Ajuntament de Granollers
Educació

Àrea de Serveis
a la Persona

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

BASES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS CURS 2015-2016

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per als centres educatius públics de Granollers pel curs 2015-16, en règim de concurrència competitiva, previstes al Pressupost de l'Ajuntament de Granollers com a conseqüència del Pla de Xoc 2015, en el marc del què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és afavorir l'accés i la participació de tot l'alumnat dels centres educatius públics al material didàctic i a les sortides i activitats complementàries que s'organitzen en els centres.

L'Ajuntament de Granollers és conscient de les dificultats econòmiques dels centres educatius per poder realitzar activitats que ajudin a complementar els seus projectes educatius o per poder adquirir el material didàctic necessari. La reducció en el finançament dels capítols de material per part del Departament d'Ensenyament i les dificultats de les famílies en pagar les quotes per aquests conceptes, està posant a les escoles en un situació molt complicada. Tot i això, l'Ajuntament creu que l'escola pública ha de garantir que tots els alumnes puguin accedir-hi.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres educatius següents:

a) Centres Públics d'Educació Infantil i Primària de Granollers.
b) Centres Públics de Secundària de Granollers.

4. Requisits

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els centres sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Quantia

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

6. Consignació pressupostària

La dotació màxima destinada a la convocatòria de subvencions és de 30.000,00 €, prevista a l'aplicació pressupostària 2015/H410.32001.48201 Subvencions a Centres Educatius Pla de Xoc 2015.

7. Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

7.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

7.3 Es consideraran com a conceptes subvencionables a efectes d'aquestes bases les següents:

a) Compra de material didàctic.
b) Sortides i activitats complementàries: transports i altres.

7.4 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

7.5 El període d'execució de l'actuació, i de les despeses subvencionables, serà de l'1 de setembre de 2015 al 15 de juny de 2016.

8. Sol·licituds

8.1 Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en el qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per una actuació concreta que s'especifica. També s'ha de consignar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari.

8.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic.

9. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

9.1 Els centres educatius públics que vulguin sol·licitar una subvenció han de presentar una sol·licitud, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Breu projecte de l'actuació a subvencionar.
b) Pressupost complet i detallat de l'actuació en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos.
c) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, si s'escau.
d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
e) Dades bancàries on, si és subvencionada l'actuació proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
f) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
g) El model de fitxa que s'adjunta a les presents bases, degudament completades.
h) Altra documentació específica:
    a) Acord del Consell Escolar on es compromet a fer el seguiment de l'aplicació de la subvenció i a vetllar perquè cap alumne es quedi sense realitzar activitats complementàries i/o sense material didàctic.
    b) Informe del Consell Escolar sobre els canvis introduïts, respecte al curs passat, a la programació anual de sortides i/o d'activitats complementàries i/o de gestió de material didàctic per tal de reduir el cost de les mateixes per les famílies i assegurar la plena participació de tot l'alumnat.
    c) Acord del Consell escolar de centre on es responsabilitza del projecte.
    d) Informe del Consell escolar de centre sobre les actuacions fetes per millorar l'accessibilitat de tot l'alumnat a les activitats i material.
    e) Informació sobre el número d'alumnes amb necessitats educatives especials que s'envia al Departament d'Ensenyament.
    f) Informació sobre el número d'alumnes amb dret a ajuts per material que atorga Serveis Socials de l'Ajuntament.

9.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

9.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria s'obrirà des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2015.

11. Publicitat de les bases i la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de la corporació municipal.

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

12. Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

12.2 L'òrgan instructor del procediment és la regidoria d'Educació.

12.3 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats.

12.4 Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora delegada d'Educació, que actuarà de presidenta; per la cap del Servei d'Educació; i per un/a tècnic/a del Servei d'Educació, que farà la funció de secretari de la comissió.

13. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris següents:

a) El nombre de línies educatives del centre (fins a 4 punts)

b) Projecte de gestió per tal d'assegurar que tots els alumnes gaudeixen de les sortides i/o activitats complementàries i/o material didàctic (fins a 2 punts)

c) Nombre d'alumnes amb NEE de caràcter socioeconòmic (fins a 2 punts)

d) Nombre d'alumnes que tenen dret a ajuts per material que atorga Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers (fins a 2 punts)

14. Resolució i notificació

14.1 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

14.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

14.3 La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte al cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

14.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administrat comú.

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

15. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

16. Bestretes

16.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les actuacions subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les actuacions subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries.

16.2 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

17. Justificació de la subvenció

17.1 El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar no més tard del dia 30 de juny de 2016, adjuntant la següent documentació:

a) Memòria justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Relació subscrita pel legal representant comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia compulsada de les factures i comprovants de pagament per import igual al cost de l'actuació subvencionada.

c) Declaració signada pel legal representant relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

17.2 Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

17.3 En els annexos d'aquestes bases s'adjunten els models per relacionar les factures i les depeses corresponents a la justificació de la subvenció.

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

18. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financiïn l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.

19. Modificació de la resolució

19.1 L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

a) Per alteració de qualsevol de les condicions determinen la concessió de la subvenció.
b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

19.2 Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

20. Renúncia a la subvenció

20.1 El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

C. Santa Elisabet, 16. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 48
08401 Granollers
educacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

20.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

21. Reintegrament de la subvenció

21.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.
d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, naciona, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
f) Incompliment de les obligacions imposades al benefciari, així com dels compromissos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromissos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, naciona, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

21.2 En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Granollers, 22 de setembre de 2015