

Reglament orgànic municipal

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1er.

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4a) de la Llei 7/85 i l'article 8.1.a) de la Llei 8/87, es dicta aquest Reglament orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

Article 2n.

Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/87 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i també per la Llei reguladora de bases del règim local i els seus reglaments respectius.

Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

Igualment es tindrà en compte la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans, ratificada pel Ple de l'Ajuntament del dia 15 de juliol de 2003.

Article 3r.

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

Article 4t.

És objecte del Reglament:

- a. Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b. Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c. Concretar l'estatut dels regidors, els drets i els deures, i el Registre d'interessos.
- d. Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

Article 5è. _____

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Granollers. Tota la documentació municipal es redactarà en català.
2. Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.
3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

TÍTOL PRIMER

L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Els òrgans municipals

Article 6è. _____

1. L'organització municipal està composta per:
 - a. L'alcalde/essa
 - b. Els tinents d'alcalde
 - c. La Junta de Govern Local
 - d. Les comissions informatives
 - e. La comissió Especial de Comptes
 - f. El Ple
2. L'organització municipal es podrà completar amb:
 - a. Els/les regidors/es delegats
 - b. Els consells locals sectorials i territorials
 - c. Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.
3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Capítol II. L'alcalde

Article 7è. _____

1. L'alcalde/essa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals.
2. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:

- a. Convocar i presidir les sessions del Ple i la Junta de Govern Local.
 - b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - c. La concertació d'operacions de crèdit.
 - d. El comandament superior de tot el personal.
 - e. La separació del servei dels funcionaris.
 - f. L'acomiadament del personal laboral.
 - g. Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - h. Dictar bans.
 - i. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en les d'urgència, en matèries competència del Ple, de què es donarà compte en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.
 - j. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde.
 - k. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortuni públics o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediata al Ple.
3. L'aprovació d'instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïda expressament al Ple, així com la dels instrument de gestió urbanística i els projectes d'urbanització, podrà ésser delegada en la Junta de Govern Local.
 4. L'alcalde/essa de Granollers té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

Article 8è.

1. L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els tinentes d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.
2. Els tinentes d'alcalde substitueixen l'alcalde, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
3. El nombre de tinentes d'alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.
4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa, de què es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.
5. La condició de tinent d'alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 9è.

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde/essa.

Article 10è.

1. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local.

2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees de l'organigrama municipal.

Article 11è. _____

1. L'alcalde/essa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. En aquest cas, el/la regidor/a que exerceixi una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels/les regidors/es amb delegacions especials de la seva àrea.
2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:
 - a. Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afecten tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
 - b. Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
 - c. Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

Capítol III. La Junta de Govern Local

Article 12è. _____

1. La Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/res no superior al terç del nombre legals d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/essa, el qual n'ha de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Junta de Govern Local:
 - a. L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b. Les atribucions que l'alcalde/essa li delegui.
 - c. Les atribucions que el Ple li delegui, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 13è. _____

1. La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries -ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa-,

celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant Decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.

2. El secretari actuarà de fedatari dels acords de la Junta de Govern Local.
3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents. Quan necessitin l'informe jurídic de la Secretaria General, hauran de ser lliurats per a l'informe esmentat, amb una antelació mínima de vuit dies, llevat dels supòsits d'urgència qualificada.
4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Govern Local haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.
5. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern Local haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, i als grups municipals, respectant sempre el termini anterior. En cas d'urgència peremptòria, s'haurà d'acompanyar, a la convocatòria, la resolució de l'Alcaldia que acordi la celebració de la sessió de la Junta de Govern Local sense respecte dels terminis expressats.
6. En tot cas, les sessions se celebraran a la Casa Consistorial i no seran públiques.
7. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.

Capítol IV. La Comissió Especial de Comptes

Article 14è.

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, per mitjà del president de la Comissió, que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran amb aquesta finalitat els regidors que hagin d'integrar-s'hi.
4. A fi de coordinar la feina de la Comissió i la Intervenció de Fons, es faran reunions trimestrals a què assistirà l'interventor general de la corporació que tindrà l'obligació de preparar i presentar la documentació i la informació de caràcter econòmic, financer, pressupostari i patrimonial.
5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

6. Els estats i els comptes seran rendits per l'alcalde/essa abans de dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils seran rendits i proposats inicialment pels seus òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini. El compte general, format per la Intervenció de Fons, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament. El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de 30 dies durant els quals, i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions. Un cop examinades i fetes les comprovacions que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre. Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes, el compte general degudament aprovat.

