

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚMERO 2 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Dia: 23 de febrer de 2016

Hora: 19:30 h

Lloc: Saló de sessions de la casa consistorial de Granollers

ASSISTENTS

Alcalde president

Il·lm. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Tinents i tinents d'alcalde

Sra. Alba Barnusell i Ortuño

Sr. Jordi Terrades i Santacreu

Sra. Mònica Oliveres i Guixer

Sr. Albert Camps i Giró

Sra. Maria del Mar Sánchez i Martínez

Sra. Mireia López i Ontiveros

Sr. Juan Manuel Segovia Ramos

Sra. Andrea Canelo Matito

Regidors i regidores

Sr. Francesc Arolas Pou

Sr. Álvaro Daniel Ferrer Vecilla

Sra. Silvia Rodríguez López

Sr. Rudy Benza Alegría

Sr. Àlex Sastre Prieto

Sr. Josep Maria Noguera Amiel

Sr. Oriol Vila Castelló

Sra. Eugènia Llonch Bonamusa

Sr. Pep Mur i Planas

Sra. Núria Maynou i Hernández

Sr. Enrique Meseguer Casas

Sr. Roberto Carmany Valls

Sra. Maria Oliver Reche

Sr. Eduard Navarro Doménech

Sr. José María Moya Losilla

Secretari general

Alfred Lacasa i Tribó

Interventor general

Sr. Francesc Aragón Sánchez

ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Sr. Chakirm El Homrani i Lesfar

Alcalde: Molt bona tarda a tots i totes, donem inici al Ple ordinari de l'Ajuntament de Granollers, del

mes de febrer. Dos regidors d'Esquerra estan en camí, esperem que arribin.
En tot cas obrim la sessió i demanem si hi ha alguna esmena a l'acta de la sessió del 22 de gener.

1).-APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL DIA 22 DE GENER DE 2016

L'Alcalde pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 26 de gener de 2016 i no havent-hi cap s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Alcalde: El senyor Secretari passaria al punt 2 i 3, en els quals faríem el control i fiscalització pel Ple dels òrgans de govern. Endavant.

2).-CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN LES SESSIONS NÚMEROS 1 A 4, CORRESPONENTS ALS DIES 6, 12, 19 I 26 DE GERER DE 2016, RESPECTIVAMENT, PEL REPARTIMENT QUE DE LES ACTES D'AQUESTES SESSIONS S'HA EFECTUAT ALS PORTAVEUS DELS PARTITS POLÍTICS , EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 22.2A) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, I ELS ARTICLES 104 I 113.1.B) DEL RD 2568/1986, DE 28 DE NOVENBRE.

El Secretari informa als regidors i regidores assistents que han pogut consultar els acords citats .

3).-CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDE PRESIDENT I ELS SEUS DELEGATS, MITJANÇANT DONACIÓ DE COMPTE, EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 22.2A) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, I DELS ARTICLES 42 I 104 EL RD 2568/1986, DE 28 DE NOVENBRE.

El Secretari informa als regidors i regidores assistents que han pogut consultar les resolucions indicades.

Alcalde: Molt bé, per tant restem assabentats. Passem a la Comissió Informativa de l'Àrea de Processos Estratègics i Comunicació. El punt 4 i 5 tenen a veure amb el desplegament de la Llei catalana 19/2014, sobre transparència, seran tractats de manera unificada i per tant la regidora Alba Barnusell, Tinenta d'alcalde de Processos Estratègics en farà la presentació i després la votació òbviament serà per separat. En tot cas, senyor Secretari,

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE PROCESSOS ESTRATÈGICS I COMUNICACIÓ

4).-DICTAMEN RELATIU A APROVAR LA CREACIÓ DEL REGISTRE MUNICIPAL D'INSTRUCCIONS I RESPOSTES DISSOCIADES I APROVAR INICIALMENT LLUR REGLAMENT

El Secretari explica de forma resumida el contingut del dictamen que es transcriu literalment a continuació:

L'Ajuntament de Granollers ha vingut treballant de forma permanent per garantir l'accés dels ciutadans a la informació pública.

L'article 10.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, imposa a les administracions públiques, com a obligació de transparència, la publicitat activa de la informació relativa a les decisions i les actuacions de rellevància jurídica, en particular, les directrius, les instruccions i les respostes dissociades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

La disposició final tercera de la Llei 19/2014 autoritza els ens locals per adoptar les mesures normatives i executives que calguin per a desenvolupar-la, d'acord amb el principi d'autonomia organitzativa.

L'obligació legal de fer públics aquests documents s'aconsegueix amb la creació d'un registre administratiu en format electrònic i d'accés universal i consulta pública a través de la seu electrònica municipal. El Registre Municipal d'Instruccions i consultes dissociades, el qual ha de funcionar sota la direcció i gestió de la Secretaria General. La regulació del citat Registre s'inspira en els principis de transparència, simplicitat, proximitat i servei a la ciutadania.

En virtut d'això, a proposta de l'Alcalde de Granollers i en ús de les atribucions conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es proposa la creació del registre a fi i efecte de profunditzar en la publicitat activa en relació a fer accessible les interpretacions jurídiques municipals.

Atès l'informe favorable del tècnic de l'Àrea de Processos Estratègics i Comunicació de data 5 de febrer de 2016.

Fonaments de drets :

1- L'article 10.1.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2- L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

3- L'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals, en relació a l'art 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix el règim aplicable al procediment a seguir per l'aprovació i modificació de les ordenances locals.

4- És competència plenària indelegable l'adopció del present acord de conformitat amb allò que disposa l'article 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

5- El procediment d'aprovació de la modificació de les ordenances locals exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període mínim de 30 dies i l'article 178 .1) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa l'aprovació definitiva amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial.

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

Primer.- Aprovar la creació del Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades.

Segon.- Aprovar inicialment el reglament del Registre Municipal d'Instruccions i Respostes Dissociades de l'Ajuntament de Granollers, el text íntegre del qual es reproduïx a continuació:

"Reglament del Registre Municipal d'Instruccions i Respostes Dissociades.

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta disposició té per objecte:

a) Regular la naturalesa, les característiques i el procediment d'aprovació dels documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

b) Regular la forma en què s'ha de fer pública, en aplicació del principi de transparència i de les obligacions de publicitat activa, la informació continguda en els documents a què es refereix l'apartat a) en el cas que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes, mitjançant la creació del Registre Municipal d'Instruccions i Respostes Dissociades.

Article 2. Àmbit objectiu

A l'efecte d'aquesta regulació, es consideren documents municipals que incideixen sobre la interpretació i aplicació de les normes:

a) Les instruccions: són els documents que contenen les ordres aprovades per un òrgan administratiu superior amb funció directiva dirigides als òrgans que jeràrquicament en depenen que incorporen una interpretació d'una disposició legal o reglamentària que han d'utilitzar en l'exercici de les seves funcions.

b) Les respostes dissociades a consultes plantejades: són els documents emesos per òrgans administratius competents com a respostes a consultes plantejades per la ciutadania sobre la interpretació i l'aplicació d'una norma, les quals, especialment pel que fa als seus efectes, es regulen per la seva normativa específica.

Article 3. Supòsits exclusos

1. A l'efecte de l'article 2, no es consideren instruccions, les instruccions internes de contractació que els poders adjudicadors que no són administracions públiques i les entitats que no són poders adjudicadors però formen part del sector públic han d'aprovar, respectivament, per als contractes no sotmesos a regulació harmonitzada i per als seus contractes. Tampoc s'inclouen en el concepte de circular els manaments, entesos com les ordres emeses pels òrgans superiors que tenen un caire singular, sense vocació de permanència.

2. S'exclouen també els protocols: són els documents aprovats per òrgan directiu competent en la matèria que contenen un conjunt de regles o un pla escrit i detallat per tractar de forma coordinada i homogènia una determinada problemàtica o afrontar una determinada actuació, especialment en matèries de caire tècnic o tecnològic.

