



## **BASES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES PER A L'ANY 2016**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a les entitats culturals per a l'any 2016, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat cultural de la ciutat.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, es

modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

## **2. Finalitat**

La finalitat de la subvenció és dinamitzar l'activitat cultural de la ciutat, així com afavorir l'assistència i cooperació entre entitats i el sector públic.

## **3. Beneficiaris**

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions culturals de la ciutat i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I que s'acullin als àmbits a continuació exposats:

1. Que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat.
2. Que vetllin per la conservació i difusió de tot el patrimoni cultural local material i immaterial.
3. Que fomentin l'associacionisme i la participació en l'activitat cultural de la ciutat.
4. Que fomentin la creativitat i la innovació en els llenguatges, temes o formes d'expressió cultural i artística.
5. Que donin suport a l'activitat literària i a la promoció de la lectura.
6. Que complementin aspectes de l'oferta cultural generada per les administracions.

## **4. Requisits**

Les entitats i associacions han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal es troba disponible al web de l'Ajuntament [https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se\\_contenedor2.jsp?seccion=s\\_ftra\\_d4\\_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se\\_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_ftra_d4_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21)

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial, com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.



## 5. Quantia

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'actuació sol·licitada.

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

## 6. Consignació pressupostària

La dotació és de 8.800 €, prevista a l'aplicació pressupostària J4311/33430/48300 "Subvencions a E.S.F.L. Culturals" del pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2016.

## 7. Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

7.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

7.3 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

7.4 El període d'execució de l'actuació, i de les despeses subvencionables, serà de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016.

## 8. Sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

## 9. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

9.1 Les persones o entitats que vulguin sol·licitar una subvenció han de presentar la corresponent sol·licitud, juntament amb les fitxes/resum que s'adjunten com a annex a les presents bases, degudament emplenades, al qual s'ha d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers:

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
- b) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- c) Projecte de l'actuació a subvencionar.
- d) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, si s'escau.
- f) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- g) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

9.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **10. Publicitat de les bases**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal (o bé en la premsa local).

## **11. Procediment de concessió**

12.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

12.2 L'òrgan instructor del procediment és la regidoria de Cultura.



12.3 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats.

12.4 Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta com a mínim per:

- La regidora delegada de Cultura, que actuarà de president/a.
- El cap de Servei de Cultura i Joventut o persona en qui delegui.
- Un tècnic/a del Servei de Cultura i
- Un secretari/ària, que serà un funcionari de l'Ajuntament.

### **13. Criteris de valoració**

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris que es mostren a continuació:

1. Sigui oberta i de caire públic, que respongui a un interès general i que suposi una aportació a la cultura de la ciutat. (de 0 a 30 punts)
2. Que fomenti la relació i/o coordinació entre col·lectius i entitats de la ciutat, afavorint el treball en xarxa. (de 0 a 10 punts)
3. Promogui la formació i l'enfortiment del teixit associatiu. (de 0 a 10 punts)
4. Promogui la integració i la cohesió social. (de 0 a 10 punts)
5. Formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu. (de 0 a 10 punts)
6. Que responguin als objectius i a les línies de programació del Servei de Cultura. (de 0 a 30 punts)

### **14. Resolució i notificació**

14.1 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

14.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

14.3 La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte al cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

14.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administrat comú.

## **15. Acceptació de la subvenció**

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

## **16. Bestretes**

16.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries.

16.2 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

## **17. Justificació de la subvenció**

17.1 El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar no més tard del dia 28 de febrer de 2017, adjuntant la documentació següent:

- a) Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- b) Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia compulsada de les factures i els comprovants de pagament, **per import igual al cost de l'actuació subvencionada**.
- c) Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas,



indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

17.2 Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

17.3 El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

## **18. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

- a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

## **19. Modificació de la resolució**

19.1 L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

- a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

19.2 Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

## **20. Renúncia a la subvenció**

20.1 El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

20.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## **21. Reintegrament de la subvenció**

21.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.





- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

21.2 En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## AJUTS A PROJECTES CULTURALS

### FITXA 1. ORGANITZACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ I RESUM

#### 1. DADES DE CONTACTE I FUNCIONAMENT

NOM DE L'ENTITAT:

SEU SOCIAL:

NUM. REGISTRE MUNICIPAL:

NIF:

E-MAIL ENTITAT:

MÒBIL:

|                     |        |         |
|---------------------|--------|---------|
| PRESIDENT/A:        | MÒBIL: | E-MAIL: |
| SECRETARI/A:        | MÒBIL: | E-MAIL: |
| TRESORER/A:         | MÒBIL: | E-MAIL: |
| PERSONA DE CONTACTE | MÒBIL: | E-MAIL: |



## FITXA 2. PROJECTES DE DIFUSIÓ CULTURAL

### 1. SÍNTESI DEL PROJECTE

NOM PROJECTE:

ÀMBIT CULTURAL (cinema, audiovisuals, festes...)

ÀMBIT TERRITORIAL (local, comarcal, barri..)

DATES/DURADA DEL PROJECTE:

POBLACIÓ A QUI S'ADREÇA (infants, joves, adults...)

LLOCS O ESPAIS ON ES DESENVOLUPA EL PROJECTE:

1. Annexar calendari d'espais i activitats
2. Annexar llistat d'infraestructures bàsiques per al projecte (cadires, taules, cadires, llums, tancaments, impremta, equipament...)

RECURSOS PUBLICITARIS PREVISTOS:

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

## 2. PRESSUPOST I RECURSOS PREVISTOS

| DESPESES                                   |  | INGRESSOS                |  |
|--|--|--------------------------|--|
| Compra materials:                          |  | Quotes socis/es:         |  |
| Catxets:                                   |  | Subvencions públiques:   |  |
| Producció (lloguers de material tècnic...) |  | Subvenció Ajuntament:    |  |
| Personal:                                  |  | Venda de materials:      |  |
| Publicitat:                                |  | Publicitat i patrocinis: |  |
| Altres:                                    |  | Altres:                  |  |
| <b>TOTAL</b>                               |  | <b>TOTAL</b>             |  |

\* Aquesta fitxa s'omplirà per cada projecte pel qual es sol·liciti l'ajut i **haurà d'anar acompanyat de una memòria descriptiva on es detallin els objectius i el pressupost de despeses i ingressos.**