



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES, AUTOOCUPACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES I PER ALS INTERESSES DE PRÉSTECES PER A INICIATIVES EMPRESARIALS**

### **1. Objecte i finalitat**

La finalitat d'aquestes subvencions és la de contribuir a reduir la taxa d'atur de la població de Granollers així com també afavorir la consolidació i el creixement de l'activitat emprenedora al municipi.

L'objecte de la subvenció és la lluita contra la crisi i el risc d'exclusió social derivat de la persistent situació de crisi econòmica i social, en el marc del pla de mesures aprovades per unanimitat pel Ple de l'Ajuntament de Granollers.

Per a assolir aquesta finalitat, com a objecte d'aquesta subvenció, hi ha quatre línies d'actuació per cobrir part de les despeses generades en:

1. LÍNIA 1: La contractació de persones desocupades joves menors de 30 anys
2. LÍNIA 2: La contractació de persones desocupades majors de 45 anys
3. LÍNIA 3: L'autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial
4. LÍNIA 4: La despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera

### **2. Persones Beneficiàries de la subvenció**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits generals i específics següents:

#### **2.1. Requisits Generals:**

- Que no tinguin deutes amb l'administració pública
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció

#### **2.2. Requisits Específics:**

##### **2.2.1. Requisits específics LÍNIA1 i LÍNIA2:**

Es poden presentar en aquestes dues línies qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral, reunint els requisits següents:



- Tenir el domicili social a Granollers, Les Franqueses, Canovelles, La Roca del Vallès o Vilanova del Vallès.
- Estar donat d'alta al cens d'activitats econòmiques (alta censal a l'Agència Tributaria, hisenda, models 036 ó 037
- No haver reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte laboral.
- Haver contractat una persona menor de 30 anys o major de 45 anys amb posterioritat al dia 15 de desembre de 2014, per un període no inferior a 12 mesos.
- Les persones contractades han de complir els següents requisits:
  - Estar empadronats a Granollers amb una antiguitat mínima de sis mesos anteriors a la data de la convocatòria de la subvenció.
  - No haver complert els 30 anys a la data d'inici del contracte, o haver complert els 45 anys.
  - Tenir la titulació corresponent als estudis primaris o equivalent.

### 2.2.2. Requisits específics LÍNIA3:

- Que constin inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial
- Que l'activitat empresarial s'hagi donat d'alta en el període comprès entre el dia 16 de desembre de 2014 i el dia que finalitzi termini de sol·licitud d'aquesta subvenció. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat empresarial, la que figuri com a data d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Que estiguin empadronades a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'inici de l'activitat empresarial
- Que el domicili de l'activitat empresarial estigui localitzat al municipi de Granollers
- Que siguin persones usuàries del servei d'emprenedoria de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat (telèfon 93 861 47 83, adreça de correu electrònic [empresagm@ajuntament.granollers.cat](mailto:empresagm@ajuntament.granollers.cat) ), a efectes d'aquesta línia de subvenció. La consideració de persona usuària d'aquest servei vindrà determinada pel compliment d'un dels següents dos requisits:
  - Haver assistit a les dues sessions informatives adreçades a persones emprenedores, que s'imparteixen quinzenalment al Centre de Serveis a les empreses Can Muntanyola
    - Sessió informativa per muntar una empresa
    - Sessió informativa de com fer un pla d'empresa
  - Disposar d'un pla d'empresa validat per aquest servei

### 2.2.3 Requisits específics LÍNIA4:

- Tenir el domicili de l'activitat empresarial a Granollers a la data de la sol·licitud i fins a la data de cobrament de la subvenció.
- Estar empadronat a Granollers, en el cas de les persones físiques.
- Disposar d'un pla d'empresa del projecte empresarial que hagi estat validat pel servei municipal d'emprenedoria de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat, en què es detalli la finalitat del préstec.



- Tenir un préstec atorgat per alguna entitat financera abans de la data de finalització del termini per sol·licitar aquesta subvenció.
- Estar donat d'alta en el cens d'activitats econòmiques (alta censal-models 036/037) en el període comprés entre el dia 1 de gener de 2013 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud de subvenció.
- Ser titular/s del compte bancari on està domiciliat el préstec.

### **3. Despeses subvencionables**

#### **3.1.1. Despeses subvencionables LÍNIA1 i LÍNIA2:**

Són despeses subvencionables la retribució salarial bruta i les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones contractades per a les què se sol·licita la subvenció.