3. Així mateix s'exclouen les circulars, les ordres de servei i qualsevol altre instrument que tingui efectes merament interns, vers el personal municipal.

Article 4. Procediment d'elaboració

1. Els documents municipals inclosos en l'article 2 s'han d'elaborar amb la participació dels òrgans gestors directament afectats, els quals han de justificar en tot cas la necessitat de la seva aprovació. En la tramitació del procediment s'han d'incorporar els informes jurídics, econòmics i tècnics corresponents i se'n donarà compte a la Comissió Informativa corresponent.

2. Per a l'elaboració de les instruccions cal seguir el model tipus incorporat a l'annex.

3. Un cop s'ha aprovat el document corresponent, cal comunicar l'aprovació al Registre Municipal d'Instruccions de la Secretaria General.

Article 5. Òrgans competents

L'òrgan competent serà la Junta de Govern Local.

Article 6. Publicació

1. Els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes indicats a l'article 2 es publiquen, a instància dels òrgans gestors, un cop han estat inscrits en els Registre Municipal d'Instruccions i publicats al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Granollers. També poden ser objecte de publicació en altres diaris o butlletins oficials si s'estima convenient per raó dels destinataris o dels efectes que es puguin produir.

2. La publicació no s'ha de produir en algun dels supòsits establerts en la legislació vigent com a límit a les obligacions de transparència.

Article 7. Creació del Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades

1. A l'efecte de l'article 1 b), es crea el Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades, que té com a finalitat la inscripció de les dades relatives als documents municipals indicats a l'article 2 si tenen una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

2. El Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades té format electrònic i és d'accés universal i consulta pública a través de la seu electrònica municipal.

3. La informació del Registre ha d'estar en format reutilitzable.

4. El Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades és gestionat per la Secretaria General.

Excepcionalment, la Secretaria General, en un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent de la comunicació relacionada a l'article 4.3 ha de determinar, si escau, la no inscripció de l'acte en virtut del qual s'aprova el document quan la interpretació o l'aplicació normativa que s'hi incorpora ultrapassa l'abast competencial de l'òrgan que l'ha aprovat.

Article 8. Límits a la incorporació al Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades

1. S'exceptuen de la incorporació al Registre Municipal d'Instruccions i respostes dissociades els documents municipals indicats a l'article 2 en el supòsit de concórrer algun dels límits a les obligacions de transparència establerts a la legislació, especialment els relatius a la protecció de dades de caràcter personal.
2. La decisió de no-incorporació, o d'incorporació parcial, ha de ser justificada i proporcionada a l'objecte i la finalitat de protecció i ha d'atendre a les circumstàncies del cas concret, especialment a la concurrència d'un interès públic o privat superior que la justifiqui.
3. Qualsevol limitació s'ha de fonamentar en un límit o una excepció expressament establerts en una norma amb rang de llei.
4. La Secretaria General ha de comunicar a l'òrgan gestor la decisió de no-incorporació o d'incorporació parcial.

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província .

Annex. Model tipus d'instrucció

A. Estructura

1. Títol

El títol ha de facilitar la identificació de la instrucció. Per això, hi ha de contenir una menció a l'objecte expressat sintèticament. És convenient que en el títol es mencioni també l'òrgan que l'aprova, el número correlatiu i l'any. Eventualment, per al cas que el document s'adreça a una col·lectivitat molt determinada, s'hi pot fer menció en el títol.

Exemple:

'Instrucció.../... [número correlatiu] de la Junta de Govern Local per la qual es fixen els criteris aplicables respecte al període de prescripció de les ordres d'enderrocament confirmades per sentència ferma'.

2. Preàmbul

És convenient que les instruccions continguin un preàmbul o part introductòria. La part introductòria ha d'incloure de manera sintètica:

a) L'objecte i la justificació de la necessitat del document. b) El marc jurídic i procedimental, amb referència:

(1) Als preceptes legals i reglamentaris objecte d'interpretació.

(2) Als criteris interpretatius que s'aproven, en les instruccions, o a les pautes de funcionament.

(3) Als preceptes legals i reglamentaris i, si escau, doctrina jurisprudencial que recolzen els criteris interpretatius que s'aproven.

També pot incorporar una menció al procediment d'aprovació i a l'habilitació per a l'emissió de la instrucció.

Per exemple:

'Per tot això, a proposta de..., vist els informes de la Secretaria General i de la Intervenció General, en sessió de data..., en ús de les facultats conferides per... ha aprovat la següent:

Instrucció per la qual...'

3. Part directiva

A partir d'aquí comença la part que, a l'efecte de la seva identificació, anomenem 'directiva' i que inclou els criteris a seguir en l'aplicació de determinats preceptes o normes o, dit d'una altra manera, la interpretació jurídica a tenir present davant una determinada controvèrsia o dubte jurídic. En el cas de les instruccions, s'exposen les pautes o els mandats (directius) que determinen el funcionament o modus operandi dels òrgans afectats en una matèria determinada.

a) Els criteris interpretatius o directius: estructura.

S'han d'ordenar correlativament amb un nombre aràbic i s'han d'encapçalar per un títol identificatiu que de manera molt sintètica identifiqui o resumeixi el seu contingut. Si escau, els criteris es poden agrupar per conjunts temàtics que guardin una interrelació més directa.

Exemple:

'A. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Objecte

...

2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

...

3. Àmbit d'aplicació objectiu.

...!

b) Divisió dels criteris interpretatius o directius.

Els criteris es poden dividir en subapartats identificats mitjançant una lletra correlativa (a, b, c, etc.). Els ítems d'una enumeració es poden expressar amb nombres aràbics expressats entre parèntesi.

Exemple:

'2. Àmbit d'aplicació subjectiu

a) Els criteris integrats en aquesta Instrucció són d'aplicació:

(1) Als organismes autònoms municipals.

(2) A les entitats públiques empresarials municipals.

...

b) Els criteris no són d'aplicació:

...!

Al seu torn, les eventuais subdivisions dels subapartats s'identificaran amb lletres entre parèntesi [(a), (b), (c), etc.]. Cal evitar, però, sempre que sigui possible, fer aquestes subdivisions.

L'àmbit objectiu, subjectiu i, s'escau, temporal de la instrucció són extrems que ordinàriament hi han de constar.

c) Contingut dels criteris

Els criteris que conformen la part directiva de la instrucció, i la seva extensió, depenen del seu objecte. Normalment cada criteri s'ha de limitar a la seva part enunciativa o mandat interpretatiu a seguir pels òrgans que en depenen jeràrquicament. Tanmateix, si cal, també es pot incorporar a continuació una justificació que ajudi a entendre'l i aplicar-lo.

4. Part final

a) La instrucció o ha d'incloure, si escau, els mandats relatius a:

(1) la seva aplicabilitat a procediments o actuacions en tràmit. (2) la seva eficàcia respecte a d'altres instruccions anteriors, com ara si ha de modificar-les o de deixar-les sense efecte. (3) la seva publicació en la seu electrònica i, si escau, en altres diaris o butlletins oficials.

b) La instrucció finalitza amb la indicació de la data i la identificació i signatura de l'òrgan que l'aprova, llevat que es tracti d'una instrucció dictada per un òrgan col·legiat.

B. Aspectes formals.

Caldrà que l'estructura del document sigui clarament entendible, de fàcil accés pels ciutadans, amb clara voluntat de fer més simple la possible complexitat de la norma.

Annex. Model consulta dissociada

A. Estructura

1. Títol

El títol ha de facilitar la identificació de la qüestió que es planteja. Per això, hi ha de contenir una menció a l'objecte expressat sintèticament. És convenient que en el títol es mencioni també l'òrgan que l'aprova, el número correlatiu i l'any. Eventualment, per al cas que el document s'adrexi a una col·lectivitat molt determinada, s'hi pot fer menció en el títol.