Article 15è.

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.
2. Trimestralment, la Comissió coneixerà la informació relativa a l'execució dels pressupostos i al moviment de la tresoreria per a operacions pressupostàries, extrapressupostàries i de la recaptació, en compliment del que s'estableix a l'article 188 de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

Capítol V. El Ple municipal

Article 16è.

1. El Ple és integrat per tots/es els/les regidors/es i és presidit per l'alcalde/essa.
2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22.2 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Capítol VI. Les comissions informatives

Article 17è.

Sota la denominació de comissions informatives es constituïran uns òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que exerceixin delegacions.

Article 18è. _____

Tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes comissions, que hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups, d'acord amb els criteris que estableix l'article 20.1.c de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local. Les comissions estaran formades per un nombre imparell de membres, d'entre ells l'alcalde/essa com a president nat. L'alcalde/essa podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, el qual serà designat a proposta de la comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà com a secretari el de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

Article 19è. _____

L'adscripció a cada Comissió dels/les regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

Article 20è. _____

Les sessions de les comissions informatives podran celebrar-se a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la Comissió Informativa corresponent.

Article 21è. _____

La convocatòria, la farà el president de cada Comissió, amb un mínim de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar. De cada reunió de les comissions informatives, se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada per còpia certificada als seus membres.

Article 22è. _____

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions.

Article 23è. _____

A les sessions de les comissions informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

Article 24è. _____

Les comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables es sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

Article 25è. _____

La funció de seguiment de la gestió de l'alcalde/essa i dels regidors/es que exerceixin delegacions, es farà mitjançant la relació de les resolucions adoptades.

La funció de seguiment de la Junta de Govern Local es portarà a terme mitjançant la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.

Capítol VII. Els consells locals sectorials i territorials

Article 26è.

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial quan als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

Article 27è.

1. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta, si escau, proposta quant al sector d'activitat corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels Consells seran establerts en l'acord plenari corresponent.
3. Cada Consell estarà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

Article 28è.

1. El Ple podrà acordar la creació de consells territorials de gestió desconcentrada, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.
2. El Consell de Poble de Palou, constituït el dia 21 de febrer de 2004, és un consell territorial de gestió desconcentrada, compost per nou membres, escollits a terços entre els partits polítics, les entitats i els veïns.
3. El Consell de Poble de Palou ha de ser presidit per un/a regidor/a de la llista més votada en l'àmbit territorial de Palou, en eleccions municipals. El seu grup municipal, un cop constituït, el/la proposarà per a la presidència, que serà delegada per l'alcalde/essa.
4. Les propostes aprovades pel Consell de Poble de Palou que hagin de ser debatudes pel Ple de la Corporació seran tramitades davant del Ple pel secretari de la corporació.

Capítol VIII. Altres organismes

Article 29è.

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.

3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinaran els respectius estatuts.

Capítol IX. Grups municipals

Article 30è.

La representació política en els òrgans de govern respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents grups municipals.

Article 31è.

Els/les regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en grups municipals.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Article 32è.

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat al president i signat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la corporació.
2. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del grup. Es podran designar suplents.
3. Els/les regidors/es que no quedin integrats en un grup, es consideraran automàticament com a no adscrits.
4. El president donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.
5. Els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
6. Els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat 5, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

Article 33è.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups.

Article 34è.

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats

integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.

2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. El president establirà el règim concret d'utilització dels locals per grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Article 35è.

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans, si pot ser en l'edifici municipal de la plaça de la Porxada, núm. 6
2. L'alcalde/essa posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, en funció del nombre de regidors/es que l'integrin.
3. El Ple de la corporació amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, assignarà als grups municipals una dotació econòmica, que haurà de tenir un component fix i idèntic per a tots els grups i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascú, dintre dels límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.
4. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal, funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
5. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació que posaran a disposició del Ple sempre que ho demani.

Capítol X. La Junta de Portaveus

Article 36è.

1. Els portaveus de cada grup municipal representaran ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressaran la posició oficial del grup.
2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'alcalde/essa, formaran la Junta de Portaveus.

Article 37è.

1. La Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde/essa i els portaveus dels diferents grups, es reuniran a instància de qualsevol dels seus membres.
2. La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:
 - a. Ésser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari de celebració.
 - b. Acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la Junta.