#### **3.1.2. Despeses subvencionables LÍNIA3:**

Són despeses subvencionables les relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat empresarial, com poden ser:

- Les quotes de cotització al RETA (Regim Especial del Treball Autònom) dels 12 primers mesos de l'activitat empresarial
- La taxa municipal de llicència d'obres del local on està ubicada l'activitat empresarial
- La taxa municipal per a l'obertura de l'establiment
- La redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment
- Els serveis contractats de gestoria o d'assessoria directament vinculats a la constitució i administració de l'activitat empresarial
- Altres despeses relacionades amb la constitució, inici i funcionament de l'activitat empresarial.

No són despeses subvencionables les despeses en l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

#### **3.1.3. Despeses subvencionables LÍNIA4:**

Són despeses subvencionables la despesa en concepte d'interessos del préstec que l'empresa tingui atorgat per alguna entitat financera amb motiu de la creació i consolidació de l'empresa.

L'import de la subvenció estarà en funció de l'import del capital concedit, amb un límit màxim de 25.000 € de capital concedit, i un termini màxim d'amortització de 5 anys, i serà calculat amb el mateix tipus d'interès que l'aplicat al préstec atorgat .



#### **4. Terminis per presentar la sol·licitud**

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2015. La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds.

#### **5. Documentació a presentar**

Les persones interessades hauran d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, que es transcriu a continuació, i la documentació específica segons la línia de subvenció que correspongui.

##### **5.1. Documentació a presentar a nivell general**

- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- En el cas de persones jurídiques, fotocòpia del NIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, fotocòpia de l'escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar la fotocòpia del corresponent document públic d'atorgament de poders.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, compromís de comunicar a l'Ajuntament de Granollers les subvencions que s'obtinguin en el futur i compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció. L'imprès per fer aquesta declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament ( seu electrònica) o li serà facilitat.
- Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat empresarial (model de l'agència tributària número 036 ó 037).
- Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari del beneficiari de la subvenció, en què serà ingressat l'import de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la persona sol·licitant.
- Certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda), de la persona sol·licitant.

##### **5.2. Documentació específica a presentar segons la línia que correspongui**

###### **5.2.1. Documentació a presentar LÍNIA1 i LÍNIA2:**

- Instància signada per la mateixa persona que ha signat el contracte laboral, sol·licitant acollir-se a la subvenció del contracte, on s'indiqui l'adreça electrònica de contacte per efectuar les notificacions.
- Declaració conforme no s'ha reduït la plantilla en els sis mesos anteriors a la data d'inici del contracte.
- Còpia dels contractes de treball i de l'alta a la Seguretat Social de les persones contractades per a les què se sol·licita la subvenció.



- Còpia del DNI de la persona contractada.
- Documentació del Servei d'Ocupació de Catalunya que acrediti que la persona contractada constava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada el dia abans de la data d'inici de la contractació.

#### **5.2.2. Documentació a presentar LÍNIA3:**

- Descripció breu de l'activitat empresarial, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament ( seu electrònica).
- Relació detallada i quantificada de les despeses pressupostades en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat empresarial corresponents als 12 primers mesos d'activitat, que motiven la sol·licitud de la subvenció, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament ( seu electrònica).
- Documentació del Servei d'Ocupació de Catalunya que acrediti que la persona sol·licitant estava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada el dia abans de la data d'inici de l'activitat empresarial.
- Còpia de l'alta en el Règim Especial del Treball Autònom de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### **5.2.3. Documentació a presentar LÍNIA4:**

- Quadre d'amortització del préstec concedit, expedit per l'entitat bancària, que detalli la despesa total en concepte d'interessos del préstec. Si el préstec atorgat es superior a 25.000€ o bé el termini d'amortització es superior a 5 anys caldrà aportar un quadre d'amortització complementari (emès per l'entitat bancària) ajustant tant el principal com el termini d'amortització al l'import subvencionable, aplicant el mateix tipus d'interès i amb indicació dels interessos totals generats.
- Pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat.
- Autorització per que l'entitat bancària es cobri en el compte corrent on està domiciliat el préstec, la subvenció, en cas de que sigui atorgada, segons model normalitzat que és podrà descarregar a la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

L'Ajuntament de Granollers comprovarà, en el cas que correspongui:

- la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant
- la condició de resident a Granollers de la persona contractada corresponent a la línia1 i 2.
- que no hi ha deutes pendents amb l'Ajuntament de Granollers
- la condició de persona usuària del servei d'emprenedoria de Granollers Mercat

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies laborals, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.



La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

## **6. Lloc de presentació de la sol·licitud:**

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7, en horari d'obertura al públic.