Exemple:

'Consulta dissociada.../... [número correlatiu] de la Junta de Govern per la qual es respon a la composició de la comissió d'experts en matèria de contractació administrativa en relació a la valoració dels judicis de valor.

2. Plantejament

És convenient que continguin part introductòria. La part introductòria ha d'incloure de manera sintètica:

a) L'objecte i la justificació de la necessitat del document. b) El marc jurídic i procedimental, amb referència:

(1) Als preceptes legals i reglamentaris objecte d'interpretació.

(2) Als criteris interpretatius que s'aproven, en les instruccions, o a les pautes de funcionament.

(3) Als preceptes legals i reglamentaris i, si escau, doctrina jurisprudencial que recolzen els criteris interpretatius que s'aproven.

Cal evitar la publicitat de qui planteja la qüestió.

També pot incorporar una menció al procediment d'aprovació i a l'habilitació per a l'emissió de la resposta.

Per exemple:

'Per tot això, a proposta de..., vist els informes de la Secretaria General i de la Intervenció General, en sessió de data..., en ús de les facultats conferides per... ha aprovat la següent:

3. Els criteris interpretatius o directius: estructura.

S'han d'ordenar correlativament amb un nombre aràbic i s'han d'encapçalar per un títol identificatiu que de manera molt sintètica identifiqui o resumeixi el seu contingut. Si escau, els criteris es poden agrupar per conjunts temàtics que guardin una interrelació més directa.

Exemple:

'A. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Objecte

...

2.

...!

3. Divisió dels criteris interpretatius o directius.

Els criteris es poden dividir en subapartats identificats mitjançant una lletra correlativa (a, b, c, etc.). Els ítems d'una enumeració es poden expressar amb nombres aràbics expressats entre parèntesi .

a) Els criteris integrats en aquest document són d'aplicació:

(1) Als organismes autònoms municipals.

(2) A les entitats públiques empresarials municipals.

...

b) Els criteris no són d'aplicació:

...!

Al seu torn, les eventuais subdivisions dels subapartats s'identificaran amb lletres entre parèntesi [(a), (b), (c), etc.]. Cal evitar, però, sempre que sigui possible, fer aquestes subdivisions.

L'àmbit objectiu, subjectiu i, s'escau, temporal són extrems que ordinàriament hi han de constar.

c) Contingut dels criteris

Els criteris que conformen la consulta anonimitzada, i la seva extensió, depenen del seu objecte. Normalment cadascuna s'ha de limitar a la seva part enunciativa o mandat interpretatiu a seguir pels òrgans que en depenen jeràrquicament. Tanmateix, si cal, també es pot incorporar a continuació una justificació que ajudi a entendre'l i aplicar-lo.

4. Part final

a) Els mandats relatius a:

(1) la seva aplicabilitat a procediments o actuacions en tràmit. (2) la seva eficàcia respecte a d'altres instruccions anteriors, com ara si ha de modificar-les o de deixar-les sense efecte. (3) la seva publicació en la seu electrònica i, si escau, en altres diaris o butlletins oficials.

b) La instrucció finalitza amb la indicació de la data i la identificació i signatura de l'òrgan que l'aprova, llevat que es tracti d'una instrucció dictada per un òrgan col·legiat.

B. Aspectes formals.

Caldrà que l'estructura del document sigui clarament entendible, de fàcil accés pels ciutadans, amb clara voluntat de fer més simple la possible complexitat de la norma".

Segon.- Sotmetre el precedent acord a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, a efectes de presentació d'al·legacions, suggeriments i reclamacions, de conformitat amb allò que disposa l'art. 63.2 del Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i l'art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tercer.- Acordar que, transcorregut el termini anterior, sense que s'hagi presentat cap reclamació, s'entendrà aprovada DEFINITIVAMENT el reglament esmentat.

S'incorporà a la sessió la senyora Núria Maynou

Alcalde: Moltes gràcies per aquesta lectura tan condensada i comprimida. Té la paraula la senyora Barnusell per fer-ne la presentació.

Senyora Barnusell: Gràcies Alcalde, i bon vespre a tots i totes. Des de fa temps l'Ajuntament de Granollers ha vingut treballant de forma permanent per garantir l'accés als ciutadans i ciutadanes a la informació pública. L'Ajuntament ja disposa de diferents mecanismes, entre els quals hi trobem un Portal de Transparència, que és la Seu Electrònica, des del febrer de 2014, o per exemple el Portal de Dades Obertes, posat en marxa el febrer del 2015.

Amb l'entrada en vigor aquest 1 de gener de 2016 de la Llei catalana de transparència, accés a la informació i bon govern, volem anar un pas més enllà, a banda de fer-ne el desplegament volem fer un salt endavant amb les relacions administratives amb els ciutadans i ciutadanes i volem aprofitar alhora per modernitzar l'administració, la Llei ens dota dels instruments per fer-ho i ens ajuda a regular-ho. Una ciutat moderna, emprenedora, oberta al món i que entomi reptes necessita també un ajuntament modern, obert, àgil i proper.

Si els darrers anys hem estat treballant per ser més eficients i eficaços racionalitzant recursos, sent prudentes, i revisant projectes i processos, volem seguir-ho fent encara molt més. L'administració ha d'estar al costat de la ciutat, acompanyar i facilitar, i per fer-ho ha d'adaptar-se als canvis, reordenar, reorganitzar, per simplificar i ser encara més eficients i estar al servei públic dels ciutadans i ciutadanes és la raó de ser d'un ajuntament, i també dels qui estem aquí com a responsables polítics, i també tècnics. Entomem doncs aquest repte com a organització, i aprofitarem el desplegament de la Llei de Transparència per revisar, explicar i mostrar el màxim possible, i dotar a l'administració d'eines i coneixement per adaptar-la als nous temps.

Si em permeteu, una consideració personal, en els temps actuals i de descrèdit de la política, de certs aspectes també de la democràcia, i malauradament també d'algunes institucions públiques, explicar, retre comptes i ser transparents i clars, tant com sigui possible, no és només una obligació, sinó que és una voluntat, un compromís i una necessitat de tots, de tots els que estem aquí, per afrontar els moments actuals, i tornar als ciutadans i ciutadanes la confiança que ens han donat.

Segurament, em direu que això no ho podem fer sols des d'un ajuntament i des d'una ciutat, però sí que estic convençuda que entre tots els que estem aquí assentats hi podem contribuir i molt. Volem un ajuntament amb parets, sostre i terra de vidre, com diu el nostre Alcalde, i no només en els seus responsables públics, sinó també en tots els seus procediments. La manera com es desenvolupen els projectes, com s'inicien, i com es tramitem els expedients, com es resolen, etc., tot el procés ho establirem amb criteris clars i coneguts, i ho farem públic, ho penjarem a la web i ho posarem a disposició de tots els ciutadans i ciutadanes, com si es tractes, i fent ús d'un símil que utilitza el nostre Secretari en les sessions de formació interna, d'una cuina d'un dels restaurants actuals, que té les parets de vidre, una cuina amb totes les parets de vidre, per veure com tot l'equip treballa, engrana les màquines i cuina el millor plat, de la millor manera possible, deixar veure en definitiva la manera de treballar, per fer-nos més comprensibles i entenedors, i alhora incorporar tots els suggeriments de millora possibles.

Són dues lleis les que emmarquen tot aquest desplegament que fa temps que hem iniciat, i avui comencen a formalitzar amb aquests dos punts que portem a consideració del Ple, la "Ley Estatal de Transparència, accesos a la información pública y buen gobierno", de desembre de 2013, i com deia, la Llei catalana de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, de desembre de 2014 i que ha entrat en vigor aquest 2016. La finalitat d'ambdues lleis és pràcticament la mateixa, establir quina informació han de publicar les administracions públiques, pel coneixement dels ciutadans. Com

els ciutadans han de demanar aquesta informació, i quines són les regles del bon govern que hem de respectar tots els responsables públics.