- c. Ésser consultada per l'Alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats i) i j) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.
 - d. Manifestar el parer de la corporació envers temes que sense ésser de competència municipal, es considerin d'interès ciutadà.
3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

TÍTOL SEGON

EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

Capítol 1. El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 38è. _____

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

Article 39è. _____

Les sessions dels òrgans de la corporació es celebraran a la casa consistorial, o en l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis.

Article 40è. _____

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.
2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat per els qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el president pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.
4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 41è. _____

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels plenaris que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot del president.
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.

Article 42è. _____

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:
 - a. Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
 - b. Relació d'assistents.
 - c. Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
 - d. Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.
2. L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui actuï per delegació.
3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no pot modificar el fons dels acords.

Article 43è. _____

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i el segell de la corporació.
2. Les actes aniran signades pel secretari o pel delegat amb el vistiplau del president de l'òrgan respectiu.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, en què es consignï la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 44è. _____

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas en què així s'acordi.

Capítol II. **Funcionament del Ple**

Article 45è. _____

Les sessions del Ple poden ésser:

- a. Ordinàries
- b. Extraordinàries

c. Extraordinàries de caràcter urgent

Article 46è. _____

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop al mes, excepte períodes vacacionals i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de portaveus.
2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitat, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. Si l'alcalde/ssa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada pel secretari de la corporació a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la corporació de major d'edat entre els presents.
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorava així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

Article 47è. _____

1. Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.
2. Per al còmput dels dos dies hàbils no es considerarà hàbil el dissabte.

Article 48è. _____

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels/de les regidors/es a la Secretaria de la corporació a partir de la data de la convocatòria.

Article 49è. _____

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde/essa, d'acord amb la Junta de Portaveus, assistits del secretari.
2. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.

3. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals podran formular precs, preguntes i interpel·lacions
4. L'alcalde/essa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva Comissió, però aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

Article 50è. _____

1. Els grups municipals podran presentar propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent.

Article 51è. _____

1. L'alcalde/essa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:
 - a. Manca de competència de l'ens local
 - b. Manca de competència del Ple
 - c. Il·legalitat de la proposta de resolució presentada
2. En cas de manca de competència de l'ens local -propostes sobre matèries de política supramunicipal o que no siguin d'estricta competència municipal-, quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la Comissió Informativa, i passen directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. Els grups municipals, en un únic torn d'intervenció, podran explicar la seva posició sobre el particular.
3. En cas de manca de competència del Ple, l'alcalde/essa resoldrà l'inici del procediment corresponent a fi i efecte de que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.
4. Si la proposta de resolució presentada fos il·legal, l'alcalde/essa resoldrà motivadament la proposta incorporant-hi l'informe jurídic corresponent.

Article 52è. _____

Els documents integrants dels expedients en els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a. Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, subscrit pel president de la Comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria.
- b. Proposició de la Junta de Portaveus, subscrita pels grups municipals o pel seu portaveu. És la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa. No es podrà debatre ni votar si no n'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.
- c. Moció és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es debatrà i votarà la moció.

- d. Esmena subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel/per la regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió Informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precos tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precos poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f. Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.
- g. La interpel·lació es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada. Es pot contestar oralment en la mateixa sessió o en la següent, o per escrit en un termini de quinze dies.

Article 53è. _____

1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.
2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspènirà la sessió.

Article 54è. _____

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 55è. _____

1. Al començament de les sessions, el president preguntarà si algun membre del consistori ha de formular algun observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no formulaven observacions es consideraria aprovada. Si es formulaven es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

Article 56è. _____

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde/essa podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 57è. _____

1. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de precos, preguntes i interpel·lacions.

2. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, i si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
3. Si ningú no sol·licita la paraula darrera la lectura, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

Article 58è. _____

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:
 - a. Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat al president la paraula i d'haver-la obtingut.
 - b. Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
 - c. Transcorregut el temps establert, el president, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador/a per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.
2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que hi hagués donat dictamen o d'algun dels membres de la corporació, o de la moció en nom propi o del grup municipal proponent. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts. Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els 10 minuts per als grups amb més del 25 % dels/les regidors/es, i els 6 minuts per a la resta de grups. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 5 minuts per als grups del 25 % dels/de les regidors/es, i els 3 minuts per a la resta de grups. Finalitzat aquest torn, el president donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 10 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta. Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. Aquesta intervenció tindrà una durada màxima de 3 minuts. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 3 minuts. En tot el debat, l'alcalde/essa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

Article 59è. _____

En les sessions ordinàries, en el torn de precís, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels/de les regidors/es tindran una durada màxima de tres minuts.

Article 60è. _____

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

Article 61è. _____

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió. L'alcalde/essa indicarà als/a les regidor/es l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclougui després de la indicació.