## **7. Publicitat de les bases i de la convocatòria**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

## **8. Dotació pressupostària**

El crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2015, amb les següents dotacions:

1. LÍNIA 1: Contractació de persones desocupades menors de 30 anys, 45.000,00€, amb càrrec a la partida H160/24112/47000
2. LÍNIA 2: Contractació de persones desocupades majors de 45 anys, 45.000,00€, amb càrrec a la partida H160/24113/47000
3. LÍNIA 3: Autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial, 40.000,00€, amb càrrec a la partida H160/24110/47000
4. LÍNIA 4: Finançament d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera, 25.000,00€, amb càrrec a la partida H160/24153/47000

## **9. Òrgan instructor**

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de promoció econòmica.

## **10. Comissió de Valoració**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades pes constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de promoció econòmica, el director de Granollers Mercat i el secretari del consell d'administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la Comissió.

## **11. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació en funció de cadascuna de les línies corresponents seran els següents:



### 11.1. Criteris d'adjudicació LÍNIA1 i LÍNIA2:

L'import de la subvenció per a un contracte laboral a jornada completa serà de 5.188,80€. El contracte ha de tenir una durada mínima de 12 mesos. Aquesta subvenció màxima és equivalent a vuit mensualitats de l'import del salari mínim interprofessional (SMI) mensual publicat per a l'any 2015, que és de 648,60€ bruts al mes. La subvenció màxima que es podrà atorgar a una mateixa empresa és de 10.377,60€.

En cas de contractes amb una jornada inferior al 100% l'import de referència de la subvenció es reduirà en la mateixa proporció que la jornada del contracte.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació en funció dels criteris que es detallen a continuació:

- a) Major durada dels contractes, fins a 3 punts
- b) Major jornada dels contractes fins a 3 punts
- c) Major nombre de contractes presentats, fins a 3 punts

En el cas que la suma total dels imports a atorgar del conjunt les sol·licituds rebudes superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, es reduiran els import de les subvencions de manera proporcional als punts obtinguts, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds.

### 11.2. Criteris d'adjudicació LÍNIA3:

El criteri d'adjudicació serà directe a totes les persones que compleixin requisits.

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 euros per cada persona sol·licitant, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la què se sol·licita la subvenció superi aquest import.

En el cas que la suma total dels imports màxims a atorgar del conjunt les sol·licituds rebudes superi la dotació de la partida pressupostària destinada a aquesta línia de subvenció, s'utilitzarà un criteri d'adjudicació màxima ponderada segons l'import sol·licitat respecte a l'import total a atorgar, amb la finalitat de poder atorgar subvenció a totes les sol·licituds.

Per a la realització del càlcul del criteri d'adjudicació màxima ponderada, es farà servir la fórmula següent:

$$\text{Import a adjudicar} = \frac{\text{Import individual sol·licitat}}{\sum \text{Imports sol·licitats totals}} \times \text{total línia pressupostària (40.000€)}$$



### **11.3. Criteris d'adjudicació LÍNIA4:**

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 5.800,00 € per a cada persona o empresa sol·licitant.

L'import de la subvenció es calcularà a partir de l'import del capital concedit, amb un límit màxim de 25.000 € de capital concedit, i un termini màxim d'amortització de 5 anys, i aplicant el mateix tipus d'interès que tingui el préstec atorgat per l'entitat bancària a la persona o empresa beneficiària.

En el cas que la suma total de les subvencions a atorgar excedeixi el crèdit disponible a l'aplicació pressupostària es recalcularà l'import de la subvenció aplicant un coeficient de reducció proporcional, amb la finalitat de poder atorgar una subvenció a totes les sol·licituds.

### **11.4 Vinculació del crèdit entre les 4 LÍNIES:**

En el cas que una de les quatre línies no esgoti la seva partida pressupostària, l'import excedent es repartirà entre les altres línies d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb el següent ordre de prioritats:

1. LÍNIA 1: contractació de persones desocupades joves menors de 30 anys
2. LÍNIA 2: contractació de persones desocupades majors de 45 anys
3. LÍNIA 3: autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial
4. LÍNIA 4: La despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera

## **12. Atorgament de les subvencions**

Les subvencions seran atorgades per acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 4 mesos des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, sempre i quan estigui correcta tota la documentació.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori. La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini per atorgar les subvencions.

L'acord d'atorgament indicarà el nom de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció, el seu número de DNI o NIF, l'import de la subvenció atorgada i el termini de justificació.

## **13. Acceptació de la subvenció**

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.