Aquesta mateixa Llei autoritza als ens locals, és a dir, a nosaltres com Ajuntament, a adoptar les mesures normatives i executives que calguin per desenvolupar-la, d'acord amb el principi d'autonomia organitzativa, i això és el que avui estem fent en aquest Ple.

Per finalitzar, recordar que per nosaltres, els principis claus de la Transparència són 5. El primer, la Transparència serveix perquè la ciutadania tingui accés a la informació pública i sàpiga així que fa l'administració pública, com s'organitza, com s'estructura, i en què empara els recursos públics. Segon, la Transparència és una premissa de la rendició de comptes dels responsables públics, per les accions públiques si per les polítiques que impulsem. Tercer, la Transparència també és una eina d'ètica i bon govern, i en els propers mesos el compromís de tots els regidors i regidores que estem asseguts en aquest hemicicle del Consistori és construir plegats un codi ètic per tot l'Ajuntament, i portar-lo també a aprovació. Quart, la Transparència també com a eina per desenvolupar la confiança dels ciutadans i ciutadanes en vers les seves institucions. I cinquè, la Transparència també com un instrument de canvi, de canvi de cultura en les organitzacions públiques, en la forma de fer les coses, com un procés de millora, de modernització i d'innovació.

Així doncs és voluntat de tot aquest Ajuntament i d'aquest Govern, entendre la Transparència com una nova manera de fer, de parlar, de coordinar-nos, de mesurar-nos, de millorar, de pensar, de modernitzar-nos. En definitiva, d'adaptar-nos als nous temps, i tenir també una administració de qualitat, preparada per afrontar els nous reptes. Moltes gràcies.

Alcalde: Moltes gràcies per la presentació. Aquí sí que hi ha demanada intervencions. No sé si per part del Partit Popular. Per part de la CUP, si? Endavant

Senyor Navarro: Sí, nosaltres votarem a favor. I voldríem comentar, o incidir en el que s'ha dit, per la importància que té per nosaltres, en aquest cas, en punt cinquè, l'aprovació de formularis. Demanaríem, i faríem una demanda explícita a tots els implicats i implicades, als regidors regidores, i a la pròpia administració en el seu conjunt, incloent la Secretaria, doncs que aquests formularis que no tenen validesa legal, que ens impliquin a tots de la mateixa manera, que siguem rigorosos, que no hi haguí excepcions, i que en aquest sentit hi pogués haver un seguiment estricte i rigorosos de totes les dades que hi aboquem en allà. Perquè em sembla molt important, doncs que això es respecti, precisament per donar valor a les paraules d'Alba Barnusell.

Alcalde: Moltes gràcies. No sé si per part de Ciutadans vol intervenir? Per part d'Esquerre Republicana, tampoc? Per part de Convergència i Unió? Endavant

Senyor Sastre: Molt breument. En molt d'acord amb algunes de les paraules de la regidora Barnusell, a nosaltres ens sembla que aquesta, que la Transparència, anava a dir la Llei de la Transparència no perquè això és l'eina sobre la qual es desplega una manera de fer, és un espai on aprofundir. Certament és, jo crec que és una adaptació als canvis, jo crec que aquí són canvis que ens afecten de dos maneres molt clares. Primer, ha canviat com ens comuniquem entre nosaltres, i per tant hi ha unes noves tecnologies que permeten que aquesta transparència pugui anar molt més enllà d'on no fa gaires anys permetien doncs els mitjans de l'època.

I segon, és una adaptació també als canvis a les maneres que tenen els ciutadans de relacionar-se

amb l'administració i amb els seus representants. En aquest sentit també doncs la Regidora feia 5 apunts, 5 avantatges, 5 espais on la Transparència ens permet avançar. Jo crec que en aquest sentit i vist des d'un grup que està en aquest cas a l'oposició, ens permet fer una cosa molt interessant als Grups que estem a l'oposició. Que és no haver-nos de dedicar a fiscalitzar de forma burocràtica a l'Ajuntament, perquè la transparència ja fa que avancem cap aquí, i poder fer menys d'oposició i més d'alternativa, cosa que jo crec que enriqueix també el debat en els consistoris i en les institucions públiques.

I per últim, jo crec que també s'ha de valorar i en aquest sentit com ho feia el regidor de la CUP, s'ha de valorar el fet que els regidors, que els electes, doncs també posem a disposició dels ciutadans tota una sèrie de dades, en aquest sentit personals, de patrimoni, per tal de ser també transparents, per tal de què lo que demanem a les administracions de què tinguin parets de vidre, doncs nosaltres també en certa manera ens despullem, en el bon sentit de la paraula, davant dels ciutadans per presentar doncs quines són les nostres credencials.

I jo el que sí que demanaria, i aquí faig jo una reflexió, que jo crec que ha d'afectar a tots els actors polítics, per tant gent que som representants i electes de les institucions, que també, la faig extensiva als ciutadans, i també als mitjans de comunicació, perquè no? Que també són al final un actor en tot aquest panorama que ara s'està redibuixant de les relacions polítiques, jo també faig una crida, que aquestes dades que posem sobre la taula, tant per part de l'administració com per part dels electes, d'interpretar-les amb maduresa i amb sensibilitat, és a dir, això que fem és un exercici de transparència, és un exercici per demostrar una bona manera de fer, i una ètica personal, i com a institució que al final som, els que han de regir el funcionament d'aquest Ajuntament i de totes les altres institucions, i per tant el que jo faig és una crida perquè aquestes dades s'utilitzin de forma madura, de forma serena, i sense caure en debats que jo crec que l'únic a què ens condueixen és a pervertir el que estem fent en aquí quan aprovem anar en la línia de la transparència total i absoluta.

Alcalde: Moltes gràcies. No sé si el Grup Socialista vol intervenir. No? La Regidora té dret a cloure aquest torn

Senyora Barnusell: Sí, només per dir que totalment d'acord i ho farem, i ho intentarem també des d'aquí, impulsar un debat serè i madur. I d'acord amb el senyor Navarro també, el seguiment serà estricte i rigorós.

Alcalde: En tot cas, abans de tancar el tema, sí que jo voldria en primer lloc manifestar que aquest no és un acord qualsevol, aquí hi ha un canvi de ritme en temes de transparència i una obertura definitiva cap al futur, indefugible, és un pas molt important i voldria que en fóssim conscients del pas que fem avui, i ho estem fent amb un debat serè després de molta feina col·lectiva, i amb la convicció de què és el camí que cal emprendre, i per tant, jo vull fer tres agraïments. El primer a tots els Grups Municipals, aquest itinerari s'ha pogut fer perquè s'ha pogut parlar bé, perquè tothom hi ha aportat la seva mirada, i perquè tothom tenia i compartia un objectiu, que és aquesta administració cada vegada més oberta i més transparent.

El segon agraïment al Secretari de la Corporació, pel seu lideratge jurídic i administratiu, no és fàcil avançar d'una manera solida sense les aportacions solvents que fan, que han fet, els responsables jurídics d'aquesta casa, per tant, senyor Secretari, que consti en acta el meu agraïment.

I òbviament també, i per acabar, un agraïment al lideratge polític de l'Alba Barnusell que tenia molt clar que aquest era un tema central, en aquest inici de mandat i que, com deia al principi marcarà segur

una etapa. Tots els Grups han manifestat el seu posicionament favorable, tot i que formalment votem per separat els dos punts, senyor Secretari, els dos els votem per unanimitat. Per tant queden aprovats el punt 4, com el punt 5. S'obre el procés de generar que aquests formularis siguin actius, i tal com demanava molt encertadament el portaveu de la CUP, s'ha de fer amb tota la serenitat, la fermesa i també la capacitat de mantenir-los com un element viu i permanentment obert que requereix. Per tant, quedaria aprovat el punt 4 i punt 5.