Article 62è. _____

El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

La votació serà secreta quan així s'estableixi reglamentàriament o quan així ho acordi l'alcalde/essa, un cop feta la sol·licitud prèvia d'un terç dels membres presents a la sessió.

Article 63è. _____

El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a. Quan els/les regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
- b. Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c. Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.

Article 64è. _____

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el president efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

Article 65è. _____

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

Article 66è. _____

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un/a regidor/a en l'abast que conté l'article 96 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

- a. La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.
- b. Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions,

la qüestió la decidirà el president pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.

- c. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el president haurà d'escoltar prèviament, l'explicació del regidor afectat.

Article 67è.

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala de sessions necessitaran llicència del president i advertiment al secretari a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

Article 68è.

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.
2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a la adopció d'acords en les matèries següents:
 - a. Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
 - b. Creació, modificació o dissolució de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, per a l'administració descentralitzada de nuclis de població separats.
 - c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d. Alteració del nom i la capitalitat del municipi.
 - e. Adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.
 - f. Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.
 - g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i també la creació de consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
 - h. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanaments de gestió realitzades per altres administracions, excepte en el cas que per Llei s'imposin obligatòriament.
 - i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
 - j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
 - k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
 - l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

- m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n. Alienació dels béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.

Article 69è. _____

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 70è. _____

Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a. Ordinàries
- b. Secretes
- c. Nominals

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones o quan ho demani un terç dels/de les regidors/es.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

Article 71è. _____

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

Article 72è. _____

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 73è. _____

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari, el president anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 74è. _____

Les sessions del Ple seran públiques.

Article 75è. _____

El president podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels/de les regidor/es.

Article 76è. _____

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde/essa verbalment a la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

TÍTOL TERCER

ESTATUTS DELS/DE LES REGIDORS/ES

Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a

Article 77è. _____

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 78è. _____

La condició de regidor/a es perd per les causes següents:

- a. Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b. Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c. Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- d. Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e. Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

Article 79è. _____

Els/les regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

Capítol II. Drets i deures dels/les regidors/es

Article 80è. _____

Tots els/les regidors/es fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són propis d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

Article 81è. _____

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors/es es regirà per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

Article 82è. _____

Tots els/les regidors/es estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec i com a mínim un cop a l'any, i per recollir les variacions, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat a l'article 101.

Article 83è. _____

1. Els/les regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.
2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

Article 84è. _____

Els regidors/es podran percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació parcial o exclusiva, i seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. L'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Les retribucions seran fixades pel Ple i es liquidaran en forma idèntica a la prevista per als funcionaris públics.

La seva percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i d'ens, organismes i empreses dependents.

Article 85è. _____

Els/les regidors/es sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

Capítol III. El dret d'informació dels/de les regidors/es

Article 86è. _____

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Article 87è. _____

1. Els/les regidors/es podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i

obtenir còpies dels documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els/les regidors/es podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

Article 88è. _____

Els/les regidors/es de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

Article 89è. _____

1. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, es sol·licitarà per escrit al/a la regidor/a responsable.
2. La sol·licitud d'accés a la informació haurà d'ésser resolta motivadament dins els vuit dies hàbils següents a aquells en què s'hagi presentat.
3. La consulta de la informació sol·licitada, així com la resposta escrita a les còpies demanades, es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.
4. Una resolució denegatòria, que haurà de ser fonamentada, tan sols podrà dictar-se:
 - a. Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
 - b. Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
 - c. Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.
 - d. En cas que es tracti de matèries emprades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
 - e. Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.
5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats, no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'haurà de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.

Capítol IV. La responsabilitat dels/de les regidors/es

Article 90è. _____

1. En l'exercici del càrrec els/les regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els/les regidors/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.
3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

Article 91è.

Quan l'Ajuntament de Granollers hagi indemnitzat els lesionats com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada al Títol X de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un regidor/a, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al/a la regidor/a mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

1. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per acordar la iniciació i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.
2. La instrucció de l'expedient correspon al Defensor del Ciutadà.
3. L'acord plenari d'inici de l'expedient es traslladarà al Defensor del Ciutadà i simultàniament es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de quinze dies als efectes que pugui aportar a l'oficina esmentada els documents, informacions i proves que consideri convenientes.
4. Dins el termini dels quinze dies posteriors al termini anterior es podran practicar les proves admeses o qualssevol d'altres que el Defensor del Ciutadà consideri oportunes. En aquest mateix termini es sol·licitarà informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.
5. Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest a l'interessat/da, i se li concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per formular al·legacions.
6. Acabat el tràmit d'audiència, el Defensor del Ciutadà formularà, en el termini màxim de cinc dies, la proposta de resolució al Ple de l'Ajuntament que resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que es celebri.

