan en els 6 mesos previs a la presentació del projecte a la convocatòria, 0,20 punts.
-Si, a més, està previst de fer-les durant l'activitat i s'han inclòs i definit en el projecte, 0,50 punts.

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

-Si, a més a més, es fa una activitat pública en acabat, 0,65 punts.
-Si, a més de les activitats anteriors, hi ha el compromís de fer la devolució, en sessió de Consell, l'any d'acabament del projecte, 0,75 punts.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 0,75 punts.

14.2. La puntuació mínima que haurà d'obtenir un projecte per poder obtenir subvenció és de 6,5 punts. Seran desestimades les sol·licituds que no assoleixen aquesta puntuació.

14.3. La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats, com també la possibilitat d'afegir altres criteris.

**15. Resolució i notificació**

15.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

15.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

15.3. La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el seu número de DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte del cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si s'escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

15.4. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb allò previst en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**16. Acceptació de la subvenció**

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar un escrit d'acceptació de la subvenció, abans d'ordenar-se el pagament, d'acord amb el model que li serà facilitat.

**17. Bestretes**

17.1. De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

17.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

**18. Justificació de la subvenció**

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

18.1 L'associació beneficiària o col·laboradora resta obligada a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar en els terminis que estableix la convocatòria i adjuntant com a mínim la següent documentació:

a) Memòria justificativa signada pel representant legal de l'associació beneficiària o col·laboradora, en la qual indicarà les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Relació subscrita pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia compulsada de les factures i els comprovants de pagament, per import igual al cost de l'actuació subvencionada.

c) Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

18.2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals, en el cas de projectes de sensibilització, i de 6 mesos, en els de cooperació i solidaritat. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

18.3 El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

**19. Obligacions de les associacions beneficiàries i col·laboradores**

19.1. Són obligacions de l'associació beneficiària les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, com també qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financiïn l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

19.2. Són obligacions de l'associació col·laboradora

a) Comprovar que la contrapart ha realitzat l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb el projecte presentat o modificat.

b) Garantir que l'associació beneficiària o contrapart ha desenvolupat l'actuació d'acord amb la legislació del país i les ordenances i normatives del municipi on s'ha desenvolupat.

c) Les obligacions compreses en l'apartat 19.1, del *b)* a l'*i)*.

**20. Modificació de la resolució**

20.1. L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
c) Per la no-justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

20.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi fet a instància del mateix beneficiari, se li ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre.

**21. Renúncia a la subvenció**

21.1. L'associació beneficiària o col·laboradora podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

21.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

**22. Reintegrament de la subvenció**

22.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:
a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, larealitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

22.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Annex 1*

*FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *1* | *Títol del projecte* | | |
| *2* | *Àrea geogràfica* | *Estat* | |
| | | *Regió* | |
| | | *Departament* | |
| | | *Província* | |
| | | *Districte* | |
| | | *Zona* | |
| *3* | *Entitat que presenta el projecte* | *Nom* | |
| | | *NIF* | |
| | | *Número RMd'E* | |
| | | *Adreça entitat* | |
| | | *Telèfon entitat* | |
| | | *Correu electrònic* | |
| | *Persona responsable* | *Nom* | |
| | | *Adreça* | |
| | | *Telèfon* | |
| | | *Correu electrònic* | |
| | *Contrapart* | *Nom de l'organització responsable* | |
| | | *Adreça* | |
| | | *Telèfon* | |
| | | *Nom de la persona responsable* | |
| | | *Correu electrònic* | |

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Nom de l'organització executora* | |
| | *Altres entitats participants en el projecte* | *Entitat 1* | |
| | | *Entitat 2* | |
| | | *Entitat 3* | |
| | | *Entitat 4* | |
| *4* | *Durada* | *Data prevista de començament* | |
| | | *Data prevista de finalització* | |
| | | *Període total* | |
| *5* | *Finançament* | *Total* | |
| | | *Subvenció sol licitada* | |
| | | *Aportació entitat que presenta el projecte* | |
| | | *Aportació contrapart* | |
| | | *Aportació entitat 3* | |
| | | *Aportació entitat 4* | |
| *6* | *Descripció* | *Resum projecte* | |
| *7* | *Objectius* | *Generals* | |
| | | *Objectiu específic 1* | |
| | | *Objectiu específic 2* | |
| | | *Objectiu específic 3* | |
| | | *Objectiu específic 4* | |
| *8* | *Activitats de sensibilització previstes* | *Abans de l'inici del projecte* | |
| | | *Durant la seva realització* | |
| | | *A la finalització del projecte* | |
| *9* | *Nombre de beneficiaris* | *Directes i indirectes* | |

*Annex 2*

*FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CULTURA DE PAU*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *1* | *Títol del projecte* | | |
| *2* | *Àrea geogràfica* | *Circumscripció* | |
| | | *Comarca* | |
| | | *Municipi* | |
| *3* | *Entitat que presenta el projecte* | *Nom* | |
| | | *NIF* | |
| | | *Número RMd'E* | |
| | | *Adreça entitat* | |
| | | *Telèfon entitat* | |
| | | *Correu electrònic* | |
| | *Persona responsable* | *Nom* | |
| | | *Adreça* | |
| | | *Telèfon* | |
| | | *Correu electrònic* | |
| | *Altres entitats participants en el projecte* | *Entitat 1* | |
| | | *Entitat 2* | |
| | | *Entitat 3* | |
| | | *Entitat 4* | |
| *4* | *Durada* | *Data prevista de començament* | |
| | | *Data prevista de finalització* | |

Ajuntament de Granollers
Cooperació i Solidaritat

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

C. Rec, 19
Tel. 93 842 68 32
08401 Granollers
canjonch@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Període total* | |
| *5* | *Finançament* | *Total* | |
| | | *Subvenció sol licitada* | |
| | | *Aportació entitat que presenta el projecte* | |
| | | *Aportació entitat 2* | |
| | | *Aportació entitat 3* | |
| | | *Aportació entitat 4* | |
| *6* | *Descripció* | *Resum projecte* | |
| *7* | *Objectius* | *Generals* | |
| | | *Objectiu específic 1* | |
| | | *Objectiu específic 2* | |
| | | *Objectiu específic 3* | |
| | | *Objectiu específic 4* | |
| *8* | *Nombre de beneficiaris* | *Directes* | |
| | | *Indirectes* | |