APROVAT PER UNANIMITAT

5).-DICTAMEN RELATIU A APROVAR ELS MODELS DE FORMULARIS DE DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS EN COMPLIMENT DE LA LLEI CATALANA 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN, ALS EFECTES DE LA SEVA PUBLICITAT EN EL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, I ELS MODELS DE FORMULARI A L'EMPARA DE L'ARTICLE 75 DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE BASES DE RÈGIM LOCAL, ALS EFECTES DE LA SEVA CUSTÒDIA PER PART DE SECRETARIA

El Secretari explica de forma resumida el contingut del dictamen que es transcriu literalment a continuació:

La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu art. 2 estableix que aquesta es d'aplicació a les entitats que integren l'Administració Local. Així mateix, al seu art. 8 determina la informació que s'ha de fer pública, i concretament a l'apartat 1.h) regula que s'han de fer públiques les declaracions anuals de bens i activitats dels representants locals en els termes previstos a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril LRBRL i afegeix que quan el reglament no fixi els termes en que han de fer-se públiques aquestes declaracions, s'aplicarà allò disposat a la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. Així mateix, afegeix, que en tot cas s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles, amb la finalitat de garantir la privacitat i seguretat dels seus titulars. En aquest sentit, l'art. 75.7 de la LRBRL obliga als membres electes a formular (abans de prendre possessió del seu càrrec, amb motiu del seu cessament o fi del mandat, o quan es modifiquin les circumstàncies de fet) una declaració sobre les possibles causes d'incompatibilitat, sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra declaració sobre els seus bens patrimonials i la participació en societats de tot tipus, informació d'aquestes societats i la liquidació dels corresponents impostos.

Així mateix, l'esmentat art. 75.7 obliga a que totes les declaracions anuals de béns i activitats siguin publicades amb caràcter anual, i en tot cas, en el moment de finalització del mandat, en els termes que fixi l'estatut municipal. Estatut municipal que fins a la data no ha estat aprovat.

Per la seva banda, la DA 15a de la Llei 7/1985, en relació a l'art. 75.7, fa extensiva l'obligació de declarar al personal directiu local i als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que hagin estat nomenats mitjançant el sistema de lliure designació.

En el mateix sentit, la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu art. 3 disposa que aquesta és d'aplicació a l'Administració local de Catalunya. Així mateix, al seu art. 56, d'incompatibilitats i declaracions, regula que els alts càrrecs estan subjectes al règim d'incompatibilitats i a les obligacions de declaració d'activitats, de béns patrimonials i d'interessos establerts per la legislació específica; concretant-se al seu art. 4 que a efectes d'aquesta llei, tenen la consideració d'alts càrrecs els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius.

Per tant, aquesta nova normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, afecta i es d'aplicació al Registre d'interessos de les administracions públiques i a la forma de publicar les dades declarades, la qual cosa suposa la necessitat de disposar d'uns models que, tot acompanyant a la pròpia declaració, han de servir per donar la publicitat a que la llei obliga.

Quant a l'aprovació dels models, l'art. 75.7 de la LRBRL disposa que aquests han de ser aprovats pel Ple de l'entitat local.

La configuració de públic respecte del registre d'activitats obliga a difondre totes aquelles activitats realitzades pels alts càrrecs i publicar-les al portal de transparència que a tal efecte haurà d'habilitar-se, però ometent tota referència a dades personals del declarant, llevat del seu nom i càrrec, i la data d'accés o cessament en el càrrec.

Respecte de la declaració de la situació patrimonial del declarant i l'obligació de donar-hi publicitat es proposa la presentació d'una declaració específica on la informació es presenti de forma agrupada, sense cap dada que permeti fer identificables els drets o béns declarats, i que s'haurà d'acompanyar amb la declaració a presentar al Registre de Béns Patrimonials. A l'igual que en els models de declaració d'activitats, en els de patrimoni, es proposa també unificar en un sol model la declaració de membres electes i directius, però, en aquest cas, amb l'existència de dos models diferents, un per a deixar constància en el Registre d'Interessos, amb tot el detall dels béns i drets, i un de reduït, com s'acaba de dir, per donar-hi publicitat en el portal de transparència.

En qualsevol cas, serà necessari la posada en marxa del portal de transparència corporatiu com a mitja per donar compliment a l'obligació de publicitat i transparència de l'activitat de l'Administració pública, o disposar, mentre no estigui implantat, la publicació de les declaracions, en la forma que es prevegi, a la Seu electrònica.

Finalment, cal fer referència a la previsió continguda a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, segons la qual els representants locals que en virtut del seu càrrec, considerin amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tingueren relació econòmica o professional podran realitzar les declaracions de béns i drets patrimonials davant el Secretari/a de la Corporació Provincial, o, en el seu cas, davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent. Dites declaracions s'inscriuran en un Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a aquests efectes en aquelles institucions.

Fonaments de dret

1- Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

2- Art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3- Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

Primer.- Aprovar els models específics, que s'acompanyen com annexes 1 i 2, per formular la declaració sobre possibles causes d'incompatibilitat o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos, així com dels béns i drets patrimonials i la participació en societats, dels membres electes i dels directius i funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, a presentar al Servei de Transparència de l'Ajuntament de Granollers, aquests models serviran per deixar constància en el Portal de Transparència corporatiu :

Annex 1 - Model de declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre les activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

Annex 2 - Model de declaració sobre béns patrimonials.

Segon.- Aprovar els models específics, que s'acompanyen com annexes 3 i 4, per formular la declaració sobre possibles causes d'incompatibilitat o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos, així com dels béns i drets patrimonials i la participació en societats, dels membres electes i dels directius i funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, aquests models serviran per deixar constància en el Registre d'Interessos, a la Secretaria General, als efectes de custòdia:

Annex 3 - Model de declaració sobre béns i drets patrimonials.

Annex 4.- Model de declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre les activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

Tercer.- Acordar que la publicitat dels formularis de l'apartat primer, es farà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers en el marc del Portal de Transparència Corporatiu.

Quart.- Disposar que els models aprovats estaran disponibles, a la seu electrònica de la Corporació, mitjançant formularis electrònics, amb les adaptacions tècniques que siguin necessàries per a la seva elaboració i definició.

Cinquè.- Fer públic el present acord i els models aprovats, mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i la inserció en la pàgina web de la Corporació (www.granollers.cat).

Sisè.- Facultar tan àmpliament com sigui necessari a l'Alcalde per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats, tot encarregant a la Secretaria General aquesta adaptació.

APROVAT PER UNANIMITAT

Alcalde: Passem a la Comissió Informativa de l'Àrea de Govern i Economia. El punt número 6, és un punt en el qual es dona compte d'un nomenament per urgència, endavant senyor Secretari

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

6).-DONAR COMPTE DEL NOMENAMENT PEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA PREVIST A L'ARTICLE 291 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2003 DE 28 D'ABRIL DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA

El Secretari explica de forma resumida el contingut del punt que es transcriu literalment a continuació :

Primer. Atès que en data 16 de febrer de 2016 es va aprovar la resolució del Regidor d'Hisenda i Recursos Humans núm. 669/2016 de nomenament pel procediment de màxima urgència.

Atès que en la part dispositiva de l'esmentada resolució s'aprova donar compte al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

PRIMER.- Donar compte de la Resolució del Regidor d'Hisenda i Recursos Humans núm. 669 /2016 relativa a nomenar funcionària interina a la senyora Maria del Rosario Serra de Vecchi , com a professora del Cicle Formatiu de Grau Superior de laboratori clínic i biomèdic de l'Escola Municipal del Treball, la part dispositiva de la mateixa és la següent:

Primer.- Declarar de màxima urgència el nomenament d'una persona com a professora de Cicles Formatius de Grau Superior de laboratori clínic i biomèdic. grup de classificació A1, de l'Institut

Escola Municipal de Treball, amb règim d'interinitat i amb caràcter de substitució per causa baixa per incapacitat temporal i fins que finalitzi el procés selectiu o fins que es produeixi la reincorporació de la titular de la plaça .