Article 92è.

1. Els/les regidors/es estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil derivada del delictes d'acord amb la legislació corresponent pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords municipals, en seran responsables els/les regidors/es que els hagin votat a favor.

Article 93è.

1. Els/les regidors/es tenen el deure de guardar reserva quan a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.
2. Els/les regidors/es evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 94è.

Els/les regidors/es no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 95è.

1. Els/les regidors/es que sense justificació suficient, no assisteixen a les reunions del Ple o de les comissions de què formin part, poden ésser sancionats per l'alcalde/essa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.
2. L'alcalde/essa amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als/a les regidors/es, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

Capítol X. La moció de censura

Article 96è.

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.
2. La moció de censura haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels/les regidors/es i incloure el nombre del candidat proposat per a alcalde/essa, que podrà ésser qualsevol dels regidors/es i del que consti l'acceptació expressa en l'escrit de proposició.
3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel secretari de la corporació. El/la secretari/ària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.
4. El document diligenciat es presentarà en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, i quedarà automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la secretari/a haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el Registre; indicant la data i l'hora de la sessió, perquè hi assisteixin.

Article 97è.

1. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/da a l'Alcaldia. Actuarà com a secretari el que ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.
2. La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al/a la candidat/a a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
3. El candidat proposat en la moció quedarà proclamat alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

Article 98è.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció.

Article 99è.

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

Article 100è.

1. Tot membre de la corporació que, per delegació de l'alcalde/essa o president, exerceixi la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat a comparèixer davant del Ple, quan aquest així ho acordi a fi i efecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.
2. Acordada pel Ple la compareixença, l'alcalde/essa inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió que se celebrarà, i notificarà a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què es celebrarà la sessió en què ha de comparèixer. Entre la notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, tres dies.
3. En el desenvolupament de les compareixences, l'informant intervindrà per donar resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups municipals. En cap cas d'aquesta compareixença se'n derivarà l'adopció d'acords sense compliment del tràmit de declaració prèvia d'urgència.

Capítol XI. Les qüestions de confiança

Article 101è.

L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a. Els pressupostos anuals.
- b. El reglament orgànic.
- c. Les ordenances fiscals.

d. L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Article 102è. _____

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de cridament públic, s'exigirà per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigida per cadascun d'ells.

Article 103è. _____

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no s'hagués obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

Article 104è. _____

En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord l'alcalde/essa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de nou alcalde/essa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

Article 105è. _____

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que hagués estat votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

Article 106è. _____

Cada alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

Article 107è. _____

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

Article 108è. _____

Els regidors que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

Article 109è. _____

Alhora, durant el termini indicat, tampoc podran els regidors emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de

confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió, cas d'emetre vot contrari, aquest vot serà considerat nul.

Capítol XIII. L'estat de la ciutat

Article 110è.

Anualment, dintre del primer semestre de l'any, es convocarà una sessió plenària de caràcter extraordinari, per debatre l'estat de la ciutat.

La Junta de Portaveus fixarà amb una antelació mínima d'una setmana, les normes de funcionament de la sessió, l'ordre i la durada de les intervencions dels diferents grups municipals. La Junta de Portaveus podrà determinar així mateix si el debat serà general o es centrarà sobre els temes o els aspectes concrets que de mutu acord s'estableixin.

El dia i l'hora de la celebració de la sessió extraordinària es faran públiques a través dels mitjans de comunicació locals.

L'alcalde/essa obrirà el debat i ordenarà les intervencions dels ponents dels diferents grups. En l'esmentada sessió extraordinària no s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran recollir en l'acta de la sessió els precís i els suggeriments relatius als aspectes tractats.

Capítol XIII. El Registre d'interessos

Article 111è.

1. La declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar als regidors ingressos econòmics, així com la declaració sobre béns patrimonials, s'inscriuran en el Registre d'interessos.
2. Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Article 112è.

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel secretari de la corporació.

Article 113è.

Les declaracions tindran l'estructura següent:

Béns:

- a. Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.
- b. Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c. Participació en empreses.

Activitats:

- a. Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis. Cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.
- b. Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c. Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d. S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e. Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 114è. _____

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata del/la secretari/a de la corporació.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.