## 14. Compatibilitat de la subvenció entre les línies

La subvenció és compatible amb altres subvencions públiques, exceptuant la incompatibilitat entre de la línia 3 i 4 d'aquesta convocatòria de subvencions.

Una mateixa persona no podrà sol·licitar la subvenció de la LÍNIA 3, autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial, i la LÍNIA 4, despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat financera.

## 15. Justificació de la subvenció

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

### 15.1. Justificació LÍNIA1 i LÍNIA2:

Les persones beneficiàries han de presentar, una vegada transcorreguts els 12 primers mesos consecutius de vigència dels contractes laborals objecte de la subvenció, la documentació següent:

- a) Nòmines signades per les persones contractades que són objecte de la subvenció.
- b) Documentació que acrediti que s'han efectuat els pagaments de les nòmines de les persones contractades durant el període de contractació subvencionat.
- c) Documentació que acrediti l'alta i el pagament de les quotes a la Seguretat Social durant el període de contractació objecte de subvenció.
- d) Declaració de les altres subvencions rebudes, si escau, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica).

Les empreses beneficiàries no podran justificar la despesa de contractació amb altres contractes laborals diferents als presentats en el moment de la sol·licitud.

El termini màxim per presentar la documentació justificativa serà de tres mesos a comptar des de la data de compliment dels 12 mesos del contracte subvencionat més recent.

En cas de baixa per incapacitat laboral sobreenvinguda, la subvenció corresponent al dies de baixa serà de dues terceres parts del SMI diari, o de la retribució bruta diària pagada si aquesta és inferior al SMI diari, i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció.

En cas de finalització del contracte per baixa voluntària abans de transcorreguts els primers 12 mesos consecutius del contracte, la subvenció serà proporcional als dies treballats i per l'import màxim de dues terceres parts de SMI diari, i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció.

En cas que la baixa de la persona contractada sigui per no superació del període de prova o per acomiadament, quedarà sense efecte la subvenció atorgada, i es dictarà la resolució corresponent de revocació total de la subvenció.



### **15.2. Justificació LÍNIA3:**

Les persones beneficiàries han de presentar, una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici de l'activitat empresarial i abans del compliment del termini de 16 mesos des de la data d'inici de l'activitat empresarial, la documentació següent:

- a) Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any, segons model segons model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica).
- b) Declaració de les altres subvencions rebudes, si escau, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica).
- c) Rebuts de pagament de les quotes de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) dels 12 primers mesos d'activitat empresarial.
- d) Relació de documents acreditatius de les activitats i de les despeses realitzades i pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer any, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, adjuntant els rebuts o documents bancaris acreditatius del seu pagament.

### **15.3. Justificació LÍNIA4:**

Les persones beneficiàries han de presentar, abans de transcorreguts 6 mesos des de la data d'atorgament de la subvenció, la documentació següent:

- a) Declaració de les altres subvencions rebudes, si escau, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica).
- b) Documentació que acrediti que l'activitat econòmica continua donada d'alta a la data de presentació de la justificació, mitjançant la presentació de la darrera liquidació trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) o bé de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF).
- c) Nou quadre d'amortització del préstec que acrediti que l'entitat bancària ha aplicat la subvenció abonada a la reducció del principal del préstec.

Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli l'Ajuntament de Granollers.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de subvencions.



## **16. Període elegible de les despeses**

En funció de la línia a justificar, el període elegible de les despeses serà:

### **16.1. LÍNIA1 i LÍNIA2: contractació de menors de 30 i majors de 45 anys**

La data d'inici dels contractes a justificar haurà d'estar dintre del període comprés entre el dia 16 de desembre 2014 i el dia 30 d'octubre de 2015.

### **16.2. LÍNIA3: autoocupació de persones desocupades, per la creació d'una activitat empresarial**

Les factures de les despeses a justificar hauran d'estar datades en el període comprés entre els 12 mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat empresarial i el dia de compliment dels 12 primers mesos posteriors a l'inici de l'activitat empresarial.

### **16.3. LÍNIA4: despesa en concepte d'interessos generats per un préstec atorgat per una entitat**

La data d'inici del préstec no pot ser anterior a l'1 de gener de 2013, i ha d'estar vinculat a l'activitat empresarial iniciada.

## **17. Pagament de la subvenció**

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el cas que la documentació presentada que justifica la subvenció sigui correcta, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la justificació per part de la Junta de Govern Local.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

## **18. Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.



Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## **19. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.



9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## **20. Reintegrament de la subvenció.**

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al pacte setè d'aquest conveni.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.