Segon.- *Nomenar funcionaria interina a la senyora Maria del Rosario Serra Vecchi com a Professora de Cicles Formatius de Grau Superior de laboratori clínic i biomèdic, de l'Escola Municipal de Treball, amb complement de destí 24 i complement específic 46, pel procediment de màxima urgència previst a l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per a substituir a la senyora Montserrat Mata Cubells en situació d'incapacitat temporal .*

Tercer.- *Autoritzar i disposar la despesa complementària que suposa el nomenament de la senyora **Maria del Rosario Serra Vecchi** des del 15 de febrer de 2016 i fins el 29 de febrer del 2016, pels imports i a les partides que es detalla a continuació:*

*J4105/32410/12000 (AD 5319): 560.08 euros
J4105/32410/12100 (AD 5320): 294.38 euros
J4105/32410/12101 (AD 5321): 288.54 euros
J4105/32410/16000 (AD 5322): 409.39 euros*

Quart.- *Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i donar compte de la contractació per màxima urgència a la primera sessió plenària que es celebri.*

Cinquè.- *Comunicar aquesta resolució a les persones interessades Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos .

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

L'AJUNTAMENT EN PLE N'HA PRES CONEIXEMENT

Alcalde: Moltes gràcies, estem assabentats. Passem al punt número 7. En aquest cas és un dictamen també molt de tràmit, en el qual s'aprova la incorporació de l'Ajuntament de Granollers a un Consell de participació de la Residència de Can Mònich. Endavant,

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BENESTAR

7).-DICTAMEN RELATIU A APROVAR LA INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE

GRANOLLERS EN EL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LA RESIDÈNCIA CAN MÒNICH, I NOMENAR EL REPRESENTANT MUNICIPAL

El Secretari explica de forma resumida el contingut del dictamen que es transcriu literalment a continuació:

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix que la promoció de la participació ciutadana és primordial per tal d'assegurar el sistema de Serveis Socials a les necessitats de les persones i a llur diversitat.

La participació ciutadana en l'àmbit dels serveis socials s'articula mitjançant òrgans de participació. En particular, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, concreta que en els centres on es presenten serveis d'atenció diürna i serveis substituïtoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre com a òrgan de participació.

Aquests centres públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on es prestin serveis socials o es realitzin activitats socials i els centres privats amb finançament de la Generalitat han de complir les previsions del Decret. Aquesta regulació té caràcter supletori per a la resta de centres públics o finançats amb fons públics.

Així mateix, l'article 27.1b5) del mateix Decret preveu la presència de l'administració local als consells de participació de centre, en els casos en què no sigui representada ni com a titular del centre ni com Administració finançadora del servei.

És voluntat de l'Ajuntament de Granollers atendre la iniciativa de desplegar la nova llei i passar a formar part del del Consell de Participació de Centres de la Residència Can Mònich.

Fonaments de dret

I- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

II- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

III- Arts 57 de la LRBRL i 38 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals.

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

PRIMER. Aprovar la incorporació de l'Ajuntament de Granollers en el Consell de Participació de Centres de la Residència Can Mònich, B63040497.

SEGON. Facultar per acords successius, a l'alcalde de Granollers per nomenar el representant de l'Ajuntament de Granollers a l'esmentat Consell.

TERCER. Nomenar la regidora de Salut Pública, Serveis Socials i Igualtat representant de l'Ajuntament de Granollers en el Consell.

QUART. Notificar el present acord a les persones interessades.

APROVAT PER UNANIMITAT

Alcalde: Moltes gràcies. Aquest també ha estat debatut i aprovat per unanimitat des de la Informativa, per tant, passem al punt número 8, que seria, les mocions, endavant. N'hi ha dues, perquè dues han quedat sobre la taula, si no vaig errat. Endavant Secretari,

JUNTA DE PORTAVEUS

8.1).- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL CIUTADANS (C'S), CON UNA ENMIENDA DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PSC , DE AYUDA A LAS SOCIEDADES CIVILES

El Secretari llegeix la part dispositiva de la moció que es transcriu literalment a continuació :

La nueva reforma del pasado 28 de noviembre del BOE publicaba la Ley 27/2014. Es una reforma que obliga a las sociedades civiles, que son una de las figuras societarias más utilizadas por los emprendedores, a tributar en el impuesto de sociedades a partir del 1 de enero de 2016. Además de eliminar la posibilidad de tributar por módulos, el cambio supone llevar una gestión equivalente a la de una sociedad limitada pero, sin tener ninguno de los beneficios de ésta.

En cuanto a las opciones que tienen las sociedades civiles por la repercusión de la reforma fiscal son las siguientes:

1.- Se disuelven y pasa su titularidad a una persona física. Es la opción optima cuando el socio trabajador es el participe más importante de la sociedad y, sobre todo, cuando los otros socios son familiares que se han incluido en la sociedad civil a los efectos de reducir la presión fiscal distribuyendo los beneficios.

2.-Se disuelve la sociedad civil y se transforma en una sociedad limitada. La ley fija unos plazos para proceder a cumplimentar esta disolución y liquidación.

3.-Permanezcan como sociedad civil, tributando por el impuesto sociedades. Es el supuesto más simple pero, exige tributar por el impuesto de sociedades a partir de 1 de enero de 2016, fecha a partir de la cual la sociedad civil deberá cumplir los requisitos exigidos por el comentado impuesto; como llevar de libros de contabilidad y presentar los diferentes modelos exigidos.

Como inconveniente se puede citar la pérdida del derecho a aplicarse el régimen fiscal favorable de la disolución y liquidación de la sociedad civil, lo cuál podría ser relevante en el supuesto de que no esté asegurada la continuidad de ésta en los próximos años.

Extinguido el atractivo de la sociedad civil debido a la aplicación de la nueva ley, muchos comerciantes de nuestra ciudad se verán obligados a cambiar a una sociedad limitada o a convertirse en autónomos.

En definitiva, muchos comerciantes y empresarios van a cambiar la titularidad de su negocio obligados en cierta manera por este cambio de normativa.

En virtud de las anteriores consideraciones proponemos al Pleno la adopción de un ACUERDO en los siguientes términos:

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

1º Estudiar que el Ayuntamiento de Granollers modifique la Ordenanza Fiscal que regula la tasa en la prestación de los servicios de intervención administrativa en la actividad de los ciudadanos y las empresas a través del sometimiento a licencia, comunicación previa o declaración responsable, cuando de se trate de una transmisión vinculada al cambio normativo derivado de la entrada en vigor de la Ley 24/2014.

El Secretari informa que aquesta moció ha estat **aprovada per UNANIMITAT** per la Junta de Portaveus.

Alcalde: Passem a la següent i darrera. Endavant Secretari

8.2).-MOCIÓ RELATIVA A MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CRIDA PER GRANOLLERS - CUP, AMB UNA ESMENA DEL GRUP MUNICIPAL CIU, AMB L'OBJECTIU DE REDUIR LA CONTAMINACIÓ AMBIENTAL I ACÚSTICA PRODUCTE DEL TRÀNSIT DE PAS A LA RONDA SUD DE GRANOLLERS

El Secretari llegeix la part dispositiva de la moció que es transcriu literalment a continuació :

Els índexs de contaminació ambiental a la ciutat de Granollers són alarmants. La ciutat de Granollers, pels elevats nivells de contaminació en diòxid de nitrogen (NO₂) i partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀) que superen els de la Directiva 2008/50/CE sobre qualitat de l'aire forma part de la Zona de Protecció Especial de l'ambient atmosfèric, que incorpora el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire horitzó 2020. Les actuacions per als ens locals establertes al Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire horitzó 2020 es centren bàsicament en mesures per a la reducció del trànsit.