Article 115è. _____

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/essa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar-ho, i també totes les persones que li acreditin un interès legítim i directe.

Per acord del Ple es podrà obrir un període d'examen públic del registre d'interessos.

Les dades declarades pels regidors/es no podran ésser objecte de cap tipus de divulgació o difusió informativa.

TÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Informació als ciutadans

Article 116è. _____

L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i afavorirà la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Article 117è.

Els ciutadans tenen dret a:

- a. Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b. Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.
- c. Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d. Utilitzar en les seves reclamacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- e. Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anterior al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f. No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g. Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- h. Ésser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- i. Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- j. Accedir als registres i als documents que formen part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que:
 - Es tracti de procediments finalitzats.
 - Es sol·liciti per escrit.
 - No es tracti d'expedients dels relacionats en l'article 37, apartat 5è. de la llei 30/1992 de 26 de novembre o d'expedients regulats per disposicions específiques.
 - El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.

Article 118è.

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran interposar recursos.

Article 119è.

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ésser consultades en tot moment.

Capítol II. Participació ciutadana.

Article 120è.

L'Ajuntament impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a

la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

Article 121è. _____

1. Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries seran objecte de la màxima difusió, en els mitjans de comunicació municipals, taulers d'anuncis dels edificis municipals i dels centres cívics.
2. Les ordres del dia seran trameses a les entitats, associacions i entitats que ho sol·licitin expressament, a través del mitjà que triïn -correu, fax o correu electrònic.

Article 122è. _____

Les sessions plenàries són públiques. Podran ésser secrets el debat i la votació, quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

Article 123è. _____

Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

Article 124è. _____

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quan a algun punt de l'ordre del dia, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde/ssa abans de començar la sessió.
2. Autoritzada la intervenció a través d'un únic representant, aquest podrà exposar el seu parer per un termini màxim de 5 minuts, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 125è. _____

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.
2. En casos extrems, el president podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 126è. _____

1. Finalitzades les sessions del Ple municipal, s'establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de 3 minuts d'exposició del prec o pregunta i, obtinguda la resposta, podran cloure la seva intervenció durant un altre període màxim de 3 minuts.
2. L'alcalde/essa ordenarà i tancarà el torn de prec i preguntes del públic.

Article 127è. _____

1. Els veïns podran exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives hauran de ser subscrietes pel 10% de veïns a partir de 20.001 habitants.
2. Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades, les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebrarà, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Les propostes aniran acompanyades per l'informe previ de legalitat del secretari de l'Ajuntament, com també l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Capítol III. El Registre d'entitats i associacions

Article 128è.

La normativa específica aprovada pel Ple municipal regula els drets de les entitats i les associacions inscrites en el Registre.

Capítol IV. Consultes populars

Article 129è.

1. Les sol·licituds de consulta popular hauran d'ésser presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui de 1.000 habitants, més el 10 per 100 dels habitants que excedeixin de 5.000 habitants.
2. Les signatures hauran d'anar acompanyades del nom, cognoms, i número de DNI de les persones signatàries i perquè es considerin vàlides han d'ésser de veïns, residents habituals majors d'edat que figurin empadronats.
3. L'alcalde/essa ha de sotmetre al Ple la consulta, si es tracta d'assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, i que no es tracti de finances locals.
4. L'acord del Ple ha d'ésser adoptat per majoria absoluta.

Article 130è.

Adoptat l'acord del Ple es seguirà el procediment establerts en els articles 114, 145 i 146 de la Llei 8/87.

Capítol V. El defensor del ciutadà

Article 131è.

1. L'Oficina de Defensa del Ciutadà és un servei gratuït creat per acord plenari de 28 de gener de 1997, que té com a funció principal la defensa dels drets i les llibertats dels ciutadans/es de

Granollers enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.

2. El Reglament que regula el servei determina les condicions de l'acció i nomenament de la figura del Defensor del Ciutadà, el règim d'incompatibilitat i les normes bàsiques de funcionament del servei.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El dissabte es considera dia inhàbil a l'efecte de convocatòria de sessions i períodes d'informació pública dels comptes anuals.

Granollers, 18 de març de 2004

L'alcalde

Josep Mayoral i Antigas

Aquest text refós del Reglament Orgànic Municipal ha estat aprovat inicialment per l'Ajuntament en ple en la sessió ordinària del dia 23 de març de 2004 i publicat íntegrament en el BOP núm. 86 de 9 d'abril de 2004. L'aprovació definitiva s'ha esdevingut amb la publicació al BOP número 138, del dia 9 de juny de 2004.