El Ple del passat 26 de gener del 2016 va aprovar l'actualització del Mapa de capacitat acústica de Granollers. Un mapa que posa de manifest que no s'ha solucionat el problema d'excés de soroll tant diürn com nocturn que afecta el veïnat en la Ronda Sud entre Camí Santa Quitèria i Passeig Fluvial, on es supera amb caràcter greu el límit de capacitat acústica. En l'apartat "*Propostes de millora i seguiment de la qualitat acústica a la ciutat*", recollit en la memòria de "*Models de càlcul i indicadors d'immissió al soroll*", no es presenta propostes per solucionar el problema identificat.

Tot i això, la mateixa memòria explicita que es necessari realitzar actuacions i proposa entre aquestes propostes l'elaboració d'un Pla d'acció "*en matèria de protecció contra la contaminació acústica*" que inclogui mesures "*que van des de el seguiment, fins a les modificacions urbanístiques, de mobilitat o de infraestructures*".

L'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Granollers, en vigor des del 7 de febrer del 2011, en l'article 7, Zones acústiques de règim especial (ZARE), preveu que l'Ajuntament declari zones acústiques de règim especial aquelles àrees en les quals es comprovi que se superen els valors límit d'immissió en els termes establerts per la legislació vigent. Atès que, tal i com es després de l'actualització del Mapa de capacitat acústica de Granollers, la Ronda Sud entre Camí Santa Quitèria i Passeig Fluvial segueix superant el valor límit d'immissió establert en la legislació vigent. Atès que segons l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Granollers l'Ajuntament pot promoure els convenis i acords de col·laboració necessaris amb altres administracions i particulars per a l'adequat desenvolupament i execució del Pla .

Atès que una de les causes principals de la contaminació atmosfèrica i acústica a Granollers és el trànsit de vehicles pesants que travessen la ciutat per la ronda Sud com a punt de pas en el que és la connexió entre vies estructurants supralocals gratuïtes com la C-17, la C-60 i la C-35. Tenint en compte que el terme municipal de Granollers i el seu entorn immediat està saturat d'infraestructures i al límit del col·lapse ambiental. Tenint en consideració que territorialment disposem de carreteres, autovies i autopistes suficients i amortitzades, independentment quina sigui l'administració titular, i si són de gestió pública o privada.

Atès que vivim en una etapa de profunda escassetat de recursos, i de mancança d'infraestructures de transport públic col·lectiu, on la inversió en l'ampliació de carreteres i la construcció de noves, no pot ser considerada una prioritat pressupostària des del punt de vista de les necessitats socials i recursos econòmics.

Atès que segons l'anuari dels silencis mediàtics de l'any 2010 la construcció del tram d'autopista Barcelona-Montmeló va tenir un cost de 19,9 milions d'€ mentre s'estimen uns ingressos de 535,4 milions d'€. Atès que en el mateix estudi s'estima que el tram entre Granollers i la Junquera va

suposar una despesa de 68,5 milions d'€ i l'obtenció d'uns beneficis de 3.033,7 milions d'€. Atès que la concessió del peatge de la C33 finalitzava el 2004 després de 37 anys de concessió, to i que el Govern va decidir prorrogar-la fins l'any 2021.

La C33 i l'AP7 són concessions d'autopista de peatge sobradament amortitzades per l'empresa concessionària, que podrien fer la funció d'infraestructures vertebradores alliberant Granollers d'una part important del trànsit de pas.

Amb aquest objectiu l'abril del 2013 es va signar un conveni entre l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la concessionària d'autopistes Abertis, per a l'aplicació de mesures de bonificació per a determinats vehicles pesants en el tram d'autopista Vidreres-La Jonquera, i en paral·lel s'establí la prohibició de pas de vehicles corresponents a la categoria tarifària de vehicles "Pesants 2" de gran tonatge per la carretera N-II, per tal de restringir la circulació de pas per àrees urbanes, reduir el trànsit i la sinistralitat. Entre els resultats obtinguts cal destacar que la mortalitat de la N-II en aquest tram s'ha reduït un 85%, o la reducció a la meitat del nivell de decibels en les poblacions que travessa la N-II. Fruit dels resultats obtinguts, la mateixa mesura va entrar en vigor a la N-240 entre les Borges Blanques i Montblanc el mes de febrer del 2015.

Més de 200 ciutats i regions europees han delimitat zones d'accés prohibit als vehicles més contaminants amb l'objectiu de reduir la contaminació ambiental i acústica, per tal de millorar la salut de la població.

Tenint present que restringint el pas de vehicles pesants en trànsit que travessen Granollers per la ronda Sud i incorporant l'aplicació de mesures de bonificació per a vehicles pesants al tram entre Barcelona i Cardedeu, es reduiria automàticament el trànsit a la C-17 i a l'interior de Granollers i consegüentment la contaminació atmosfèrica i acústica a la ciutat.

Des del grup municipal de la Crida per Granollers-CUP proposem al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

Es proposa a l'Ajuntament en Ple :

1. Emplaçar el Govern de la Generalitat de Catalunya a buscar una solució amb la concessionària del grup Abertis, Invicat, per tal que s'apliquin mesures de bonificació per a vehicles pesants en la C33.
2. Emplaçar el Govern de la Generalitat de Catalunya a alliberar el peatge de la C-33 en finalitzar el 2021 la pròrroga del conveni amb la concessionària del grup Abertis, Invicat.
3. Emplaçar al Govern de l'Estat Espanyol a buscar una solució amb la concessionària del grup Abertis, Acesa, per tal que s'apliquin mesures de bonificació per a vehicles pesants en el tram de la AP-7 entre Montmeló i Cardedeu.
4. Estudiar amb la Generalitat de Catalunya l'establiment de mesures de restricció de trànsit de pas de vehicles pesants per la ronda Sud (C-352), entre l'enllaç de la C17 i el camí de Santa Quitèria.

El Secretari informa que aquesta moció ha estat **aprovada per UNANIMITAT** per la Junta de Portaveus.

Alcalde: Moltes gràcies, passem al torn de precs, preguntes i interpel·lacions.

TORN DE PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

Alcalde: Per part de la CUP. Endavant

Alcalde: Moltes gràcies, passem al torn de precs, preguntes i interpel·lacions. Per part de la CUP. Endavant

Senyor Navarro: Recollint les paraules de la regidora Alba Barnusell voldríem fer un prec al Regidor d'Educació, extensiu al senyor Alcalde. Se'ns va informar en Comissió el passat dimarts del dictamen relatiu a adjudicar el contracte plurianual del servei de docència del curs Educació Corporal a l'Escola Municipal de Música, se'n va informar que en data 15 de desembre del 2015, s'havia convidat a la Fundació Ciència i Art, a la senyora Joana Betlem, i al senyor Jaume Roset. Tenim el document que diu que el senyor Jaume Roset és el Secretari de la citada Fundació, que la senyora Betlem és la Cap de Projectes, és a dir, es va convidar a una Fundació, i a dues persones directament implicades en aquesta Fundació. Entenem que aquesta és una praxi que no lliga amb els conceptes que hem estat parlant, amb rendir comptes, amb l'ètica i el bon govern, en donar confiança, en la política com un instrument de canvi. I en aquest sentit demanàriem que se'ns pogués informar detalladament d'això, que es tingués en compte per futurs concursos, que això no succeeixi més, i que per part de l'Ajuntament, actuï d'una altra manera. També he de dir doncs que a la Comissió se'ns va dir de la dificultat de presentar, de trobar entitats o persones que es poguessin dedicar a tots aquests temes en aquest cas era un curs postural pel professorat de Música. Si vol l'Equip de Govern, teníem a disposició tant l'Associació Catalana d'Escoles de Música, com una sèrie de persones que podrien participar en aquests concursos. Em sembla una praxi que no hauria de ser habitual, i que en tot cas s'havia d'explicar d'una manera molt més rigorosa.

Alcalde: No sé si el Regidor d'Educació vol intervenir, o en tot cas en el marc de la Comissió Informativa

Senyor Arolas: A la Comissió Informativa el Cap d'Àrea de l'Àrea de Serveis a les Persones va dir exactament això, jo els detalls no els conec. A mi, els nostres serveis m'han traslladat més d'una vegada la dificultat de trobar empreses o entitats que es dediquin exactament doncs del que va aquest curs, sobre, no estic gaire ben posat, sobre posició corporal a l'hora de tocar instruments i tal. En tot cas, jo estic segur que si vosaltres teniu alguna relació o alguna llista d'entitats que ho podria fer-ho, evidentment les incorporarem, entenc que ara no deu ser possible, però per la propera vegada, segur que els inclourem.

Alcalde: Moltes gràcies. Més preguntes? Per part de Ciutadans, no? Esquerra? Endavant

Senyora Maynou: Nosaltres tenim un parell de preguntes que van en relació a temes d'Urbanisme. Parlant amb els veïns del barri de Ponent, ens van fer arribar la seva demanda per canviar el sentit de circulació del carrer Font de l'Escot, que em consta que ja li havien traslladat aquesta demanda al regidor, senyor Juanma Segovia, i nosaltres la qüestió és que a la zona del carrer València, entre Font de l'Escot i Ponent, per accedir a un tram que hi ha d'aparcaments, que n'hi ha forces sí que és molt difícil perquè els carrers, la circulació en els carrers és en sentit nord. Per tant, també relacionat

amb el fet que ara el dia 29 comencen les obres al carrer Corró, i que per tant la circulació de Torres i Bages i València canviarà, voldríem demanar a veure si s'ha fet algun estudi per solucionar aquesta problemàtica, perquè en el seu moment els veïns van fer arribar una recollida de signatures queixant-se del fet de les molèsties que els hi ocasionava això.

Alcalde: Moltes gràcies. Senyor Segovia.

Senyor Segovia: Aquests veïns evidentment han parlat amb vostès, han parlat amb el PP, han parlat amb tots els Grups Municipals, inclòs amb mi. Els hem rebut, a banda de rebre les signatures, ja li vam explicar que una de les possibles solucions, perquè clar, quan parlem genèricament, algunes de les peticions després entre ells mateixos no són exactament iguals. Llavors el que, relacionat amb el que vostè deia, amb el canvi de direcció del carrer Corró fins al Torres i Bages, nosaltres plantejàvem també, i crec que inclòs en una Comissió Informativa ho vam comentar, la possibilitat que estem estudiant, de també fer un gir, al canvi del carrer Ramon Llull fins el carrer València, per poder garantir també una millora a la circulació d'aquesta zona. Tot lligat amb una mateixa actuació i no anar fent diferents actuacions.

Alcalde. Moltes gràcies. Una altra pregunta? Endavant,

Senyor Mur: Sí. En el carrer Torres i Bages, fa temps si està construint un nou edifici, i el que hem percebut, el que hem diguem-ne palpat, és una situació una mica estranya, el carrer Torres i Bages entre diguem-ne Joan Prim i Tarafa, s'estrenya una mica, hi havia una oportunitat d'or abans de començar a fer aquesta edificació d'alinejar-ho en tot cas. Simplement això, alinear-ho. I no s'ha fet, això provoca, nosaltres ho hem estat observant, i en tot cas provoca que hi ha moments en què la circulació de gent, sobretot si són gent que porta algun tipus de cotxet, o fins i tot cadires de rodes, en allà es provoca una situació complexa, que podria tenir algun disgust. Estem convençuts que a més a més això s'ha fet de forma diguem-ne legal, diguem-ho així, compliment la normativa, però jo crec que el sentit comú, allà demanava ampliar aquest espai. Nosaltres el que voldríem preguntar és per quina raó diguem no s'ha tingut en compte això i no s'ha fet. Gràcies.

Alcalde: Regidora d'Urbanisme té la paraula.

Senyora Oliveres: Hola, molt bona nit. Disculpeu abans que res, que no tinc la veu en les millors condicions, però em sembla que em faré sentir, o en tot cas ho intentaré. En relació al tema que comenta el senyor Pep Mur, dir que en prenc bona nota, que certament com diu ell, la llicència s'ha atorgat segons les condicions de planejament, i per tant les alineacions que queden prefixades en el planejament s'han respectat, i per tant en compliment d'allò que preveu el planejament l'edifici doncs s'alineja als carrers en els termes que ho fa. És cert que ara hi ha una tanca que presumiblement pot estar en una situació fins i tot més desfavorable en relació al pas lliure que comenta, perquè allà certament es produeix un punt delicat pel gir de cotxes i el pas de vianants, quan hi ha gent que s'està esperant en aquell pas zebra, però per això iniciava dient que prenc nota, perquè certament és un punt a millorar, però que en relació a l'alineació de l'edifici pròpiament, el que s'ha fet és complir amb les previsions de planejament que entenc que en el seu dia van analitzar aquest aspecte. En tot, prenc

nota, i si hi ha alguna cosa que es pugui implementar, i en la mateixa execució de les obres, perquè ja hi pot haver diguéssim algun element que així ho possibilita, no deixarem de fer-ho. Moltes gràcies.

Alcalde: Més preguntes? No? Per part de Convergència i Unió? Endavant senyor Sastre.

Senyor Sastre: Sí, molt breument. Jo li faria una pregunta prec al senyor Rudy Benza, en qualitat de Regidor de Seguretat Ciutadana. Coneixiem la setmana passada que el Síndic de Greuges ha requerit a l'Ajuntament, en aquest cas arrel de la queixa d'un ciutadà que es queixava, o es lamentava que va fer una pregunta, en aquest cas crec que era a la Policia Local, en català, va ser respost en castellà, i després, en el moment que va demanar que se li contestes en català, si no vaig errat, doncs va ser requerit demanar expressament per escrit en quin idioma volia ser contestat. Jo la meva pregunta era, segons l'Informe del Síndic de Greuges, el que s'ha conegut és que l'Ajuntament ja ha fet alguna actuació per tal de què casos com aquests no es reproduïxin. Jo en aquest sentit, el que voldria saber que és el que s'ha fet concretament i en tot cas, el prec és demanar-li que com a Regidor faci tot el possible perquè casos com aquest no es reproduïxin.

Alcalde: El senyor Benza té la paraula. No sé si això és de la seva època o és anterior.

Senyor Benza: Com?

Alcalde: No sé si això és de la seva època o és anterior.

Senyor Benza: No, no, és de la meva època. Bé, ha sortit un article al 9NOU, aclarint això. Lo que vostè m'està preguntant. O sigui, l'encapçalament de la contesta que es va fer des de l'OAC a aquest senyor estava en català. Era un mica una consulta sobre les fixacions, les cadires, les edats, les alçades, etc., llavors l'agent que va contestar, tant l'encapçalament com la finalització de la carta de contesta a aquest senyor o aquest ciutadà la va fer en català. Lo que anava en castellà era justament la part de l'article o de la normativa o de l'ordenança estatal que lo que va fer és un "corte pega", i és lo que li va enviar. És amb això, i està explicat aquí al 9NOU, és només aquesta part la que està en castellà, llavors aquest senyor va demanar de què aquesta Ordenança o Llei o Normativa, se la traduïssin una mica, la possessin en català, i llavors quan l'agent li va dir doncs que fes una instància. Com diu aquí el 9NOU, ja vam donar ordres de què això no tornes a passar. Una mica aquesta és l'explicació. Gràcies.

Alcalde: Moltes gràcies. Alguna altra pregunta? No? Per part de les persones que ens acompanyen? Alguna qüestió?

I no havent-hi altres assumptes per tractar s'aixeca la sessió quan són les vint hores i s'estén aquesta acta de la qual dono fe.

EL SECRETARI GENERAL

**VIST I PLAU
L'ALCALDE**